

ZARZĄDZENIE NR 93/2019
WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 17 czerwca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębnicy
Kaszubskiej**

Na podstawie art. 62 ust. 2, 63 ust. 1 i 10, art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587) oraz § 3 ust. 1, § 6, § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębnicy Kaszubskiej. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębnicy Kaszubskiej w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Uchyla się zarządzenie nr 91/2019 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębicy Kaszubskiej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega zamieszczeniu na stronie biuletynu informacji publicznej Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, stronie internetowej Gminy Dębica Kaszubska oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

z up. Wójta Gminy Dębica
Kaszubska
Zastępcą Wójta Gminy
Dębica Kaszubska

Agnieszka Żukowska

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Wójt Gminy Dębica Kaszubska ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębicy Kaszubskiej,
ul. Jana III Sobieskiego 3, 76-248 Dębica Kaszubska**

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm) z oraz z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597), zwane dalej rozporządzeniem:

1. Stanowisko dyrektora zespołu może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole wchodzącej w skład zespołu, w której wymagania dotyczące kwalifikacji nauczycieli są najwyższe oraz spełnia następujące wymagania:

- 1) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 2) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 3) uzyskał:
 - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej– przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora;
- 4) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 6) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 7) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 8) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 9) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.);
- 10) w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o język polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931, z późn. zm.).

2. Stanowisko dyrektora zespołu może zajmować osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;

- 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 5) spełnia wymagania:
 - a) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
 - b) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - c) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - d) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.),
 - f) w przypadku cudzoziemca – języka polskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o język polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 62 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo oświatowe osoba niebędąca nauczycielem może zostać powołana na stanowisko dyrektora szkoły przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przy czym nie może ona sprawować nadzoru pedagogicznego. Nadzór pedagogiczny sprawuje wówczas nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole.

3. Stanowisko dyrektora zespołu może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych lub nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263), spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

II. Oferty osób przystępujących do konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587), powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół w Szkolno-Przedszkolnego w Dębnicy Kaszubskiej (Przedszkola Publicznego w Dębnicy Kaszubskiej, Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dębnicy Kaszubskiej, Gimnazjum im. Czesława Miłosa w Dębnicy Kaszubskiej);
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).

- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931, z późn. zm.) – w przypadku cudzoziemca;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430, z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.);
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 16) podpisaną informację oraz zgodę o przetwarzaniu swoich danych osobowych wg załącznika nr 1 i 2 do ogłoszenia.

III. 1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego lub adresem elektronicznej skrzynki korespondencyjnej oraz z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębnicy Kaszubskiej” **w terminie do dnia 1 lipca 2019 r. - do godz. 17.00** w przypadku składania w punkcie obsługi klienta Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska lub przesłać pocztą na wskazany adres. (Uwaga: decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

2. Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. Nr skrytki pocztowej /ugdebnicakaszubska/skrytka.

IV. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni na piśmie, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji konkursowej.

**INFORMACJA
o przetwarzaniu Twoich danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję że:

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dębica Kaszubska z siedzibą przy ulicy Ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska.

II. Inspektor Ochrony Danych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska: 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, e-mail: iod@debnicakaszubska.eu; telefon: 693064318.

III. Cele i podstawy przetwarzania.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w związku z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębicy Kaszubskiej:

- 1) w celu kontaktu z Panią/Panem w związku z prowadzonym naborem na podstawie Pani/Pana zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 2) zgodnie z art. 63 ust. 3 – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

IV. Odbiorcy danych.

Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Gminy w Dębicy Kaszubskiej, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa.

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. Okres przechowywania danych.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębicy Kaszubskiej będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz zgodnie z kategorią archiwizacji po ustaniu podstawowego celu przetwarzania.

VII. Twoje prawa.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do ponoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

IX. Pani/Panu dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

X. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

XI. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymagane ze względu na konieczność dopełnienia przepisów prawa oraz ze względu na możliwość kontaktu z Pani/Pana osobą w związku z konkursem na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębnicy Kaszubskiej.

Nie podanie ww. danych może skutkować wykluczeniem z procesu konkursu.

Powyższe informacje przeczytałem (am) i zrozumiałem (am).

Data, Czytelny podpis.

.....

*Załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie na stanowisko
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębnicy Kaszubskiej*

Dębica Kaszubska, dnia

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Przetwarzanie danych "zwykłych"

Czy zgadzasz się Pani/Pan na przetwarzanie Twoich danych osobowych takich jak: nr telefonu, adres e-mail lub innych kategorii danych związanych z możliwością kontaktu przez Urząd Gminy w Dębicy Kaszubskiej, z siedzibą ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska, **w celu realizacji postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębicy Kaszubskiej ?**

☐ TAK

☐ NIE

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data, czytelny podpis)

**Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębicy Kaszubskiej**

§ 1. 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębicy Kaszubskiej zarządza i ogłasza organ prowadzący.

2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na stronie biuletynu informacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, na okres 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o ogłoszeniu konkursu.

3. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Dębica Kaszubska.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska.

5. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadomi, na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

6. Posiedzenie odbędzie się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów.

7. Komisja na posiedzeniu wyłania ze swego grona protokolanta.

8. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

§ 2. 1. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

- a) oferta została złożona po terminie,
- b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
- c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

3. Czynności komisji, o których mowa w ust. 1, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym lub elektronicznym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata pisemnie w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 3. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju ww. zespołu. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

§ 4. 1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

2. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

3. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

4. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 2, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 3 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 5. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- a) imiona i nazwiska przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji,
- b) imiona i nazwiska kandydatów,
- c) uchwały o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
- d) informacje o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach,
- e) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- f) informację o wyniku postępowania konkursowego.

§ 6. 1. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.

2. Organ prowadzący zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- a) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
- b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków,
- c) naruszenia tajności głosowania, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1,
- d) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

