

Załącznik nr 4.2. do Zaproszenia

WZÓR

UMOWA Nr

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Gminą Dębica Kaszubska z siedzibą: 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, NIP: 839-21-92-397,

reprezentowaną przez:

Iwonę Warkocką – Wójtą Gminy Dębica Kaszubska
przy kontrasygnacie: Marka Malinowskiego - Skarbnika
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....,

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w postępowaniu o szacunkowej wartości zamówienia wyrażonej w złotych poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, dotyczącej zadani pn.: **Zajęcia edukacyjne rozwijające kompetencje kluczowe – organizacja i realizacja wycieczek dydaktycznych dla dzieci z Przedszkoli na terenie Gminy Dębica Kaszubska - ZADANIE 2 – Organizacja 3 wycieczek do Centrum Hewelianum w Gdańsku**, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia o następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **organizacja 3 wycieczek dydaktycznych dla dzieci z Przedszkola Publicznego w Dębicy Kaszubskiej wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębicy Kaszubskiej, Przedszkola w Borzęcinie wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Gogolewie i Przedszkola w Budowie wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Motarzynie** w ramach projektu „Moja stara – nowa szkoła” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Zadanie polega na zorganizowaniu 3 jednodniowych wycieczek dydaktycznych **do Centrum Hewelianum w Gdańsku** dla:
 - 1) 40 dzieci przedszkolnych w wieku 3 - 6 lat oraz 4 opiekunów z Przedszkola Publicznego w Dębicy Kaszubskiej – 1 wycieczka,
 - 2) 40 dzieci przedszkolnych w wieku 3 - 6 lat oraz 4 opiekunów z Przedszkola w Borzęcinie - 1 wycieczka,
 - 3) 40 dzieci przedszkolnych w wieku 3 - 6 lat oraz 4 opiekunów z Przedszkola w Budowie – 1 wycieczka.

3. Szczegółowy opis zadania zawiera **załącznik nr 5.2. do Zaproszenia.**
4. Wykonawca w ramach realizacji umowy zapewni:
 - 1) przejazd uczestników środkami transportu o standardach autokaru turystycznego, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 128 ze zm.) oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1907) oraz innymi przepisami dotyczącymi przewozu osób;
 - 2) odpowiednią ilością kierowców autokaru, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz.U. z 2012 r. poz. 1155) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 3) pilotów oraz przewodników wycieczek - 1 pilot oraz 1 przewodnik (funkcje te może pełnić jedna osoba);
 - 4) bilety wstępu do wszystkich zwiedzanych obiektów i atrakcji dla wszystkich uczestników oraz opiekunów;
 - 5) wyżywienie w postaci dwudaniowego obiadu dla uczestników; posiłek winien być podany wyłącznie w stałej placówce gastronomicznej, tj. w punktach gastronomicznych lub restauracji, posiłek winien być podany w sali konsumpcyjnej bezalkoholowej (na czas podania i spożywania posiłku), posiłek winien być podany jednocześnie dla całej grupy wycieczkowej;
 - 6) ubezpieczenie środków transportu i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem (OC i NNW), nadto ubezpieczenie uczestników wycieczki przez cały okres trwania wycieczki.
5. Wykonawca zapewni przejazd autokarem klasy turystycznej o ilości miejsc siedzących nie mniejszej niż przewidywana liczba uczestników wycieczki. Autokary do wykonania usługi w ilości niezbędnej muszą być dostosowane do przewozu osób, każdy autokar realizujący usługę musi być sprawny; wyposażony w pasy bezpieczeństwa, systemy ABS i EPS (lub inne systemy elektronicznej stabilizacji pojazdu), klimatyzację, nagłośnienie, mikrofon), autokar winien mieć oznaczenie autokaru znakiem „dzieci”, autokar winien posiadać aktualne okresowe badania techniczne oraz aktualne polisy OC i NNW, rok produkcji autokarów realizujących usługi nie może być wcześniejszy niż 2004, w autokarze winna znajdować się wyposażona apteczka oraz gaśnica o aktualnym terminie przydatności do użycia.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne środki transportowe, materiałowe oraz osobowe. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie opłacić przejazd środkami komunikacji, parkingi, opłaty klimatyczne oraz wszelkie inne opłaty związanych realizacją przedmiotu umowy.
7. Funkcje Pilota wycieczki pełnić będzie, który posiada doświadczenie, zgodnie ze złożoną ofertą.
8. Wykonawca zobowiąże kierującego pojazdem do posiadania przy sobie i okazywania na żądanie wymaganego prawa jazdy kat. D, dowodu rejestracyjnego pojazdu, dokumentu stwierdzającego zawarte umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC, NNW oraz pozostałych dokumentów wynikających z ustawy o transporcie drogowym;
9. W przypadku awarii środka transportu Wykonawca zapewni na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający warunki określone w SIWZ i umowie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowcy w sytuacji określonej powyżej, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wycieczki według zaakceptowanego harmonogramu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania następujących dokumentów:
 - a) list obecności uczestników,
 - b) innych dokumentów zleconych przez Zamawiającego, których konieczność wynika z obowiązujących przepisów i umowy na dofinansowanie.

12. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego pełniącym funkcję Kierownika Projektu.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do 29 czerwca 2018 roku.**
2. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy opracuje szczegółowy harmonogram i program wycieczki na 2018 r. Harmonogram oraz program wycieczki podlega akceptacji Zamawiającego.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za realizację

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 4

Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości zł + podatek VAT% tj. zł,
brutto: zł
(słownie brutto: zł)
zgodne z Formularzem oferty Wykonawcy.
2. Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu zamówienia w następujący sposób:
ZAMAWIAJĄCY : Gmina Dębica Kaszubska, 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a,
NIP: 839-21-92-397, ODBIORCA: Urząd Gminy Dębica Kaszubska, 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowi pisemne potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Termin płatności – 10 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 5

Zwłoka i kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 1 000,00 zł za każdy w przypadku niewykonania wycieczki w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy;
 - 2) w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia w realizacji wycieczki zgodnie z harmonogramem,
 - 3) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu harmonogramu i programu wycieczki, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy;
 - 4) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia realizacji usługi przez personel nie spełniający wymogów określonych w § 1 ust. 7;
 - 5) w wysokości 2 000,00 zł w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z

powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość naliczonych kar, ust. 3 nie stosuje się.
4. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1-5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia świadczenia usługi, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
5. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 2 000,00 zł, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sytuacji określonej w § 7 ust. 1 i 2 umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zapisami niniejszej umowy oraz postanowieniami załącznika nr 5 do Zaprośzenia - Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3) Wykonawca w jakikolwiek sposób naruszy postanowienia niniejszej umowy, w szczególności z zakresie naganego postępowania w stosunku do uczestników wycieczki lub personelu szkoły;
 - 4) Wykonawca minimum dwukrotnie nie wykonał wycieczki w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 5 ust. 1 pkt. 5 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

§ 7

Rozwiązywanie sporów

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta na czas określony w § 2 ust. 1 i wygasa z chwilą zrealizowania przedmiotu umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę i tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią umowy.
4. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
5. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowę sporządzono w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 5.2. do SIWZ
3. Harmonogram i program wycieczki

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY