

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Dębica Kaszubska ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Motarzynie, Motarzyno 35, 76 – 248 Dębica Kaszubska.

1. Stanowisko pracy:

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Motarzynie

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w Środowiskowym Domu Samopomocy (program kształcenia i nabyte w czasie studiów umiejętności muszą być powiązane z usługami wykonywanymi przez placówkę, do takich kierunków zalicza się min. psychologię, pedagogikę, pracę socjalną);
- co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej;
- co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- ukończona specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.);
- obywatelstwo polskie, albo obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub obywatelstwo państwa, które w oparciu o umowy międzynarodowe lub przepisy wspólnotowe uprawnia do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej, o ile kandydat posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.);
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458);
- nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe/pożądane:

- ukończone kursy, szkolenia związane z zakresem zadań na proponowanym stanowisku;
- posiadanie praktycznej i merytorycznej wiedzy z zakresu następujących regulacji: ustawy o pomocy społecznej w zakresie świadczenia usług przez ośrodki wsparcia ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach

samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa pracy, prawa zamówień publicznych;

- doświadczenie oraz umiejętność zarządzania zespołem ludzi;
- zdolności logistyczno – organizacyjne;
- komunikatywność i kreatywność;
- doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi;
- umiejętność obsługi komputera i korzystania z systemów informatycznych;
- prawo jazdy kat. B;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- zaangażowanie w realizację powierzonych zadań.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- zarządzanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- organizacja pracy jednostki oraz zatrudnionych w niej pracowników;
- wykonywanie obowiązków przełożonego służbowego dla wszystkich pracowników zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy oraz dokonywanie w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy, w tym zatrudnianie i zwalnianie;
- prowadzenie gospodarki finansowej Środowiskowego Domu Samopomocy, jako jednostki budżetowej Gminy Dębica Kaszubska, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych, w tym:
 - 1) sporządzanie planu dochodów i wydatków jednostki,
 - 2) wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli,
 - 3) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostce;
- prowadzenie rachunkowości oraz sprawozdawczości budżetowej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- realizacja statutowych zadań Środowiskowego Domu Samopomocy określonych w statucie tej jednostki;
- opracowanie wymaganych przepisami prawa dokumentów dotyczących funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy;
- organizacja nadzoru i ochrony nad majątkiem jednostki;
- zapewnienie oraz nadzorowanie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podopiecznych oraz pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy;
- utrzymywanie wymaganego stanu osobowego uczestników zajęć Środowiskowego Domu Samopomocy;
- zapewnienie i utrzymanie wymaganego poziomu usług w Środowiskowym Domu Samopomocy;
- współpraca z Wojewodą Pomorskim, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań Środowiskowego Domu Samopomocy;

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys - curriculum vitae;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 2017r. poz. 894 z późn. zm.);

- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.);
- kserokopie świadectw pracy oraz zaświadczeń dokumentujących wymagany staż oraz doświadczenie zawodowe (w przypadku pracy aktualnie wykonywanej należy przedłożyć zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia, w przypadku pracy za granicą, przetłumaczony dokument na język polski przez tłumacza przysięgłego);
- kserokopie dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z kserokopią suplementu do dyplomu w przypadku jego posiadania;
- kserokopia dokumentu (dyplomu) potwierdzającego posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- w przypadku kandydatów nie będących obywatelami polskimi dokument potwierdzający znajomość języka polskiego;
- posiadane referencje;
- informacja oraz zgoda o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 1 i 2 do ogłoszenia o naborze na stanowisko urzędnicze;
- własna koncepcja funkcjonowania i rozwoju placówki.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w biurze obsługi klienta lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Motarzynie”, do dnia 05 listopada 2018 roku, do godz.17⁰⁰ (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

7. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- sposób zatrudnienia – umowa o pracę;
- wymiar czasu pracy - praca w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia 01 grudnia 2018 r.;
- miejsce pracy – Środowiskowy Dom Samopomocy w Motarzynie;
- praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- wyjazdy służbowe poza teren jednostki;
- stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym, zlokalizowanym na pół piętrze budynku;
- praca związana z wysiłkiem umysłowym;
- w pracy mogą występować czynniki stresogenne;
- praca wiąże się z przebywaniem z grupą osób w pomieszczeniach zamkniętych, gdzie może występować podwyższony poziom hałasu;
- częsty kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnymi intelektualnie oraz wykazującymi inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych;
- w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony, nie dłużej niż 6 miesięcy, z możliwością jej przedłużenia na czas nieokreślony; pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym podlega służbie przygotowawczej.

8. Informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił co najmniej 6 %.

9. Informacje dodatkowe

Nabór przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy, w dwóch etapach:

I etap – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

II etap – przeprowadzenie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

Kandydat wyłoniony w drodze konkursu przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć dodatkowo zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy.