

**ZARZĄDZENIE NR 129/2018**  
**WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 4 października 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2018 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) i uchwały Nr XXXIII/273/2017 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Dębica Kaszubska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2018 rok, **zarządza się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ogłasza się **otwarty konkurs ofert** na realizację w roku 2018 zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.

2. Ogłoszenie konkursu o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie dotacji na wsparcie zadań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na podstawie umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dębica Kaszubska;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica Kaszubska;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica  
Kaszubska

**Iwona Warkocka**

Załącznik do zarządzenia Nr 129/2018

Wójta Gminy Dębica Kaszubska

z dnia 4 października 2018 r.

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na dofinansowanie zadań publicznych w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w Gminie Dębica Kaszubska w 2018 roku

### Rozdział 1. Uczestnicy konkursu

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane działające na terenie gminy Dębica Kaszubska niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu akcji ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Dębica Kaszubska;
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania;
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 5) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) wraz z załącznikami:
  - a) **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia/wydruku) lub
  - b) **w przypadku stowarzyszeń zwykłych:** wyciąg z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) oraz uchwałę lub inny dokument potwierdzający skład osobowy władz stowarzyszenia lub
  - c) **w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego:** zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
  - d) **w przypadku oddziału terenowego organizacji:** pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli oddziału terenowego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna,
  - e) sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok budżetowy, a w przypadku krótszej działalności – za okres dotychczasowej działalności,
  - f) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok budżetowy, (składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej), a w przypadku krótszej działalności – za okres dotychczasowej działalności,
  - g) aktualny statut organizacji.

### Rozdział 2. Rodzaj zadań publicznych

1. Dopuszczenie jednostek ochotniczych straży pożarnych w sprzęt ratowniczy.
2. Dopuszczenie jednostek ochotniczych straży pożarnych w ubrania specjalne.
3. Remonty i doposażenie remiz strażackich.

### **Rozdział 3.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2018**

W roku bieżącym na wsparcie realizacji zadań przeznaczona jest kwota: 13 000 zł. Kwota przeznaczona na realizację zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Dębica Kaszubska lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, radni gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z terenu gminy Dębica Kaszubska, którzy nie biorą udziału w otwartym konkursie ofert. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy opinię dotyczącą złożonych wniosków wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu i wysokości dotacji. Ostateczną decyzję w sprawie udzielenia dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Dębica Kaszubska. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania;
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacje kadry, bazy lokalowej;
- 3) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczonych przez Gminę Dębica Kaszubska;
- 4) wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleczonych przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska;
- 5) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności;
- 6) udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania - nie mniej niż 20% kosztów zadania;
- 7) działalność ochotniczej straży pożarnej na obszarze Gminy Dębica Kaszubska.

3. Dotacje w zależności od realizowanego zadania mogą być przeznaczone na:

- 1) zakupy sprzętu strażackiego;
- 2) zakupy ubrań specjalnych;
- 3) zakup niezbędnego wyposażenie remizy strażackiej;
- 4) prace związane z remontem remizy strażackiej (usługa firmy zewnętrznej i/lub zakup materiałów budowlanych).

4. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.);
- 2) podatki, cła, opłaty skarbowe;
- 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
- 4) nabycie lub dzierżawę gruntów;
- 5) działalność gospodarczą i polityczną;
- 6) odsetki karne i kary.

5. Niezależnie od złożonych w procedurze konkursowej dokumentów organizacje pozarządowe, którym przyznano dotację przed podpisaniem umowy przedkładają zaktualizowany kosztorys dostosowany do kwoty otrzymanej dotacji oraz zaktualizowany harmonogram realizacji zadania.

6. Po dopełnieniu powyższych formalności następuje zawarcie umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego oraz przekazanie środków finansowych w terminie wskazanym w umowie. Koszty realizacji zadania pokrywane z dotacji ochotnicze straże pożarne mogą ponosić od dnia podpisania umowy.

## **Rozdział 5.**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być wykonane od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2018 roku.
2. Rozliczenie otrzymanej dotacji na realizację zadania następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na odpowiednim formularzu. Sprawozdanie należy dostarczyć do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.
3. Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami, na rachunek bankowy Zleceniodawcy.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Dębica Kaszubska.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzieleniu środków finansowych na kolejne zadania.

## **Rozdział 6.**

### **Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty w zakresie zadań objętych konkursem należy złożyć **w zamkniętej kopercie** w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska w Punkcie Obsługi Klienta **w terminie do dnia 25 października 2018 r. (czwartek) do godz. 15.00.**
2. Oferta powinna być złożona wg wzoru określonego na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) wraz z aktualnym wypisem z rejestru lub odpowiednim wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym), zawierać załączniki oraz dane umożliwiające zastosowanie kryteriów wyboru oferty.
3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej Oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia w oznaczonym terminie. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w terminie, oferta zostanie odrzucona.
4. Wzory formularzy są dostępne w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska pok. nr 6 oraz na stronie internetowej [www.debnicakaszubska.eu](http://www.debnicakaszubska.eu) .
5. Wybór ofert nastąpi nie później niż 3 dni po terminie złożenia ofert.