

**ZARZĄDZENIE NR 70/2017**  
**WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 12 lipca 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia II etapu konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie  
upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.) i uchwały Nr XXI/170/2016 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Roczno program współpracy Gminy Dębica Kaszubska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2017 rok, **zarządza się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ogłasza się **II etap otwartego konkursu ofert** na realizację w roku 2017 zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Ogłoszenie konkursu o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie dotacji na wsparcie zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na podstawie umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dębica Kaszubska;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica Kaszubska;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica  
Kaszubska

**Iwona Warkocka**

Załącznik do Zarządzenia Nr 70/2017

Wójta Gminy Dębica Kaszubska

z dnia 12 lipca 2017 r.

**Ogłoszenie II etapu otwartego konkursu ofert na dofinansowanie w II półroczu roku 2017 zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Dębica Kaszubska**

**Rozdział 1.  
Uczestnicy konkursu**

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane działające na terenie gminy Dębica Kaszubska niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Dębica Kaszubska;
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania;
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 5) zapewnią zajęcia dla wszystkich chętnych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dębica Kaszubska;
- 6) rozliczyły dotacje na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu za rok poprzedni i złożyły sprawozdanie;
- 7) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) wraz z załącznikami:
  - a) **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia/wydruku) lub
  - b) **w przypadku stowarzyszeń zwykłych:** wyciąg z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) oraz uchwałę lub inny dokument potwierdzający skład osobowy władz stowarzyszenia lub
  - c) **w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego:** zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
  - d) **w przypadku oddziału terenowego organizacji:** pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli oddziału terenowego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna,
  - e) sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok budżetowy, a w przypadku krótszej działalności – za okres dotychczasowej działalności,
  - f) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok budżetowy, (składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej), a w przypadku krótszej działalności – za okres dotychczasowej działalności,
  - g) aktualny statut organizacji,
  - h) lista uczestników zadania (imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania).

## **Rozdział 2.**

### **Rodzaj zadań publicznych oraz cele tych zadań**

1. Interdyscyplinarne szkolenie dzieci i młodzieży utalentowanej sportowo:

- 1) prowadzenie kadr młodzików, juniorów młodszych, juniorów starszych i młodzieżowców w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa w sporcie;
- 2) wyłanianie utalentowanych zawodników do objęcia szkoleniem na obozach, zgrupowaniach;
- 3) starty kontrolne oraz udział w zawodach i imprezach.

2. Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim gminy poprzez:

- 1) organizację imprez sportowych dla mieszkańców gminy;
- 2) organizację imprez masowo-rekreacyjnych promujących kulturę fizyczną i sport oraz zdrowy styl życia.

3. Udział w systemie współzawodnictwa sportowego prowadzonym i organizowanym przez polskie związki sportowe:

- 1) przygotowanie reprezentacji w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa w sporcie oraz ich udział w imprezach sportowych objętych tym systemem;
- 2) organizacja imprez w sporcie młodzieżowym i udział w nich;
- 3) ubezpieczenie zbiorowe od następstw nieszczęśliwych wypadków zawodników i imprez sportowych w roku 2017;
- 4) współpraca z innymi organizacjami sportowymi w zakresie organizacji i udziału w zawodach, sportowych, konferencjach oraz szkoleniach.

4. Upowszechnianie sportu w środowisku osób niepełnosprawnych poprzez organizację szkolenia i imprez dla środowiska osób niepełnosprawnych.

5. Promocja Gminy Dębica Kaszubska poprzez organizację własnych imprez, wydarzeń i przedsięwzięć sportowych promujących gminę ze uwzględnieniem imprez figurujących w kalendarzach imprez sportowych.

## **Rozdział 3.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2017**

W roku bieżącym na wsparcie realizacji zadań przeznaczona jest kwota: 100 000 zł. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Dębica Kaszubska lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z terenu gminy Dębica Kaszubska, którzy nie biorą udziału w otwartym konkursie ofert. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy opinię dotyczącą złożonych wniosków wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu i wysokości dotacji. Ostateczną decyzję w sprawie udzielenia dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Dębica Kaszubska. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania;
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacje kadry, bazy lokalowej;
- 3) liczba oraz wiek osób objętych projektem;
- 4) wysokość opłat pobieranych od uczestników zadań (dot. szkolenia sportowego, organizacji imprez czy prowadzenia zajęć sportowych);
- 5) klasa rozgrywkowa oraz ranga zawodów;

- 6) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Gminę Dębica Kaszubska;
- 7) wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleconych przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska;
- 8) atrakcyjność, zasięg organizowanej imprezy;
- 9) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności;
- 10) udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania - nie mniej niż 20% kosztów zadania;
- 11) działalność klubu sportowego na obszarze Gminy Dębica Kaszubska.

3. Dotacje w zależności od realizowanego zadania mogą być przeznaczone na:

- 1) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenia, licencje, wpisowe do zawodów, zakup napoi i odżywek, zabezpieczenie i ochrona imprez);
- 2) zakupy sprzętu sportowego;
- 3) transport uczestników zadania;
- 4) wyżywienie uczestników zadania;
- 5) zakwaterowanie uczestników zadania;
- 6) obsługę techniczną, sędziowską i medyczną zadania;
- 7) wynagrodzenia trenerów;
- 8) wynajem obiektów sportowych.

4. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.);
- 2) podatki, cła, opłaty skarbowe;
- 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
- 4) nabycie lub dzierżawy gruntów;
- 5) prace remontowe i budowlane;
- 6) zadania inwestycyjne;
- 7) działalność gospodarczą i polityczną;
- 8) odsetki karne i kary.

5. Niezależnie od złożonych w procedurze konkursowej dokumentów organizacji pozarządowej, którym przyznano dotację przed podpisaniem umowy przedkładają następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru bądź ewidencji ze stanem faktycznym lub prawnym w dniu podpisania umowy;
- 2) zaktualizowany kosztorys dostosowany do kwoty otrzymanej dotacji oraz zaktualizowany harmonogram realizacji zadania;
- 3) organizacje pozarządowe zobowiązane są do uwzględnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

6. Po dopełnieniu powyższych formalności następuje zawarcie umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego oraz przekazanie środków finansowych w terminie wskazanym w umowie. Koszty realizacji zadania pokrywane z dotacji kluby mogą ponosić od dnia podpisania umowy.

## **Rozdział 5.**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być wykonane w II półroczu 2017 roku od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji na realizację zadania następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na odpowiednim formularzu. Sprawozdanie należy dostarczyć do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

3. Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami, na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Dębica Kaszubska.

6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzieleniu środków finansowych na kolejne zadania.

## **Rozdział 6.**

### **Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty w zakresie zadań objętych konkursem należy złożyć **w zamkniętej kopercie** w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska w Biurze Obsługi Klienta **w terminie do dnia 7 sierpnia 2017 r. (poniedziałek) do godz. 17.00.**

2. Oferta powinna być złożona wg wzoru określonego na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) wraz z aktualnym wypisem z rejestru lub odpowiednim wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym), zawierać załączniki oraz dane umożliwiające zastosowanie kryteriów wyboru oferty.

3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej Oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia w oznaczonym terminie. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w terminie, oferta zostanie odrzucona.

4. Wzory formularzy są dostępne w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska pok. nr 6 oraz na stronie internetowej [www.debnicakaszubska.eu/](http://www.debnicakaszubska.eu/)

Wybór ofert nastąpi nie później niż 2 tygodnie po terminie złożenia ofert.