

**ZARZĄDZENIE NR 16/2016**  
**WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 29 lutego 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia I etapu konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w I półroczu 2016 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2015, poz. 1777) i uchwały Nr XI/69/2015 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Dębica Kaszubska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2016 rok, **zarządza się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ogłasza się **I etap otwartego konkursu ofert** na realizację w roku 2016 zadań publicznych z zakresu **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wypoczynku dzieci i młodzieży**.

2. Ogłoszenie konkursu o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie dotacji na wsparcie zadań z zakresu **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wypoczynku dzieci i młodzieży** na podstawie umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dębica Kaszubska,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica Kaszubska,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica  
Kaszubska

**Iwona Warkocka**

Załącznik do Zarządzenia Nr 16/2016

Wójta Gminy Dębica Kaszubska

z dnia 29 lutego 2016 r.

**Ogłoszenie I etapu otwartego konkursu ofert na dofinansowanie w I półroczu roku 2016 zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w Gminie Dębica Kaszubska.**

**Rozdział 1.  
Uczestnicy konkursu**

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane działające na terenie gminy Dębica Kaszubska niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Dębica Kaszubska;
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania;
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 5) zapewnią zajęcia dla wszystkich chętnych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dębica Kaszubska;
- 6) przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25) wraz z załącznikami:
  - a) **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia/wydruku) lub
  - b) **w przypadku stowarzyszeń zwykłych:** wyciąg z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) oraz uchwałę lub inny dokument potwierdzający skład osobowy władz stowarzyszenia lub
  - c) **w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego:** zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
  - d) **w przypadku oddziału terenowego organizacji:** pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli oddziału terenowego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna,
  - e) sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok budżetowy, a w przypadku krótszej działalności – za okres dotychczasowej działalności,
  - f) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok budżetowy, (składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej), a w przypadku krótszej działalności – za okres dotychczasowej działalności,
  - g) aktualny statut organizacji,

**Rozdział 2.  
Rodzaj zadań publicznych**

1. Cykliczne i okazjonalne przedsięwzięcia kulturalne i artystyczne, w tym popularyzująca historię, dziedzictwo kulturowe oraz wielokulturowość gminy Dębica Kaszubska.

2. Edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych lub też zorganizowanych grup uczniowskich.
3. Organizacja działań z zakresu integracji pokoleniowej lub środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym.
4. Wzbogacanie życia kulturalnego Gminy Dębica Kaszubska poprzez konkursy i warsztaty wykorzystujące lokalny potencjał kulturotwórczy oraz gromadzenie zbiorów dotyczących życia kulturalnego gminy, regionu i kraju związanych z działalnością stowarzyszenia.
5. Organizacja imprez: plenerowych, sportowych, koncertów, spotkań autorskich, przeglądów, warsztatów, spektakli, programów autorskich, oferta programowa dla Seniorów, osób niepełnosprawnych, imprezy cykliczne itp.
6. Zorganizowanie akcji wypoczynkowej dla dzieci i młodzieży (dla mieszkańców gminy Dębica Kaszubska ) na terenie gminy lub poza miejscem zamieszkania – akcja wyjazdowa.

### **Rozdział 3.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2016**

W roku bieżącym na wsparcie realizacji zadań przeznaczona jest kwota: 50 000 zł. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Dębica Kaszubska lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z terenu gminy Dębica Kaszubska, którzy nie biorą udziału w otwartym konkursie ofert. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy opinię dotyczącą złożonych wniosków wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu i wysokości dotacji. Ostateczną decyzję w sprawie udzielenia dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Dębica Kaszubska. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania,
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacje kadry, bazy lokalowej,
- 3) liczba osób objętych projektem,
- 4) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczonych przez Gminę Dębica Kaszubska,
- 5) wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleconych przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska,
- 6) atrakcyjność, zasięg organizowanej imprezy,
- 7) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności,
- 8) udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania - nie mniej niż 20% kosztów zadania,
- 9) działalność organizacji na obszarze Gminy Dębica Kaszubska.

3. Dotacje w zależności od realizowanego zadania mogą być przeznaczone na:

- 1) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenia, licencje, artykuły spożywcze, zabezpieczenie i ochrona imprez),
- 2) zakupy niezbędnych sprzętów,
- 3) wyżywienie uczestników zadania,
- 4) zakwaterowanie uczestników zadania,
- 5) obsługę techniczną,
- 6) transport uczestników zadania.

4. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
- 2) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 4) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- 5) prace remontowe i budowlane,
- 6) zadania inwestycyjne,
- 7) działalność gospodarczą i polityczną,
- 8) odsetki karne i kary.

5. Niezależnie od złożonych w procedurze konkursowej dokumentów organizacji pozarządowej, którym przyznano dotację przed podpisaniem umowy przedkładają następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru bądź ewidencji ze stanem faktycznym lub prawnym w dniu podpisania umowy,
- 2) zaktualizowany kosztorys dostosowany do kwoty otrzymanej dotacji oraz zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
- 3) organizacje pozarządowe zobowiązane są do uwzględnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 4) aktualny odpis KRS lub inny dokument potwierdzający organ uprawniony do reprezentacji podmiotu.

6. Po dopełnieniu powyższych formalności następuje zawarcie umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego oraz przekazanie środków finansowych w terminie wskazanym w umowie. Koszty realizacji zadania pokrywane z dotacji kluby mogą ponosić od dnia podpisania umowy.

## **Rozdział 5.**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być wykonane w I półroczu 2016 roku od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2016 roku.

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji na realizację zadania następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na odpowiednim formularzu. Sprawozdanie należy dostarczyć do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

3. Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami, na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Dębica Kaszubska.

6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zleceniu i przydzieleniu środków finansowych na kolejne zadania.

## **Rozdział 6.**

### **Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty w zakresie zadań objętych konkursem należy złożyć **w zamkniętej kopercie** w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska w Biurze Obsługi Klienta **w terminie do dnia 22 marca 2016 r. (wtorek) do godz. 15.00.**

2. Oferta powinna być złożona wg wzoru określonego na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25) wraz z aktualnym wypisem z rejestru lub odpowiednim wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym), zawierać załączniki oraz dane umożliwiające zastosowanie kryteriów wyboru oferty.

3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej Oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia w oznaczonym terminie. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w terminie, oferta zostanie odrzucona.

4. Wzory formularzy są dostępne w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska pok. nr 6 oraz na stronie internetowej [debnicakaszubska.eu/](http://debnicakaszubska.eu/)

5. Wybór ofert nastąpi nie później niż 2 tygodnie po terminie złożenia ofert.