

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr SE.O.I/SHDM/1096/2013

przeprowadzonej przez: Violetta Dobrowolska (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych) Nr up. 31/13 pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz 1071 t.j. z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Leśny blok - Dobre Mięso ul. Dobre Mięso 18 16-208 Dębica Łąka

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Agnieszka Machalaska - dyrektor bloku (imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymieniając wszystkich współników)

Agnieszka Machalaska - Główna Dębica Łąka (adres zamieszkania / adres siedziby w przypadku spółki cywilnej adres zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP: 888-21-54-209 REGON: 22-066-41-68 PESEL:

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko) Agnieszka Machalaska - dyrektor bloku

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, stanowisko)

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 16.09.2013 godz 10:00

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

kontrola wykończona: 17.12.2012 2 dn. 07.12.2011 tj. doprowadzono do ustalenego stanu

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

kontrola wykończona: 1) Wykonano pkt 1 decyzji Nr SE.O.I/SHDM/1096/2013 z dnia 17.12.2012 tj. doprowadzono do ustalenego stanu

stanu sanitarno-technicznego ogólnego wódm.  
 Wskazy 4: wykonano pomiary, zdefiniowano cechy  
 metale o odporności, przeszedł się  
 przedmiotem materiałem oraz odporności.

2. Wykonano plan 4 decyzji SE/SHDM-R-42/11/4477 z  
 dn. 07.12.2011 r. o prowadzeniu do górnictwa  
 stanu sanitarno-technicznego podległego w sali  
 górnictwa w formie wyłączenia się z pracy  
 podległych i innych podległych.

Obydwoje decyzje zostały wykonane w całości.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:

Nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\*

Nie dotyczy

III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

**IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:**

Nie dotyczy

**V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\***

Nie dotyczy

**VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.**

**Wnoszę/nie wnoszę\*\* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**

Nie wnoszę

**VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/ nałożono\*\* mandat karny na .....**

.....  
 (imię i nazwisko, stanowisko).....  
 ..... w wysokości..... na podstawie art. ....  
 (nr mandatu karnego)..... (podstawa prawna).....  
 Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego z dnia..... nr .....

**Poprawki i uzupełnienia do protokołu** -  - **naniesiono/nie naniesiono\*\***  
 do str. 1 skreślono i dopisało na portach: „42/11/4477” i „07.02.2011”  
 (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

**Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.**  
**W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.**

**Dokonano/nie dokonano\*\*** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli\*\*  
**Wydano/nie wydano\*\*** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej \*\*

..... Nie dotyczy  
 Zalecenia: 402 Zaleceń

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik / przedstawiciel zakładu / obiektu kontrolowanego jest obowiązany zawiadomić na piśmie właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

Data i godz. zakończenia kontroli: 16.09.2013 godz. 11:00 Łączny czas kontroli: 0,30 godz.

**DYREKTOR**  
 (podpis i/lub pieczęć osoby (osób) kontrolowanego zakładu) .....  
**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY**  
**76-248 DEBNICA KASZUBSKA**  
**ul. Zjednoczenia 28**  
**tel./fax 59/813 13 39**  
**NIP 839-21-54-209, REGON 220664758**  
 (podpis osób obecnych podczas kontroli) .....  
**mgr. Violetta Dąbrowska**  
 (podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

**POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ**  
 Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 16.09.2013

**DYREKTOR**  
 (podpis i pieczęć osoby kontrolującej protokół) .....  
 mgr. Violetta Dąbrowska

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.  
 Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.  
 Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”  
 \*\* - właściwe zakreślić