

ZARZĄDZENIE NR 30/2026
Dyrektora Gminnego Żłobka Jelonka w Dębnicy Kaszubskiej
z dnia 19.08.2026 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany wzoru umowy na korzystanie z usług żłobka

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743,858) oraz § 7 Statutu Gminnego Żłobka Jelonka w Dębnicy Kaszubskiej stanowiącego załącznik do Uchwały nr XIX/224/2025 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 22 grudnia 2025r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka Jelonka w Dębicy Kaszubskiej oraz nadania mu statutu **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Zmienia się wzór umowy cywilno-prawnej w sprawie korzystania z usług Gminnego Żłobka Jelonka w Dębicy Kaszubskiej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik do Zarządzenia nr 30/2026
Dyrektora Gminnego Żłobka Jelonek
w Dębnicy Kaszubskiej z dnia 19.08.2026 r.

GŻ.4203.1

**Umowa nr..... /.....
w sprawie korzystania z usług Gminnego Żłobka Jelonek
w Dębnicy Kaszubskiej**

zawarta w dniu w Dębnicy Kaszubskiej pomiędzy:

Panią.....

(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego/innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem)

zamieszkałą w

(adres matki/opiekuna prawnego/innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem)

numer telefonu matki/opiekuna prawnego

i

Panem.....

(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego/innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem)

zamieszkałym w

(adres ojca/opiekuna prawnego/innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem)

numer telefonu ojca/opiekuna prawnego.....

zwanymi dalej „Rodzicem” a łącznie zwanymi „Rodzicami”

a

Gminą Dębica Kaszubska z siedzibą w Dębicy Kaszubskiej, ul. ks. Antoniego Kani 16A, 76 – 248 Dębica Kaszubska, REGON:770979803, NIP: 8392192397, za którą umowę wykonuje **Gminny Żłobek Jelonek w Dębicy Kaszubskiej** z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 5, 76-248 Dębica Kaszubska, NIP:8393263981, REGON:544200373, reprezentowany przez **Dyrektora** – działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy, zwany dalej „Żłobkiem”

a łącznie zwanych Stronami, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Żłobek usług opiekuńczych, wychowawczych

i edukacyjnych na rzecz dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

ur. w dniu PESEL

§ 2.

Obowiązki Stron

1. W ramach niniejszej umowy Żłobek zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w § 1 umowy z najwyższą dbałością o dobro dziecka, w tym do:

- 1) zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, przy czym opieka pielęgnacyjna i edukacyjna prowadzona będzie przez opiekunów, pielęgniarki i psychologa, zaś zajęcia zabawowe prowadzone będą przez opiekunów, zgodnie z potrzebami dziecka;
- 3) prowadzenia przez opiekunów zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dziecka w Żłobku;
- 5) żywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i w miarę możliwości, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, stosowania diety zgodnie ze wskazaniami lekarskimi;
- 6) umożliwienia Rodzicom udziału w codziennym życiu Żłobka, w tym uczestniczenia z dzieckiem w zajęciach prowadzonych w Żłobku po ustaleniu terminu uczestnictwa w zajęciach z Dyrektorem Żłobka;
- 7) prowadzenia konsultacji i udzielania Rodzicom porad w zakresie opieki nad dziećmi oraz przekazywania Rodzicom informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 8) bezzwłocznego powiadamiania Rodziców o nagłych zdarzeniach lub zagrożeniach zdrowia dziecka wymagających nagłej pomocy;
- 9) sporządzania zestawienia obejmującego liczbę dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu;
- 10) współpracy z Rodzicami w sprawach dotyczących dziecka związanych z realizacją niniejszej umowy

2. W ramach niniejszej umowy Rodzice zobowiązują się do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszej umowy;
- 2) zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Żłobka, Statutu Żłobka i innych wprowadzonych przez Dyrektora Żłobka zarządzeń, a dotyczących świadczeń realizowanych w Żłobku, podawanych do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń;
- 3) towarzyszenia dziecku w pierwszych dniach adaptacji przez rodzica lub inną bliską dziecku

- osobę dorosłą w okresie uzgodnionym z Dyrektorem Żłobka, w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) odbierania dziecka ze Żłobka osobiście albo przez pełnoletnie upoważnione osoby, a także uzyskania zgody tych osób na przetwarzanie ich danych osobowych i aktualizowania danych tych osób;
 - 5) przeprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w Żłobku;
 - 6) bezpośredniego – telefonicznego (tel. 579 879 133) lub e-mailowego (na adres: dyrektor@zlobek.debnicakaszubska.eu) powiadamiania Dyrektora Żłobka o każdej nieobecności dziecka w Żłobku; do godziny 15.00 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka w Żłobku
 - 7) bezpośredniego – telefonicznego (tel. 579 879 133) lub e-mailowego (na adres: dyrektor@zlobek.debnicakaszubska.eu) powiadamiania o konieczności pobytu dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym powyżej 10 godzin;
 - 8) zapłaty miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustalonej uchwałą Rady Gminy Dębica Kaszubska obowiązującej na dzień uczęszczania dziecka do żłobka oraz opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku w wysokości nie wyższej niż ustalonej uchwałą Rady Gminy Dębica Kaszubska, stanowiącej iloczyn dziennej stawki żywienia i liczby dni obecności dziecka w Żłobku na podstawie zestawienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 9 niniejszego paragrafu, w terminie określonym odpowiednio w § 4 ust. 6 i ust. 7 umowy;
 - 9) niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi Żłobka zmian danych osobowych, w tym numerów telefonów prywatnych lub służbowych oraz adresów zamieszkania i adresów e-mail w celu umożliwienia Dyrektorowi/Opiekunom Żłobka kontaktu w sprawach dotyczących dziecka i realizacji umowy. W przypadku braku realizacji zapisów § 2 ust. 2 pkt 10 przez Rodzica, korespondencja kierowana przez Żłobek na adres wskazany w umowie uważa się za skutecznie doręczoną;
 - 10) zachowania dokumentów okazanych Dyrektorowi Żłobka w czasie rekrutacji przez czas pobytu dziecka w Żłobku;
 - 11) współpracy ze Żłobkiem w sprawach dotyczących dziecka związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - 12) złożenia pisemnej deklaracji, w której wskażą konkretne godziny i dni dziennego pobytu dziecka w Żłobku, w okresie obowiązywania umowy;
 - 13) przeprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego.

§ 3. Organizacja

1. Żłobek świadczy usługi, o których mowa w § 1 niniejszej umowy przez cały rok w godzinach od 6.30 do 16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określonych przez Dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy Dębica Kaszubska.
2. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
3. W celu usprawnienia organizacji pracy placówki w okresie wakacyjnym oraz świątecznym Dyrektor ma prawo zwrócić się do Rodzica z zapytaniem o przedstawienie planowanych okresów absencji dziecka.

§ 4. Opłata za pobyt i wyżywienie dziecka

1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku wynosi **2 300,00 zł** (słownie: dwa tysiące trzysta złotych 00/100) i została określona uchwałą nr XIX/226/2025 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie *ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w Gminnym Żłobku Jelonku w Dębicy Kaszubskiej, wysokości dodatkowych opłat za wydłużony wymiar opieki, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.*
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt dziecka nie ulega pomniejszeniu i wnoszona jest w pełnej wysokości. Opłata jest jednakowa w każdym miesiącu, niezależnie od przerw świątecznych czy dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku ulega obniżeniu o kwotę 836 zł miesięcznie w związku z uzyskaniem przez Gminę Dębica Kaszubska środków na zadanie pn. „Dofinansowanie funkcjonowania przez okres 36 miesięcy 80 nowych miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3 w ramach nowej instytucji – w Gminnym Żłobku Jelonek w Dębicy Kaszubskiej, ul. Jana III Sobieskiego 5, 76-248 Dębica Kaszubska” (umowa nr 27/39/I-FERS/F/2026 z dn. 25.06.2026r.)

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego poprzez Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022–2029.

Po uzyskaniu dofinansowania opłata za pobyt dziecka w Żłobku wynosi 1 464,00 zł miesięcznie.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku **ulega dalszemu obniżeniu w przypadku uzyskania przez Rodzica świadczenia „Aktywnie w żłobku”** określonego w ustawie z dnia 15 maja



2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowywaniu dziecka, o kwotę otrzymanego świadczenia.

5. **Do czasu otrzymania decyzji z ZUS z tytułu świadczenia „Aktywnie w żłobku” rodzic zobowiązany jest do wpłacania kwoty 1 464,00 zł tytułem opłaty za pobyt dziecka w **Żłobku** (miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku ustalona uchwałą Rady Gminy Dębica Kaszubska w wysokości 2300 zł – 836 zł otrzymanego przez Gminę dofinansowania na funkcjonowanie Żłobka).**
6. **Po uzyskaniu powyższych dofinansowań rodzic nie będzie ponosił żadnych opłat za pobyt dziecka w Żłobku. Nadpłata powstała po wypłacie środków przez ZUS zostanie zaliczona na poczet opłat za kolejne miesiące lub zwrócona Rodzicowi, w zależności od wyboru Rodzica.**
7. Zapłata **opłaty za pobyt dziecka** w Żłobku nastąpi przelewem na rachunek bankowy Żłobka numer: 90 9315 0004 0061 3170 2000 0010, **w terminie do 22 dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc („płatne z góry”).**
8. Stawka żywieniowa za codzienne wyżywienie dziecka w Żłobku obejmuje koszty sporządzania posiłków: śniadania (w tym owoc), obiadu (II danie), podwieczorku (w tym zupa) i **wynosi zł** (słownie:/100). Opłata za wyżywienie stanowi iloczyn stawki żywieniowej i ilości dni, w których dziecko korzystało z wyżywienia w Żłobku. **Zestawienie kosztów żywienia w danym miesiącu rodzic otrzyma w terminie 7 dni roboczych liczonych od ostatniego dnia miesiąca.**
9. Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości obowiązującą wysokość stawki żywieniowej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Żłobku.
10. Zapłata **opłaty za wyżywienie dziecka** w Żłobku nastąpi przelewem na rachunek bankowy Żłobka, numer: 90 9315 0004 0061 3170 2000 0010, **w terminie do 22 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie („płatne z dołu”).**
11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku bankowym Żłobka.
12. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zapłacie przez Rodziców opłat za pobyt dziecka w żłobku oraz za wyżywienie dziecka w Żłobku, w terminie określonym w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
13. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku może ulec zmianie na podstawie uchwały Rady Gminy Dębica Kaszubska oraz wysokość opłaty za wyżywienie może zostać zmieniona (do wysokości ustalonej w drodze uchwały przez Radę Gminy Dębica Kaszubska) poprzez ogłoszenie nowej stawki żywieniowej na tablicy ogłoszeń Żłobka. Zmiana opłat, o których



mowa powyżej, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Rodzice zobowiązani są do uiszczania opłat w aktualnie obowiązującej wysokości od dnia wskazanego w uchwale lub ogłoszeniu. Informacja o aktualnych opłatach będzie każdorazowo publikowana na tablicy ogłoszeń Żłobka.

14. Opłata za wydłużony pobyt dziecka w żłobku wynosi 49 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

§ 5.

1. Nieterminowe uiszczanie przez rodziców opłat, o których mowa w ust. § 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 5, mogą stanowić podstawę do odmowy przedłużenia umowy na usługi świadczone przez Żłobek lub podstawę do rozwiązania umowy przez Żłobek zgodnie z § 8 niniejszej umowy.

§ 6.

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres
2. Strony ustalają możliwość przedłużenia umowy na dalszy okres, na podstawie pisemnej deklaracji o kontynuowaniu pobytu dziecka stanowiącej podstawę do korzystania przez dziecko z usług Żłobka, poczynając od dnia 1 września każdego roku jednak nie później niż do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia (w przypadku, gdy jest niemożliwe lub utrudnione objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia).
3. Pisemną deklarację o woli skorzystania z możliwości kontynuowania pobytu dziecka na dalszy okres Rodzice zobowiązują się doręczyć do Żłobka najpóźniej w terminie ustalonym przez Dyrektora i podanym do wiadomości Rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Żłobku. O zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia pisemnego oświadczenia do Żłobka.
4. Niezachowanie terminu doręczenia Żłobkowi oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu skutkuje uznaniem braku woli Rodzica przedłużenia umowy na dalszy okres. W przypadku wolnych miejsc w Żłobku, mimo niezachowania terminu na złożenie oświadczenia, możliwe jest przedłużenie umowy na dalszy okres.

§ 7.

Czasowe ograniczenie lub zawieszenie działalności Żłobka

1. Żłobek zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczeń, zamknięcia lub ograniczenia działalności Żłobka, w przypadku:
 - 1) awarii: sieci przesyłowych, urządzeń w budynku lub w lokalu lub innych awarii zagrażających życiu lub zdrowiu osób przebywających w Żłobku;

- 2) zamknięcia placówki z powodu zaistnienia siły wyższej, wydanego rozporządzenia o okresowym zamknięciu placówek edukacyjnych i opiekuńczych, zamknięciu placówki w związku z wydaniem decyzji o zamknięciu placówki nałożonej przez instytucję sanitarno-epidemiologiczną;
- 3) innych przyczyn utrudniających lub uniemożliwiających sprawowanie opieki nad dziećmi.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić w każdym czasie z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia dokonany na piśmie pod rygorem nieważności ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Żłobkowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewywiązywania się Rodziców z obowiązku wnoszenia opłat za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej co najmniej 7 dni kalendarzowych;
3. Żłobkowi przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem przypadającym na koniec miesiąca w przypadku rażącego łamania Regulaminu Organizacyjnego lub Statutu Żłobka lub innych zarządzeń Dyrektora Żłobka a dotyczących świadczeń realizowanych w Żłobku, podawanych do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń.
4. Rozwiązanie niniejszej umowy przez którąkolwiek z jej Stron, nie zwalnia Rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 9.

Postanowienia końcowe

Wprowadzenie diety eliminacyjnej zleconej przez lekarza specjalistę będzie rozpatrywane indywidualnie i realizowane w miarę możliwości.

§ 10.

Podpisanie niniejszej umowy jest równoznaczne z oświadczeniem, że Rodzic zapoznał się z Regulaminem Żłobka i jego Statutem oraz akceptuje ich postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.



§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian, o których mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), Statutu Żłobka oraz Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.

§ 13.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(data i podpis matki dziecka/opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis Dyrektora)

.....
(data i podpis ojca dziecka/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 1 do umowy nr/.....
z dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Gminnego Żłobka „Jelonek” w Dębnicy Kaszubskiej, ul. Jana III Sobieskiego 5,
76-248 Dębica Kaszubska

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Gminny Żłobek „Jelonek” w Dębnicy Kaszubskiej, ul. Jana III Sobieskiego 5, 76-248 Dębica Kaszubska, e-mail: sekretariat@zlobek.debnickaszubska.eu
2. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@debnickaszubska.eu
3. Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dzieci przetwarzane są
 - celu zawarcia umowy świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dla dziecka w Gminnym Żłobku na podstawie Państwa zainteresowania naszą ofertą (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - w celu wykonania zawartej z nami umowy świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych dla dziecka w Miejskim Żłobku (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym kategoriom podmiotów:
 - instytucjom nadzorującym realizację opieki nad dziećmi do lat 3 zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) oraz instytucjom decydującym o dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki,
 - podmiotom organizującym zajęcia w ramach realizacji umowy odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
 - podmiotom świadczącym na rzecz żłobka usługi informatyczne, obsługę księgową i kadrową oraz odpowiednim organom publicznym.



5. Państwa dane osobowe oraz dane dzieci będą przechowywane przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przetwarzanie odbywa się do momentu jej wycofania.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
7. Przysługuje Państwu prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe na mocy w/w przepisów prawa.

Przyjęłam/ Przyjąłem do wiadomości

.....
(data i podpis matki/opiekuna)

.....
(data i podpis ojca/opiekuna)



Załącznik nr 2 do umowy nr/.....
z dnia

OŚWIADCZENIE

O PRZEKAZANIU DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I RODZICA

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym wprowadzającej zmiany w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą, rodzice i opiekunowie prawni dzieci objętych opieką w żłobku i klubie dziecięcym mają obowiązek przekazania podmiotowi prowadzącemu żłobek/klub dziecięcy poniżej wskazanych danych osobowych. Podmiot prowadzący żłobek / klub dziecięcy ma obowiązek uzupełnienia przekazanych danych osobowych w Rejestrze Żłobków i Klubów Dziecięcych. Przetwarzanie przez podmiot prowadzący żłobek / klub dziecięcy poniżej wskazanych danych osobowych następuje w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania, o którym mowa w art. 3a ust. 2 ustawy (tj. dofinansowania opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna).

.....

(imię i nazwisko dziecka)

1. W wykonaniu ustawowego obowiązku przekazania podmiotowi prowadzącemu żłobek, danych osobowych moich oraz mojego dziecka, oświadczam, iż poniższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Dane osobowe **dziecka**:

- a) data urodzenia dziecka:
- b) numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka – *dotyczy, gdy dziecku nie nadano numeru PESEL*.....

Dane osobowe **rodziców / opiekunów prawnych dziecka**:

- a) data urodzenia matki dziecka:
- b) PESEL matki dziecka
- c) adres poczty elektronicznej matki dziecka:
- d) numer telefonu matki dziecka:



- e) data urodzenia ojca dziecka:
- f) PESEL ojca dziecka
- g) adres poczty elektronicznej ojca dziecka:
- h) numer telefonu ojca dziecka:

2. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania żłobka, o każdej zmianie wyżej wskazanych danych osobowych.
3. Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałam się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminny Żłobek Jelonek w Dębnicy Kaszubskiej

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis matki dziecka/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis ojca dziecka/opiekuna prawnego)



Załącznik nr 3 do umowy nr/.....
z dnia

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W POSTACI WIZERUNKU DZIECKA

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na umieszczenie w mediach (media społecznościowe, w tym Facebook, prasa, telewizja, strona internetowa żłobka oraz gminy) zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

oraz jego imię i nazwisko, zarejestrowanych podczas realizacji zajęć i uroczystości organizowanych w Gminnym Żłobku „Jelonek” w Dębnicy Kaszubskiej przez cały okres edukacji w żłobku.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Gminnego Żłobka „Jelonek” w Dębnicy Kaszubskiej.

Przyjmuję do wiadomości informację o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik do niniejszego oświadczenia. Zostałem/am poinformowany/a, że serwery serwisu Facebook znajdują się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)



Załącznik nr 4 do umowy nr/.....
z dnia

POTWIERDZENIE OTRZYMANIA INFORMACJI

dotyczy rodziców dziecka:
(imię i nazwisko dziecka)

Dokument sporządzono na podstawie przepisów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Potwierdzam, iż jestem świadomy, że Administratorem danych moich i mojego dziecka jest Gminny Żłobek Jelonek w Dębnicy Kaszubskiej, w imieniu którego obowiązki administratora danych osobowych wykonuje Dyrektor.
2. Potwierdzam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i mojego dziecka danych osobowych w związku z prawidłową realizacją sprawowania opieki i edukacji, wynikających z Ustaw i Rozporządzeń.
3. Potwierdzam, iż wyrażam zgodę na publikowanie wizerunku mojego i mojego dziecka na stronie internetowej i portalach społecznościowych żłobka oraz gminy (wydarzenia, wycieczki i uroczystości). W przypadku braku zgody wizerunek dziecka będzie dostępny jedynie na zdjęciach grupowych, zdjęcia indywidualne nie będą wykonywane (w tym sesje okolicznościowe z okazji uroczystości).
4. Potwierdzam, iż w sposób dobrowolny przekazuję dane szczególne (wrażliwe) - informacje o stanie zdrowia mojego dziecka, w tym wszelkich dokumentów medycznych związanych ze zdrowiem fizycznym i psychicznym dziecka oraz o korzystaniu z usług opieki zdrowotnej.
5. Potwierdzam, iż jestem świadomy, iż w każdej chwili mam prawo do wglądu w udostępnione dane osobowe oraz do możliwości wycofania zgody na ich przetwarzanie.

.....
(podpis matki dziecka/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca dziecka/opiekuna prawnego)