



ZARZĄDZENIE NR 139/2026

WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 18 września 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie pn.:
Od rutyny do elastyczności - rozwój adaptacyjności w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska
realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 z Priorytetu 5
Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działania 5.6 - Adaptacyjność pracowników
i pracodawców współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912; z 2023 r. poz. 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn.: Od rutyny do elastyczności - rozwój adaptacyjności w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w ramach Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działania 5.6 Adaptacyjność pracowników i pracodawców współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

2. Regulamin z załącznikami stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Inwestycji i Projektów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy Dębica Kaszubska
Zastępca Wójta Gminy Dębica Kaszubska

Karol Żukowski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

	Od rutyny do elastyczności-rozwoj adaptacyjności w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska
Nr projektu:	FEPM.05.06-IZ.00-001/25
Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)	Działanie 5.6 – Adaptacyjność pracowników i pracodawców
Okres realizacji: 30.06.2026 r. - 31.12.2027 r.	

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Od rutyny do elastyczności - rozwój adaptacyjności w Urzędzie Gminy Dębica
Kaszubska”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
realizowanego
z Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza,
Działania 5.6 - Adaptacyjność pracowników i pracodawców
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)

§ 1.
Definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Projekt** – projekt pn.: „Od rutyny do elastyczności - rozwój adaptacyjności w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska”;
- 2) Beneficjent** – Gmina Dębica Kaszubska;
- 3) Uczestnik** – pracownik UGDK zatrudniony na podstawie umowy o pracę, zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który wypełnił i podpisał formularz rekrutacyjny;
- 4) Biuro Projektu** - siedziba Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, ul. Ks. A. Kani 16 A, 76-248 Dębica Kaszubska, pokój 25, tel. 730 830 273;
- 5) UGDK** – Urząd Gminy Dębica Kaszubska.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn.: „Od rutyny do elastyczności - rozwój adaptacyjności w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) realizowanego z Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działania 5.6 - Adaptacyjność pracowników i pracodawców w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
2. Celem Projektu jest wsparcie Uczestników ukierunkowane na ograniczenie skutków wypalenia zawodowego, poprawę dobrostanu psychofizycznego oraz dostosowanie środowiska pracy do indywidualnych potrzeb pracowników, a także wydłużenie aktywności zawodowej i zwiększenie efektywności pracy w UGDK.
3. Okres realizacji Projektu: od 30 czerwca 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.
4. Projekt jest realizowany na terenie Gminy Dębica Kaszubska.
5. Udział Uczestników w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny.
6. Grupę docelową projektu stanowią 52 osoby w tym 33 kobiety i 19 mężczyzn, zgodnie z założeniami projektu, zatrudnione w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska. Wsparciem objęty zostanie również pracodawca (Gmina Dębica Kaszubska). Wszyscy Uczestnicy są pracownikami jednostki samorządu terytorialnego z siedzibą w województwie pomorskim i wykonują pracę na jego terenie.
7. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn.zm.). W przypadku podejrzenia zaistnienia niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z postanowieniami Konwencji, sygnały, zgłoszenia lub skargi w tym zakresie mogą przekazywać osoby fizyczne (Uczestnicy projektu lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
 - 1) poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego – Instytucji Zarządzającej Funduszami Europejskimi dla Pomorza 2021-2027, której rolę pełni Województwo Pomorskie, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego, ul. Augustyńskiego 1, 80-819 Gdańsk.
 - 2) Skrzynki nadawczej e-PUAP/e-doręczenia: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

§ 3.

Zasady rekrutacji

- 1.** Rekrutacja ma charakter otwarty dla wszystkich pracowników UGDK spełniających kryteria udziału w Projekcie, a także jest przejrzysta, niedyskryminująca i prowadzona z zachowaniem zasady równości szans oraz zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 2.** Rekrutacja oraz promocja Projektu realizowana będzie zgodnie z:
 - 1)** Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027;
 - 2)** zachowaniem równości szans i płci.
- 3.** Rekrutacja realizowana będzie w okresie dwóch tygodni od ogłoszenia niniejszego regulaminu rekrutacji.
- 4.** Regulamin rekrutacji udostępniony będzie drogą mailową do Uczestników a w przypadku osób nieposiadających adresów e-mail zostanie im udostępniony w formie papierowej.
- 5.** Jeżeli w wyniku rekrutacji liczba Uczestników będzie niewystarczająca, zostanie przeprowadzona dodatkowa akcja promocyjna i informacyjna na temat proponowanych form wsparcia w Projekcie ze wskazaniem korzyści wynikających z wzięcia w nim udziału. W razie potrzeby przewiduje się przedłużenie terminu lub dodatkowy nabór uzupełniający.
- 6.** O udział w Projekcie mogą ubiegać się wyłącznie osoby spełniające łącznie następujące kryteria formalne (0/1):
 - 1)** posiadające status pracownika UGDK (stosunek pracy na podstawie umowy o pracę),
 - 2)** które złożyły kompletny i poprawnie wypełniony formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami w wyznaczonym terminie.
- 7.** W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż 52 osoby, o przyjęciu decyduje suma uzyskanych punktów rekrutacyjnych:

8.

Lp.	Kryterium premiujące	Sposób weryfikacji	Liczba punktów
1.	Status osoby z niepełnosprawnościami	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (do wglądu)	+ 5 pkt
2.	Stanowisko pracy związane z bezpośrednią obsługą mieszkańca	Analiza karty stanowiska pracy/zatwierdzenie przez inspektora ds. kadr	+ 3 pkt
3.	Staż pracy poniżej 5 lat	Analiza karty stanowiska pracy/zatwierdzenie przez inspektora ds. kadr	+ 2 pkt
4.	Zgłoszenie na wszystkie 4 szkoleniowo-warsztatowe rodzaje wsparcia wskazane w formularzu rekrutacyjnym	Deklaracja w formularzu rekrutacyjnym	+ 2 pkt

9. W przypadku uzyskania równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń (data oraz godzina złożenia kompletnego formularza rekrutacyjnego).
10. W przypadku zrekrutowania większej liczby Uczestników utworzona zostanie lista rezerwowa.
11. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, tj. Formularz rekrutacyjny danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 oraz załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna.
12. Składanie dokumentów rekrutacyjnych przez potencjalnych Uczestników następować będzie poprzez bezpośredni kontakt z pracownikiem w biurze Projektu.
13. Proces rekrutacji prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Dębica Kaszubska.
14. W skład Komisji wejdą:

- 1) Przewodniczący – Koordynator Projektu;
- 2) Członek – pracownik Referatu Organizacyjnego/Kadr UGDK;
- 3) Członek – Przedstawiciel kadry kierowniczej UGDK.

15. Na podstawie zebranych informacji Komisja rekrutacyjna podejmie decyzję o zakwalifikowaniu Uczestników do objęcia wsparciem w projekcie, utworzy listę rankingową oraz listę rezerwową Uczestników Projektu na podstawie przyznanej punktacji.

§ 4.

Uczestnictwo w projekcie

- 1.** Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się datę rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w ramach Projektu.
- 2.** Jeden Uczestnik może brać udział w kilku różnych rodzajach wsparcia.
- 3.** Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia, do których został zakwalifikowany, w tym do otrzymania cateringu i materiałów szkoleniowych.
- 4.** Planowanymi formami wsparcia dla Uczestników Projektu są w szczególności:
 - 1) Szkolenia pn.: Rozpoznawanie i zapobieganie wypaleniu zawodowemu;
 - 2) Seria warsztatów pn.: Zarządzanie stresem i emocjami (techniki relaksacyjne, mindfulness);
 - 3) Szkolenia pn.: Równowaga praca-życie (work-life balance);
 - 4) Seria warsztatów pn.: Komunikacja i współpraca w zespole;
 - 5) Dopuszczenie stanowisk pracy.
- 5.** Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) obecności w min. 80 % godzin zajęć w ramach danego modułu szkoleniowego;
 - 2) każdorazowego potwierdzania obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - 3) niezwłocznego poinformowania Koordynatora Projektu o rezygnacji z udziału w Projekcie, ustaniu stosunku pracy lub wystąpieniu innych okoliczności uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie;

- 4) wypełniania ankiet monitoringowych, ewaluacyjnych (pre-test i post-test) badających przyrost wiedzy oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania;
- 5) przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału), które wymagane są do wprowadzenia w systemach SM EFS, CST 2021.
6. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
7. Dane osobowe, o których mowa w ust. 6 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
8. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i dotyczy to wszystkich Uczestników.
9. Uczestnicy są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

§ 5.

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Koordynatora Projektu na piśmie. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
2. Uczestnicy mają obowiązek zgłoszenia Koordynatorowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w Projekcie.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na więcej niż 20 % zajęć w danym module szkoleniowym/ warsztatowym skutkuje skreśleniem z listy Uczestników.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia, na wolne miejsce kwalifikowana jest pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem, że stopień realizacji szkoleń/ warsztatów umożliwia jej realizację min. 80 % programu.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 września 2026 r. i obowiązuje do ostatniego dnia realizacji z projektu, zastrzeżeniem ust. 2.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu.



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ UPOWAŻNIONEGO PRACOWNIKA PROJEKTU	
INDYWIDUALNY NUMER ZGŁOSZENIA	
DATA PRZYJĘCIA FORMULARZA	
PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ FORMULARZ	

FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU

Instrukcja wypełniania Formularza:

Dokument należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.

Odpowiedzi na pytania w Formularzu należy zaznaczyć znakiem X.

Brak wymaganych, własnoręcznych podpisów pod wszystkimi oświadczeniami traktowany jest jako błąd formalny.

I. DANE PROJEKTU

1. Tytuł projektu:

Od rutyny do elastyczności - rozwój adaptacyjności w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska

2. Numer projektu: FEPM.05.06-IZ.00-001/25

3. Program operacyjny: Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

4. Współfinansowanie: Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+)

II. DANE PODSTAWOWE (Wymagane do CST2021)

1. Nazwisko: _____

2. Imię (imiona): _____

3. PESEL: _____ (W przypadku braku PESEL - seria i nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości): _____

4. Płeć: ☐ Kobieta | ☐ Mężczyzna | ☐ Niebinarna

5. Obywatelstwo:

a) ☐ polskie

b) ☐ Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE

c) ☐ Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec

6. Poziom wykształcenia (Zgodnie z klasyfikacją ISCED):

a) ☐ Niższe niż podstawowe (brak wykształcenia)

- b) ☐ Podstawowe (ISCED 1)/Gimnazjalne (ISCED 2)
- c) ☐ Ponadgimnazjalne/Średnie (ISCED 3)
- d) ☐ Pomaturalne/Policealne (ISCED 4)
- e) ☐ Wyższe (ISCED 5-8)

III. DANE TELEADRESOWE

(Podaj adres zamieszkania, nie zameldowania – zgodnie z Kodeksem Cywilnym art. 25)

- 1. Ulica, nr domu, nr lokalu: _____
- 2. Kod pocztowy: _____ Miejscowość: _____
- 3. Gmina: _____ Powiat: _____
- 4. Województwo: _____
- 5. Telefon kontaktowy (prywatny): _____
- 6. E-mail (prywatny): _____

IV. STATUS NA RYNKU PRACY W MOMENCIE PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

- 1. Status zatrudnienia:
 - a) ☐ Osoba pracująca
- 2. Szczegółowy status zatrudnienia:
 - a) ☐ Pracownik w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty]
- 3. Nazwa pracodawcy: Urząd Gminy Dębica Kaszubska
- 4. NIP Pracodawcy: 8392576971

V. STATUS UCZESTNIKA W INNYCH OBSZARACH

- 1. Czy jest Pan/Pani osobą z niepełnosprawnościami?
 - a) ☐ TAK (Wymagane załączenie kopii orzeczenia do wglądu)
 - b) ☐ NIE
 - c) ☐ Odmawiam podania informacji
- 2. Czy jest Pan/Pani osobą obcego pochodzenia (- każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów. Nie dotyczy osób należących do mniejszości)
 - a) ☐ TAK
 - b) ☐ NIE

3. Czy jest Pan/Pani osobą pochodzącą z państwa trzeciego (Osoba państwa trzeciego to osoba pochodząca spoza krajów Unii Europejskiej (UE) oraz krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Lichtenstein oraz Szwajcaria, a także bezpaństwowcy zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.)

a) ☐ TAK

b.) ☐ NIE

4. Czy należy Pan/Pani do mniejszości narodowej lub etnicznej, (w tym społeczności marginalizowanej)

(Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.)

a) ☐ TAK

b) ☐ NIE

c) ☐ Odmawiam podania informacji

5. Czy jest Pan/Pani osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań

1. bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;

2. znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;

3. zagrożona bezdomnością – osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania

a) ☐ TAK

b) ☐ NIE

VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Zgłaszam chęć udziału w projekcie unijnym pt. „*Od rutyny do elastyczności - rozwój adaptacyjności w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska*”.
2. Zobowiązuję się do poinformowania Beneficjenta o zmianie mojego statusu na rynku pracy (np. rozwiązaniu stosunku pracy) **w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.**

3. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Rekrutacji i akceptuję wszystkie jego zapisy.
5. Pouczony/a i świadomy/a odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z KC) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, iż podane przeze mnie dane w Formularzu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, jestem także świadomy odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z KC) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy.
6. W przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązuje się do przekazania informacji na temat mojej sytuacji po opuszczeniu Projektu, potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego dotyczącego mojego statusu w zakresie poprawy społecznego funkcjonowania (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) tj. w terminie do (4 tygodni od zakończonego udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
7. Wyrażam zgodę na nieodpłatną publikację mojego wizerunku/ wraz z imieniem i nazwiskiem utrwalonego podczas realizacji Projektu na zdjęciach, filmach i/lub spotach promocyjnych realizowanych przez Gminę Dębica Kaszubska poprzez udostępnianie:
 - a) w mediach społecznościowych Gminy Dębica Kaszubska;
 - b) na stronach internetowych prowadzonych przez: Gminę Dębica Kaszubska;
 - c) w publikacjach opracowanych przez Gminę Dębica Kaszubska, w celu promocji Projektu w ramach Funduszy Europejskich zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).
8. Oświadczenie dotyczące specjalnych potrzeb dla Uczestników Projektu
 W przypadku posiadania specjalnych potrzeb należy je oznaczyć „X” w kolumnie „Zgłoszenie potrzeby” i opisać w kolumnie „Potrzeba” (jeśli dotyczy).

Czy ma Pan/Pani oczekiwania/potrzeby, których spełnienie mogłoby ułatwić Panu/Pani i Pana/Pani rodzinie udział w usługach oferowanych w ramach Projektu?	Nie posiadam szczególnych potrzeb	
	Posiadam szczególne potrzeby. Jeśli tak, to jakie?	
	Tłumacz migowy	
	Powiększony tekst	
	Podjazd	
	Specjalne potrzeby żywieniowe	
	Inne: Jakie ?	

9. Chciałbym/abym skorzystać ze wsparcia w ramach modułu szkoleniowego/warsztatowego (można zaznaczyć wiele):

☐ Szkolenia pn.: Rozpoznawanie i zapobieganie wypaleniu zawodowemu – 4 godz.,

☐ Seria warsztatów pn.: Zarządzanie stresem i emocjami (techniki relaksacyjne, mindfulness) – 4 godz. x 3 spotkania,

☐ Szkolenia pn.: Równowaga praca-życie (work-life balance) – 4 godz.,

☐ Seria warsztatów pn.: Komunikacja i współpraca w zespole – 4 godz. x 3 spotkania.

(Miejscowość i data)

(Czytelny podpis Uczestnika)

Załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**Klauzula informacyjna dla osoby,
której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu**

W związku z Państwa udziałem w realizacji Projektu, świadczeniem pracy, w ramach Projektu pn.: **Od rutyny do elastyczności - rozwój adaptacyjności w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska**

(nr Projektu FEPM.05.06-IZ.00-001/25) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), informuję iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją ww. Projektu jest Gmina Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska, reprezentowana przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska, będąca Beneficjentem tego Projektu (dalej: Beneficjent).
2. Beneficjent powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email **iod@debnicakaszubska.eu**
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Beneficjenta obowiązków prawnych ciążących na nim w związku z realizacją ww. Projektu. Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Beneficjencie w związku z realizacją ww. Projektu określone zostały Umową o dofinansowanie Projektu nr FEPM.05.08-IZ.00-0061/24 oraz przepisami m.in. w niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego,

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027*

Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowe,

- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
- 4) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa).

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Beneficjenta określonych prawem i Umową o dofinansowanie Projektu nr **FEPM.05.06-IZ.00-001/25** obowiązków w związku z realizacją Projektu nr **FEPM.05.06-IZ.00-001/25 pn. Od rutyny do elastyczności - rozwój adaptacyjności w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska**.

5. Państwa dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym wskazanym w art. 89 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:

- 1) Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych – Ministrowi Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
- 3) Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 – Zarządowi Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
- 4) Instytucji Audytowej – Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
- 5) w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów tej ustawy, oraz Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania lub udostępnione podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

6. Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 lub Beneficjenta.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
10. W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

Zapoznałem/am się i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu zgodnie z regulaminem projektu.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis