



ZARZĄDZENIE NR 136/2026

WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 15 września 2026 r.

w sprawie ustanowienia i wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912, z 2023 r. poz. 1688) oraz § 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ustanawia się i wdraża w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zwany dalej „SZBI”.

2. Zatwierdza się dokumentację SZBI w wersji 1.0, obowiązującą od dnia 15 września 2026 r.

§ 2.1. Dokumentację SZBI stanowi dokument „System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska” wraz następującymi politykami:

- 1) Polityka nadzoru nad dokumentacją SZBI;
- 2) Polityka ochrony danych osobowych;
- 3) Polityka dostępu do pomieszczeń (Polityka kluczy);
- 4) Polityka zarządzania dostępem w systemie informatycznym;
- 5) Polityka zarządzania i korzystania z poczty elektronicznej, Internetu oraz AI;
- 6) Polityka zarządzania sprzętem teleinformatycznym, oprogramowaniem i usługami IT;
- 7) Polityka zarządzania ciągłością działania (Plan ciągłości działania);
- 8) Polityka zarządzania podatnościami;
- 9) Polityka reagowania na zagrożenia i incydenty;
- 10) Polityka korzystania z urządzeń mobilnych;
- 11) Polityka wykonywania analizy DPIA;
- 12) Polityka zarządzania ryzykiem;
- 13) Polityka monitoringu wizyjnego;
- 14) Polityka fizycznego transferu dokumentów.

2. Dokumentacja SZBI ma charakter dokumentacji wewnętrznej Urzędu.

§ 3.1. Dokumentacja SZBI podlega bieżącemu przeglądowi, aktualizacji i doskonaleniu.

2. Każda kolejna wersja dokumentacji SZBI wymaga oznaczenia numeru wersji, daty zatwierdzenia oraz odnotowania zakresu dokonanych zmian.

3. Zmiana dokumentacji SZBI dokonana zgodnie z zasadami nadzoru nad dokumentacją określonymi w Polityce Nadzoru nad Dokumentacją SZBI nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia.

§ 4. Dokumentację SZBI zatwierdza Wójt Gminy Dębica Kaszubska albo inna osoba uprawniona do jej zatwierdzenia zgodnie z obowiązującym podziałem kompetencji.

§ 5.1. Pracownicy Urzędu Gminy Dębica Kaszubska oraz inne osoby wykonujące zadania na rzecz Urzędu są zobowiązane do zapoznania się z dokumentacją SZBI w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych im zadań.

2. Za zapoznanie się z dokumentacją SZBI odpowiada:

- 1) w przypadku pracowników Urzędu Gminy Dębica Kaszubska – bezpośredni przełożony, który zapoznaje pracowników w szczególności poprzez udostępnienie dokumentacji w systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów lub w inny przyjęty w Urzędzie sposób oraz uzyskanie potwierdzenia zapoznania się z treścią dokumentacji;
- 2) w przypadku osób wykonujących zadania na rzecz Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, niebędących pracownikami Urzędu – Pełnomocnik ds. SZBI, poprzez udostępnienie dokumentacji w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań oraz uzyskanie potwierdzenia zapoznania się z treścią dokumentacji.

3. Obowiązek zapoznania dotyczy również zmian dokumentacji SZBI mających zastosowanie do danego pracownika lub osoby wykonującej zadania na rzecz Urzędu.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. SZBI.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 88/2022.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy Dębica Kaszubska
Zastępca Wójta Gminy Dębica Kaszubska

Karol Żukowski