

**GMINNY ŻŁOBEK JEŁONEK
w DĘBNICY KASZUBSKIEJ**

ul. Jana III Sobieskiego 5
76-248 Dębica Kaszubska
NIP 839 326 36 81, REGON 544200373
tel. 12 25 12 12 12

ZARZĄDZENIE Nr 21/2026

Dyrektora Gminnego Żłobka „Jelonek” w Dębicy Kaszubskiej

z dnia 19.06.2026r.

**w sprawie wprowadzenia „Rocznego Planu Szkoleń Personelu Gminnego Żłobka
„Jelonek” w Dębicy Kaszubskiej”**

Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników, dostosowania metod pracy do Standardów Jakości Opieki wprowadza się „Roczny Plan Szkoleń Personelu Gminnego Żłobka „Jelonek” w Dębicy Kaszubskiej”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Udział w szkoleniach określonych w Planie Szkoleń jest obowiązkowy dla wskazanych grup pracowników i traktowany jest jako realizacja obowiązków służbowych.
2. Koszty organizacji szkoleń wskazanych w planie pokrywane są ze środków budżetowych Gminnego Żłobka „Jelonek”.
3. Dyrektor zastrzega sobie prawo do modyfikacji planu w trakcie roku w przypadku pojawienia się pilnych potrzeb placówki lub nowych wytycznych organu prowadzącego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTOR
mgr Izabela Krawczyk

(podpis i pieczęć Dyrektora Żłobka)

Plan szkoleń personelu Gminnego Żłobka „Jelonek” w Dębicy Kaszubskiej

Rok:

I. Cel planu szkoleniowego

Celem planu jest:

- podnoszenie jakości opieki nad dziećmi do lat 3,
- zapewnienie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- podnoszenie kompetencji zawodowych kadry,
- wzmacnianie standardów bezpieczeństwa i ochrony małoletnich.

II. Podstawa prawna

Plan opracowano w oparciu o:

- ustawę o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- Kodeks pracy,
- przepisy BHP,
- Standardy ochrony małoletnich,
- wewnętrzne regulaminy placówki.

III. Analiza potrzeb szkoleniowych

Analiza została przeprowadzona na podstawie:

- oceny pracy personelu,
- wyników kontroli wewnętrznych,
- zmian w przepisach prawa,
- zgłoszeń pracowników,
- planu rozwoju placówki.

IV. Plan szkoleń obowiązkowych

Lp.	Temat szkolenia	Grupa docelowa	Termin realizacji	Forma	Odpowiedzialny
1	BHP (wstępne / okresowe)	cały personel	I kwartał	szkolenie stacjonarne	Dyrektor
2	Pierwsza pomoc przedmedyczna	opiekunowie	I-II kwartał	warsztaty	Firma zewnętrzna
3	Ochrona danych osobowych (RODO)	cały personel	II kwartał	szkolenie online	Administrator

V. Plan szkoleń rozwojowych

Lp.	Temat szkolenia	Grupa docelowa	Termin realizacji	Forma	Odpowiedzialny
1	Rozwój dziecka do lat 3	cały personel	II półrocze	szkolenie stacjonarne	Dyrektor
2	Integracja sensoryczna w praktyce	opiekunowie	III kwartał	warsztaty	Firma zewnętrzna

3	K o m u n i k a c j a z rodzicami	cały personel	IV kwartał	warsztaty	Dyrektor
---	--------------------------------------	------------------	------------	-----------	----------

VI. Monitoring realizacji planu

Realizacja planu monitorowana będzie poprzez:

- prowadzenie rejestru szkoleń,
- analizę zaświadczeń i certyfikatów,
- ocenę efektywności szkolenia (ankiety),
- podsumowanie roczne.

VIII. Podsumowanie

Plan szkoleń stanowi element systematycznego podnoszenia jakości pracy placówki oraz zapewnienia bezpieczeństwa dzieci. Szkolenia realizowane będą w wymiarze 10 godzin zegarowych rocznie.

p.o. DYREKTOR
mgr Izabela Krawczyk