

**GMINNY ŻŁOBEK JELONEK
w DĘBNICY KASZUBSKIEJ**

ul. Jana III Sobieskiego 5
76-248 Dębica Kaszubska
NIP 839 326 39 81, REGON 544200373
tel. 579 002 055

ZARZĄDZENIE Nr 18/2026

Dyrektora Gminnego Żłobka „Jelonek” w Dębicy Kaszubskiej

z dnia 17.06.2026r.

w sprawie wprowadzenia „Zasad organizacji pracy personelu Gminnego Żłobka „Jelonek” w Dębicy Kaszubskiej”

Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia ciągłości opieki, optymalnego wykorzystania czasu pracy, sprawnego przepływu informacji oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci wprowadza się „Zasady organizacji pracy personelu Gminnego Żłobka „Jelonek” w Dębicy Kaszubskiej”, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Gminnego Żłobka „Jelonek” (personel opiekuńczy) do bezwzględnego zapoznania się z dokumentem i stosowania zawartych w nim zasad.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTOR
mgr Izabela Krawczyk

(podpis i pieczęć Dyrektora Żłobka)

Zasady organizacji pracy personelu Gminnego Żłobka „Jelonek” w Dębicy Kaszubskiej

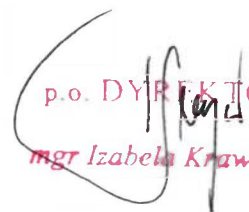
Na podstawie *Rozporządzenia w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3*

Kadra placówek opiekuńczych musi być zatrudniana zgodnie z przepisami, co oznacza, że jedna osoba może mieć pod opieką maksymalnie 8 dzieci lub maksymalnie 5 dzieci, jeśli są to dzieci niepełnosprawne lub poniżej 1. roku życia. Opiekunowie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi do lat trzech, czyli kurs opiekunek żłobkowych lub wykształcenie pedagogiczne.

Codzienna praca przebiega zgodnie z ramowym planem dnia, który uwzględnia czas na odpoczynek, aktywności, spożywanie posiłków, czas na powietrzu, zajęcia edukacyjne oraz higienę. Personel odpowiada za wszelkie czynności związane z opieką nad dziećmi, w tym karmienie, ubieranie, pielęgnację, prowadzenie zajęć edukacyjnych, bieżące sprzątanie sali i łazienki przeznaczonych dla dzieci oraz codzienny kontakt z rodzicami.

Opiekun podczas godzin swojej pracy nie tylko opiekuje się dziećmi, ale zobowiązany jest także do realizowania takich zadań, jak komunikacja z rodzicami, udział w szkoleniach i spotkaniach, bieżące obserwowanie rozwoju dzieci, dokonywanie samooceny własnej pracy oraz działania związane z planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym.

Lp.	Rodzaj czynności	Czas i częstotliwość	Liczba godzin w miesiącu	Czas realizacji zadania
1	Zebrania wewnętrzne z dyrekcją i zespołem	1 h / 1 x w mies.	1	Poza godzinami pracy w grupie
2	Szkolenia podnoszące umiejętności i kwalifikacje	6 h / 2 x w roku	12	Poza godzinami pracy w grupie
3	Komunikacja z rodzicami	30 minut codziennie	10	Poza godzinami pracy w grupie
4	Plan OWE	1 h / 2 x w tygodniu	2	Poza godzinami pracy w grupie
5	Samoocena pracy własnej	1 h / 1 x w roku	12	Poza godzinami pracy w grupie
6	Obserwacja rozwoju dzieci	30 minut codziennie	10	Podczas dnia pracy z dziećmi


 p.o. DYREKTOR
 mgr Izabela Krawczyk