

**GMINNY ŻŁOBEK JELONEK
w DĘBNICY KASZUBSKIEJ**
ul. Jana III Sobieskiego 5
76-248 Dębica Kaszubska
NIP 839 326 39 81, REGON 544200373
tel. 579 002 055

ZARZĄDZENIE NR 9/2026

Dyrektora Gminnego Żłobka „Jelonek” w Dębicy Kaszubskiej

z dnia 08.06.2026r.

w sprawie wprowadzenia „Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka”

Na podstawie art. 6d ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania „Procedurę przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka”, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników placówki oraz rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka do zapoznania się z treścią procedury i bezwzględnego jej przestrzegania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTOR
[podpis]
mgr Izabela Krawczyk

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Żłobka)

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka

1. Cele procedury

- Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego dzieci.
- Uregulowanie zasad przekazywania opieki nad dzieckiem między rodzicami a personelem żłobka.
- Możliwość wdrożenia elektronicznej ewidencji obecności dzieci.

2. Przyprowadzanie dziecka do żłobka

Godziny przyprowadzania

- Dzieci należy przyprowadzać w godzinach 6:30–8:30.
- Późniejsze przybycie wymaga wcześniejszego zgłoszenia personelowi.

Przekazanie dziecka

- Rodzic rozbiera dziecko w szatni.
- Następnie przekazuje dziecko bezpośrednio opiekunowi grupy.
- Opiekun sprawdza stan zdrowia dziecka (ma możliwość sprawdzenia temperatury termometrem bezdotykowym).
- Dziecko chore (gorączka, kaszel, katar) nie może zostać przyjęte.

Bezpieczeństwo

- Rodzic sprawdza, czy dziecko nie wnosi niedozwolonych przedmiotów.
- Dziecko nie może samodzielnie przechodzić z szatni do sali zabaw.

3. Odbieranie dziecka ze żłobka

Upoważnienie do odbioru

- Dziecko może być odebrane tylko przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę pisemnie upoważnioną.

Przekazanie dziecka

- Opiekun przekazuje dziecko bezpośrednio rodzicowi/upoważnionej osobie.
- Odpowiedzialność opiekuna kończy się w momencie przekazania dziecka.

4. Wsparcie emocjonalne

- Opiekun wspiera dziecko i rodzica w procesie rozstania.
- Dziecko może przynosić przedmioty osobiste (np. przytulanki), które pomagają mu w adaptacji.

Procedura zatwierdzona wchodzi z dniem 08.06.2026

p.o. DYREKTOR
mgr Izabela Krawczyk
.....
(pieczęć i podpis dyrektora)