

ZARZĄDZENIE NR 111/2026

WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 29 lipca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji Funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912; z 2023 r. poz. 1688), art. 34a–34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz § 10 Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 440) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania Instrukcję Funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników odpowiedzialnych za przygotowywanie, weryfikację, publikowanie oraz aktualizowanie danych w CRU JSFP do przestrzegania zasad określonych w instrukcji.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, a Inspektorowi Ochrony Danych - w zakresie monitorowania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 1 lipca 2026 r.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

Iwona Warkocka

INSTRUKCJA FUNKCJONOWANIA CENTRALNEGO REJESTRU UMÓW JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH W URZĘDZIE GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

Rozdział 1: Postanowienia ogólne

Celem niniejszej Instrukcji jest zapewnienie terminowego, kompletnego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wprowadzania informacji o umowach zawartych przez Urząd Gminy Dębica Kaszubska do systemu RCU JSFP, w tym w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, przy jednoczesnych zachowaniu standardów bezpieczeństwa informacji.

Rozdział 2: Kwalifikowanie umów

1. Obowiązek publikacji w systemie CRU JSFP dotyczy umów zawartych przez Urząd Gminy Dębica Kaszubska spełniających poniższe kryteria:

1) spełniają warunki, o których mowa w art. 34a ust. 1 ustawy o finansach publicznych, tj.:

- ☐ stanowią zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.),
- ☐ zostały zawarte w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej;

2) zawarte zostały od **1 lipca 2026 r.**

2. W CRU JSFP nie udostępnia się informacji o umowie, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

3. Wyłączeniu z publikacji w CRU JSFP podlegają umowy wynikające z zakresu prawa pracy.

4. Postanowienia niniejszej Instrukcji stosuje się odpowiednio do zmian umów, w szczególności dokonywanych w formie aneksów, jeżeli skutkują one zmianą danych podlegających udostępnieniu.

Rozdział 3: Udostępnianie i aktualizowanie informacji w CRU

1. W Centralnym Rejestrze Umów JSFP udostępnia się i aktualizuje następujące informacje:

- 1) numer umowy;
- 2) datę zawarcia umowy;
- 3) okres, na jaki została zawarta;
- 4) oznaczenie stron umowy;
- 5) wskazanie przedmiotu umowy;
- 6) wartość umowy;
- 7) wskazanie, czy umowa jest finansowana ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
- 8) status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy;
- 9) podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji;
- 10) podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych pkt 1-9 o ile nie dokonano takiej aktualizacji.

2. Publikacja umów w CRU JSFP następuje bez zbędnej zwłoki, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie.

3. Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania jej przez ostatnią ze stron.

Rozdział 5: Obowiązek aktualizacji

Wszelkie zmiany do zarejestrowanych umów (np. aneksy wydłużające czas trwania umowy lub zmieniające jej wartość) oraz informacje o odstąpieniu od umowy lub rozwiązaniu wymagają aktualizacji w systemie CRU w ciągu 30 dni.

Rozdział 6: Obieg dokumentów i publikacja danych

1. Działanie pracownika: Po podpisaniu umowy, pracownik merytoryczny przygotowuje pakiet podstawowych danych wymaganych przez ustawę – jak w rozdziale 3 Instrukcji.

2. Wprowadzenie do systemu: Uprawniony pracownik wprowadza dane do systemu CRU JSFP niezwłocznie, jednak nie później niż w 30 dni od dnia podpisania umowy.

3. Ochrona danych osobowych: W rejestrze publikuje się informacje w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. W przypadku publikacji danych stron umowy, należy zachować wymogi Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) – skonsultować z IOD.

Rozdział 7: Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Do wprowadzania danych wykorzystuje się wyłącznie służbowy sprzęt komputerowy oraz autoryzowane środki uwierzytelnienia (np. Profil Zaufany, e-dowód, kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika posiadającego odpowiednie uprawnienia nadane w urzędzie skarbowym/MF).

2. Zabrania się udostępniania poświadczeń dostępowych (loginów, haseł) do portalu CRU osobom trzecim.

Rozdział 8: Administrator danych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem CRU jest Wójt Gminy Dębica Kaszubska.

2. Przetwarzanie danych osobowych w związku z publikacją informacji w CRU JSFP odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Rozdział 9: Realizacja praw osób, których dane dotyczą

1. Osobom fizycznym, których dane są przetwarzane w związku z prowadzeniem CRU JSFP, przysługują prawa określone w RODO, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa.

2. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji o przetwarzaniu danych;
- 2) dostępu do danych;
- 3) sprostowania danych nieprawidłowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania – w przypadkach przewidzianych prawem.

3. Prawo do usunięcia danych może podlegać ograniczeniu zgodnie z art. 17 ust. 3 RODO, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Rozdział 10: Usuwanie danych

1. Informacje o umowach są usuwane z CRU JSFP po upływie **5 lat** od zakończenia roku kalendarzowego, w którym umowa została zawarta.

2. Za realizację obowiązku usuwania danych odpowiadają osoby upoważnione do obsługi CRU.

Rozdział 11: Naruszenia ochrony danych osobowych

1. Każda osoba uprawniona, która stwierdzi lub podejrzewa naruszenie ochrony danych osobowych w związku z publikacją danych w CRU JSFP, zobowiązana jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Administratorowi Danych lub Inspektorowi Ochrony Danych.

2. Zgłoszenie następuje zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska procedurą obsługi naruszeń ochrony danych osobowych.

3. Administrator danych dokonuje oceny skutków naruszenia oraz podejmuje działania naprawcze i zaradcze, w tym decyzję o ewentualnym zgłoszeniu naruszenia Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Rozdział 12: Postanowienia końcowe

1. Informację o możliwej publikacji w CRU, należy umieścić:

- 1) we wszystkich zawieranych przez jednostkę umowach, których może dotyczyć obowiązek publikacji;
- 2) we właściwych klauzulach informacyjnych RODO.

Przykładowa treść informacji do klauzul w zakresie zamówień oraz do umów:

„Informacje dotyczące niniejszej umowy, w tym dane identyfikujące strony umowy, podlegają publikacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 34a, 34b i 34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych”

2. Osoby realizujące zadania związane z CRU zobowiązane są do przestrzegania niniejszej Instrukcji.

3. Instrukcja podlega okresowej aktualizacji w przypadku zmian przepisów prawa lub organizacji procesu prowadzenia CRU.