

## ZARZĄDZENIE NR 87/2026

### WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 10 czerwca 2026 r.

#### w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Gminnego Żłobka Jelonka w Dębnicy Kaszubskiej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2026 r. poz. 662; z 2023 r. poz. 1688), art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) w związku z § 10 ust. 5 i 6 Statutu Gminnego Żłobka Jelonka w Dębnicy Kaszubskiej nadanego uchwałą nr XIX/224/2025 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka Jelonka w Dębicy Kaszubskiej oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2026 r. poz. 335)

**§ 1.** Z dniem 1 czerwca 2026 r. powierzam Pani Izabeli Krawczyk pełnienie obowiązków Dyrektora Gminnego Żłobka Jelonka w Dębicy Kaszubskiej, zwanego dalej jednostką, do dnia zatrudnienia Dyrektora jednostki wyłonionego w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

**§ 2.** Z dniem 1 czerwca 2026 r. udzielam Pani Izabeli Krawczyk pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo wszelkich czynności prawnych związanych z bieżącym kierowaniem statutowej działalności jednostki, w tym do:

- 1) składania oświadczeń woli i zawierania umów w sprawach związanych z zakresem działania kierowanej jednostki w granicach zwykłego zarządu;
- 2) zaciągania zobowiązań do wysokości środków finansowych ujętych w planie finansowym kierowanej jednostki;
- 3) wydawania decyzji administracyjnych i załatwiania spraw w zakresie zarządzania jednostką;
- 4) reprezentowania przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i innymi podmiotami we wszystkich sprawach związanych z działalnością statutową kierowanej jednostki;
- 5) przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie realizacji zadań jednostki, w tym także do podpisywania umów na realizację zadań;
- 6) zarządzania ruchomym i nieruchomym majątkiem będącym na wyposażeniu kierowanej jednostki;
- 7) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników jednostki;
- 8) wykonywania innych czynności niezbędnych dla funkcjonowania jednostki;
- 9) udzielania pełnomocnictw procesowych w sprawach dotyczących kierowanej jednostki.

**§ 3.1** Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek, czynienia darowizn.

2. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe przyznane na dany rok budżetowy w planie finansowym jednostki.

3. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma czynności prawnej, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

**§ 4.** Niniejsze pełnomocnictwo ważne jest od dnia 1 czerwca 2026 r. do odwołania. Pełnomocnictwo udzielane jest w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki, na czas pełnienia obowiązków dyrektora jednostki. Pełnomocnictwo wygasa z dniem zatrudnienia Dyrektora jednostki wyłonionego w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze lub z dniem rozwiązania stosunku pracy. Pełnomocnictwo może być odwołane w każdym czasie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

*Iwona Warkocka*