

ZARZĄDZENIE NR 70/2026

WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 15 maja 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436; z 2023 r. poz. 1688; z 2026 r. poz. 252) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 168/2022 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 29 grudnia 2022 r. §15 pkt 8 otrzymuje nowe brzmienie:

„8) Referat Gospodarki Komunalnej (RGK), podporządkowany bezpośrednio Zastępcy Wójta, o następującej strukturze stanowisk:

- a) kierownik referatu,
- b) ds. zarządzania lokalami i budynkami,
- c) pomoc administracyjna,
- d) ds. koordynacji prac terenowych,
- e) kierowca autobusu,
- f) kierowca samochodu osobowego,
- g) robotnik gospodarczy- brygadzysta,
- h) robotnicy gospodarczy,
- i) opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły);”.

§ 2. Zmienia się treść załącznika do regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 168/2022 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 29 grudnia 2022 r., który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

Iwona Warkocka

WÓJT GMINY

ZASTĘPCA WÓJTA

REFERAT PROJEKTÓW I INWESTYCJI

- 1) kierownik referatu
- 2) ds. zamówień publicznych i rozliczania inwestycji
- 3) ds. realizacji projektów i inicjatyw społecznych
- 4) ds. inwestycji
- 5) ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych
- 6) robotnicy gospodarczy – animatorzy*

*realizacja projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 pod nazwą „Społeczni do Potęgi”

REFERAT GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI

- 1) kierownik referatu
- 2) ds. gospodarki przestrzennej
- 3) ds. geodezji i gospodarowania nieruchomościami
- 4) ds. obrotu nieruchomościami
- 5) ds. drogownictwa

REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ

- 1) kierownik referatu
- 2) ds. zarządzania lokalami i budynkami
- 3) pomoc administracyjna
- 4) ds. koordynacji prac terenowych
- 5) kierowca autobusu
- 6) kierowca samochodu osobowego
- 7) robotnik gospodarczy-brygadzysta
- 8) robotnicy gospodarczy
- 9) opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)

SEKRETARZ

REFERAT ADMINISTRACYJNO-ORGANIZACYJNY

- 1) kierownik referatu
- 2) ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych
- 3) ds. informacji publicznej
- 4) ds. archiwizacji
- 5) pomoc administracyjna
- 6) ds. kadr i organizacji
- 7) ds. obsługi organów gminy
- 8) informatyk urzędu
- 9) ds. obsługi informatycznej
- 10) ds. obsługi klienta
- 11) ds. dialogu i komunikacji społecznej
- 12) ds. współpracy z sektorem społecznym i promocji
- 13) ds. sportu i zdrowia

REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA

- 1) kierownik referatu
- 2) ds. odpadów
- 3) ds. ochrony środowiska
- 4) ds. ochrony przyrody

REFERAT OŚWIATY

- 1) kierownik referatu
- 2) ds. oświaty
- 3) ds. finansowo-księgowych
- 4) ds. finansowo-płacowych

SKARBNIK

REFERAT FINANSOWY

- 1) zastępca skarbnika
- 2) ds. księgowości podatkowej
- 3) ds. księgowości budżetowej
- 4) ds. egzekucji należności
- 5) ds. ewidencji i rozliczeń podatku VAT
- 6) ds. wymiaru podatków i opłat
- 7) ds. rozliczeń płacowych
- 8) ds. księgowości

URZĄD STANU CYWILNEGO

- 1) kierownik USC
- 2) zastępca kierownika USC
- 3) stanowisko ds. USC

SAMODZIELNE STANOWISKO

- 1) ds. bezpieczeństwa publicznego
- 2) ds. obrony cywilnej