

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 28/2026

Wójta Gminy Dębica Kaszubska

z dnia 19 lutego 2026 r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO GMINNEGO ŻŁOBKA JELONKA W DĘBNICY KASZUBSKIEJ
Ul. Jana III Sobieskiego 5, 76-248 Dębica Kaszubska¹**

1. ADNOTACJE URZĘDOWE

Dane wypełnia pracownik Urzędu Gminy Dębicy Kaszubskiej					
Data i godzina wpływu wniosku:		Numer wniosku:		Podpis pracownika Urzędu:	

Proszę o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka Jelonka w Dębicy Kaszubskiej.

2. DANE IDENTYFIKACYJNE ORAZ ADRESOWE DZIECKA

Nazwisko:							Imię/ Imiona:				
PESEL:											
Data urodzenia:				dzień		miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											
Obywatelstwo:											
ADRES ZAMIESZKANIA I DANE KONTAKTOWE											
Województwo:						Powiat:					
Gmina:						Miejscowość:					
Ulica:					Nr budynku:			Nr lokalu:			
Poczta:											

¹ Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

3. DANE IDENTYFIKACYJNE RODZICÓW

Dane	Matki/opiekuna prawnego										Ojca/opiekuna prawnego									
Nazwisko:																				
Imię/Imiona:																				
PESEL:																				
Data urodzenia:	dzień			miesiąc			rok				dzień			miesiąc			rok			
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:																				
Obywatelstwo:																				
ADRES ZAMIESZKANIA I DANE KONTAKTOWE																				
Województwo:																				
Powiat:																				
Gmina:																				
Miejscowość:																				
Ulica:																				
Nr budynku:					Nr lokalu:															
Poczta i kod pocztowy:																				
Nr telefonu:																				
Adres e-mail:																				

4. KRYTERIA PRZYJMOWANIA DZIECI.

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, wymaga udokumentowania, które należy załączyć do wniosku.

KRYTERIA PRZYJMOWANIA				
Lp.	Kryterium	TAK	NIE	Do wniosku dołączam następujące dokumenty:
1.	Dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Dębica Kaszubska			oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka

2.	Rodziec jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą			<i>oświadczenie o zatrudnieniu lub uczeniu się w trybie dziennym, lub świadczeniu usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub działalności rolniczej</i>
3.	Wielodzietność rodziny dziecka (co najmniej troje dzieci)			<i>oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny dziecka</i>
4.	Niepełnosprawność dziecka lub rodzeństwo dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności			<i>oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub rodzeństwa dziecka</i>
5.	Rodziec samotnie wychowujący dziecko posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo o całkowitej niezdolności do pracy, lub jest niezdolny do samodzielnej egzystencji.			<i>oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do samodzielnej egzystencji</i>
6.	Rodziec samotnie wychowujący dziecko pracuje lub uczy się w trybie dziennym			<i>oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka</i>
7.	Rodzeństwo, które uczęszcza lub ubiega się jednocześnie o miejsce w Gminnym Żłobku Jelonku w Dębnicy Kaszubskiej			-

Uwaga!

W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających warunki będzie wyższa niż ilość posiadanych miejsc, o przyjęciu dziecka zadecyduje data złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka wniosku o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobku Jelonka w Dębnicy Kaszubskiej.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie warunków przyjmuje się, że zaznaczone kryterium nie spełnia danego warunku.

5. INFORMACJE O POBYCIE DZIECKA W ŻŁOBKU:

Deklaruje pobyt dziecka następująco:					
5 godzin dziennie, w godz.:		powyżej 5 a nie dłużej niż 8 godzin dziennie, w godz.:		powyżej 8 godzin dziennie, w godz.:	

Pobyt dziecka powyżej 10-ciu godzin dziennie w żłobku, powoduje naliczanie dodatkowej opłaty

za każdą rozpoczętą godzinę, zgodnie z uchwałą nr XIX/226/2025 Rady Gminy Dębica
Kaszubska z dnia 22 grudnia 2025 r.

6. PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku potwierdzam/y własnoręcznym podpisem:			
Data i podpis matki/opiekuna prawnego:		Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:	

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych rodziców, opiekunów prawnych dziecka i dzieci ubiegających się o przyjęcie do żłobka

Wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej RODO informuje:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych Wójt Gminy Dębica Kaszubska, z siedzibą przy ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować drogą mailową iod@debnicakaszubska.eu bądź pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe osoby, której dane dotyczą i dane osobowe dziecka lub dzieci osoby, której dane dotyczą (dalej zwane: dane osobowe) przetwarzane będą w celu związanym z rekrutacją do żłobku przez czas trwania procesu rekrutacji (art. 6 ust. lit. c RODO);.
4. Odbiorcami danych osobowych będą organy państwowe i samorządowe zgodnie z przepisami prawa, podmioty, z którymi administrator podpisał umowy o współpracy.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do ubiegania się o przyjęcie dziecka do żłobka i do zawarcia umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka w oparciu o przepisy prawa. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o przyjęcie dziecka do żłobka oraz podpisanie umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka.
8. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
9. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym do profilowania i nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dębica Kaszubska, dnia

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka)