

Dębica Kaszubska, dnia 05 listopada 2025 r.

DOŁĄCZ DO NASZEGO ZESPOŁU!

OFERTA PRACY

Wójt Gminy Dębica Kaszubska ogłasza nabór kandydatów do pracy na zastępstwo na stanowisku:

Specjalista ds. dialogu i komunikacji społecznej (PROMOCJA)

Jeśli:

-  lubisz ludzi i pracę pełną różnorodności,
-  swobodnie poruszasz się w social mediach,
-  potrafisz tworzyć treści, które przyciągają uwagę,
-  masz głowę pełną pomysłów i chęć działania...

...to szukamy właśnie **Ciebie!**

Szczegóły stanowiska:

- **Miejsce pracy:** Urząd Gminy Dębica Kaszubska
- **Wymiar czasu pracy:** pełen etat
- **Godziny pracy:** pon. 8.00–17.00, wt.–czw. 7.00–15.00, pt. 7.00–14.00
- **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony (zastępstwo nieobecnego pracownika)



Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub państwa UE (bądź innego uprawnionego do pracy w RP),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za przestępstwo umyślne lub skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.



Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe lub średnie odpowiednie do charakteru stanowiska,
- (dla wykształcenia średniego) co najmniej 3 lata stażu pracy,
- doświadczenie w administracji lub w obszarze promocji/PR,
- znajomość przepisów: ustawa o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości, rozporządzenie w sprawie klasyfikacji budżetowej,
- kreatywność, komunikatywność i umiejętność pracy zespołowej,
- dobra organizacja pracy, odporność na stres, sumienność, etyka zawodowa.

Co będziesz robić:

-  tworzyć materiały promocyjne (tekstowe i graficzne),

-  prowadzić stronę internetową i profile społecznościowe Gminy,
-  współorganizować wydarzenia i uroczystości gminne,
-  redagować gazetkę gminną,
-  współpracować z mediami, sołectwami i organizacjami pozarządowymi,
-  prowadzić kalendarz imprez Gminy,
-  nadzorować identyfikację wizualną i system heraldyczny,
-  przygotowywać projekty umów, zarządzeń i materiałów informacyjnych,
-  wspierać działania promujące pozytywny wizerunek Gminy Dębica Kaszubska.

Oferujemy:

- ✦ pracę pełną kreatywności i pomysłów,
- ✦ możliwość realnego wpływu na wizerunek Gminy,
- ✦ przyjazny, wspierający zespół i dobrą atmosferę pracy,
- ✦ rozwój kompetencji zawodowych.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. własnoręcznie podpisany Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie- **Załącznik nr.4**,
3. oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych- **Załącznik nr.5**,
4. własnoręcznie podpisane informacje oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1,2 oraz 3** do ogłoszenia o naborze na stanowisko urzędnicze), dostępne na stronie BIP Urzędu Gminy Dębica Kaszubska w zakładce **RODO → RODO- Oferty pracy**
[RODO - Oferty Pracy - Urząd Gminy Dębica Kaszubska](#)

 Wzory oświadczeń i załączników znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w zakładce „Oferty pracy”, „RODO-Oferty pracy”.

Jak aplikować:

Zgłoszenia (CV + list motywacyjny + wymagane oświadczenia) należy złożyć **do dnia 17 listopada 2025 r. do godz. 10:00**

 osobiście lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Dębica Kaszubska

ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska

 z dopiskiem na kopercie:

„Rekrutacja – komunikacja i promocja – zastępstwo”

 **Kontakt w sprawie rekrutacji:**

Pani Patrycja Kostuch-Pawicka

tel. 690 820 344