

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa;
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe;
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Nazwa usługi:

Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych.

Opis usługi:

Usługa polega na wydaniu zaświadczenia potwierdzającego, że wnioskodawca nie posiada zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych wobec Gminy Dębica Kaszubska.

Zgodnie z art. 306e § 4 ust. 1) lit. b na żądanie Wnioskodawcy w zaświadczeniu podaje się tak że informację dot. prowadzonego postępowania egzekucyjnego, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązania wobec wnioskodawcy.

Zaświadczenie może dotyczyć osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

Zaświadczenie wydawane jest na wniosek osoby zainteresowanej, która musi wykazać interes prawny lub faktyczny w jego uzyskaniu. Zaświadczenie o niezaleganiu bądź stwierdzające zaległość w podatkach i opłatach lokalnych może być wymagane m.in. w postępowaniach przetargowych, kredytowych, przy ubieganiu się o dofinansowanie, koncesję czy inne działania wymagające potwierdzenia braku zaległości wobec gminy.

Kto może złożyć wniosek:

- osoba fizyczna;
- osoba prawna;
- jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
- pełnomocnik/ prokurent powyższych (po przedstawieniu pełnomocnictwa/ prokury).

Opłaty

- 21 zł opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia;
- w przypadku składania dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy wnioskodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej wymieniony w art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1154);
- opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia i/lub opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa należy dokonać na rachunek: Gminy w Dębicy Kaszubskiej Banku, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska **nr 30 9315 0004 0060 0444 2000 0010**. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko wnioskodawcy i zakres wniosku;

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie zaświadczenia;
- pełnomocnictwo/ prokura (jeśli w imieniu wnioskodawcy działa pełnomocnik/ prokurent) wraz z opłatą skarbową za jego złożenie.

Termin załatwienia sprawy:

Do 7 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.