

ZARZĄDZENIE NR 144/2025

WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 20 sierpnia 2025 r.

zmieniające Zarządzenie nr 168/2022 w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940; z 2023 r. poz. 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 168/2022 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 29 grudnia 2022 r., w § 15 wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2) Referat Gospodarowania Nieruchomościami (RGN), podporządkowany bezpośrednio Zastępcy Wójta, o następującej strukturze stanowisk:

- a) kierownik referatu,
- b) ds. gospodarki przestrzennej,
- c) ds. geodezji i gospodarowania nieruchomościami,
- d) ds. obrotu nieruchomościami
- e) ds. drogownictwa;”;

2) pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3) Referat Administracyjny (RA), podporządkowany bezpośrednio Sekretarzowi, o następującej strukturze stanowisk:

- a) kierownik referatu,
- b) ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- c) ds. informacji publicznej,
- d) ds. archiwizacji,
- e) pomoc administracyjna;”;

3) pkt 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„7) Referat Oświaty (RO), podporządkowany bezpośrednio Sekretarzowi, o następującej strukturze stanowisk:

- a) kierownik referatu,
- b) ds. oświaty;”;

4) po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) Referat Gospodarki Komunalnej (RGK), podporządkowany bezpośrednio Zastępcy Wójta, o następującej strukturze stanowisk:

- a) kierownik referatu,
- b) ds. zarządzania lokalami i budynkami,
- c) kierowca autobusu,
- d) kierowca samochodu osobowego,
- e) robotnik gospodarczy – brygadzysta,

f) robotnik gospodarczy;”;

5) po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) Referat Ochrony Środowiska (ROŚ), podporządkowany bezpośrednio Sekretarzowi, o następującej strukturze stanowisk:

- a) kierownik referatu,
- b) ds. odpadów,
- c) ds. ochrony środowiska,
- d) ds. ochrony przyrody;”;

6) po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) Samodzielne stanowiska pracy podporządkowane bezpośrednio Sekretarzowi, o następującej strukturze stanowisk:

- a) ds. obsługi organów gminy,
- b) informatyk urzędu,
- c) ds. obsługi informatycznej,
- d) ds. obsługi klienta,
- e) ds. dialogu i komunikacji społecznej (rzecznik prasowy),
- f) ds. współpracy z sektorem społecznym i promocji,
- g) ds. sportu i zdrowia.”

§ 2. Zmienia się treść załącznika do regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 168/2022 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 29 grudnia 2022 r., który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

Iwona Warkocka

WÓJT GMINY

Załącznik
do zarządzenia nr 144/2025
Wójta Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 20 sierpnia 2025 r.

ZASTĘPCA WÓJTA

REFERAT PROJEKTÓW I INWESTYCJI

- 1) kierownik referatu
- 2) ds. zamówień publicznych i rozliczania inwestycji
- 3) ds. realizacji projektów i inicjatyw społecznych
- 4) ds. inwestycji
- 5) ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych
- 6) robotnicy gospodarczy – animatorzy*

*realizacja projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata

REFERAT GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI

- 1) kierownik referatu
- 2) ds. gospodarki przestrzennej
- 3) ds. geodezji i gospodarowania nieruchomościami
- 4) ds. obrotu nieruchomościami
- 5) ds. drogownictwa

REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ

- 1) kierownik referatu
- 2) ds. zarządzania lokalami i budynkami
- 3) kierowca autobusu
- 4) kierowca samochodu osobowego
- 5) robotnik gospodarczy- brygadzysta
- 6) robotnik gospodarczy

SEKRETARZ

REFERAT ADMINISTRACYJNY

- 1) kierownik referatu
- 2) ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych
- 3) ds. informacji publicznej
- 4) ds. archiwizacji
- 5) pomoc administracyjna

REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA

- 1) kierownik referatu
- 2) ds. odpadów
- 3) ds. ochrony środowiska
- 4) ds. ochrony przyrody

REFERAT OŚWIATY

- 1) kierownik referatu
- 2) ds. oświaty

SAMODZIELNE STANOWISKO

- 1) ds. obsługi organów gminy
- 2) informatyk urzędu
- 3) ds. obsługi informatycznej
- 4) ds. obsługi klienta
- 5) ds. dialogu i komunikacji społecznej (rzecznik prasowy)
- 6) ds. współpracy z sektorem społecznym i promocji
- 7) ds. sportu i zdrowia

SKARBNIK

REFERAT FINANSOWY

- 1) zastępca skarbnika
- 2) ds. księgowości podatkowej
- 3) ds. księgowości budżetowej
- 4) ds. egzekucji należności
- 5) ds. ewidencji i rozliczeń podatku VAT
- 6) ds. wymiaru podatków i opłat
- 7) ds. rozliczeń płacowych
- 8) ds. księgowości

URZĄD STANU CYWILNEGO

- 1) kierownik USC
- 2) zastępca kierownika USC
- 3) stanowisko ds. USC

SAMODZIELNE STANOWISKO

- 1) ds. bezpieczeństwa publicznego