

UMOWA Nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Dębica Kaszubska z siedzibą w 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a,
NIP: 839-21-92-397, reprezentowaną przez:

Iwonę Warkocką – Wójta Gminy Dębica Kaszubska
przy kontrasygnacie: Renaty Protasewicz – Skarbnika Gminy
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....,
reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na zadanie pn. **Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębach Jawory i Budowo w gminie Dębica Kaszubska**, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia o następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębach Jawory i Budowo w gminie Dębica Kaszubska zgodnie z uchwałą Rady Gminy Dębica Kaszubska nr IX/104/2024 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębach Jawory i Budowo w gminie Dębica Kaszubska
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy (w tym na potrzeby opracowania prognozy oddziaływania na środowisko). Zamawiający pozyska mapę w wersji elektronicznej - wektorowej,
 - 2) sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do planu,
 - 4) sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz,
 - 5) współpracę z komisją urbanistyczno - architektoniczną, jak również udział fizyczny w innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy tj. konsultacjach, komisjach i sesjach Rady Gminy Dębica Kaszubska.
 - 6) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym zawiadomień, wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury) oraz wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii,

dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby planu, wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia,

- 7) przeprowadzenie procedury zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze (jeśli okaże się to konieczne),
 - 8) przygotowanie projektu planu do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne) oraz wyłożenia do publicznego wglądu wraz z ogłoszeniami i obwieszczeniami;
 - 9) udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu planu, prezentacje i udział w dyskusji publicznej, konsultacjach itp.
 - 10) zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego, do publicznego wglądu projektu planu, dokonanie ewentualnych zmian w projekcie dokumentu wynikających z uwzględnionych uwag i ponownych uzgodnień,
 - 11) przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu planu wraz z załącznikami, celem przedłożenia Radzie Gminy do uchwalenia,
 - 12) sporządzenie dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2021 poz. 2404) do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa,
 - 13) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
 - 14) sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz. 1112),
 - 15) przygotowanie danych przestrzennych o których mowa w rozdziale 5a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym na każdym etapie procedury.
3. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan zagospodarowania przestrzennego, zatwierdzony przez Wojewodę wraz z załącznikami graficznymi oraz niezbędną dokumentacją.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi:
- 1) opracowanie ekofizjograficzne;
 - 2) projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i zgodami;
 - 3) prognozę oddziaływania na środowisko;
 - 4) prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu;
 - 5) propozycję rozstrzygnięć do złożonych uwag, o których mowa w art.17 pkt 11 ustawy z dn. 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 6) niezbędne poprawki wynikające z uwzględnienia uwag zgłoszonych w procedurze wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu oraz ponowi w niezbędnym zakresie uzgodnienie projektu planu;
 - 7) dokumentację formalno-prawną z przebiegu procedury planu;
 - 8) rysunek/rysunki wraz z tekstem uchwały, o której mowa w art. 20 ustawy z dn. 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym do publikacji planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;

5. Projekt planu należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (*Dz. U. Nr 164, poz. 1587*).
6. Opracowanie planistyczne powinno składać się z:
 - 1) Opracowania ekofizjograficznego w 2 egzemplarzach;
 - 2) Rysunku/rysunków planu będących integralną częścią uchwały uchwalającej miejscowy plan należy sporządzić w 4 egzemplarzach, w skali 1:1000, przy czym rysunek/rysunki należy sporządzić w 2 egzemplarzach barwnych usztywnionych, 2 egz. pomniejszone fotooptycznie oraz 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - 3) Prognozy oddziaływania na środowisko w ilości niezbędnej do uzyskania właściwych uzgodnień/opinii, przy czym Zamawiający winien w efekcie otrzymać 2 egzemplarze prognozy oraz 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - 4) Prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu w 3 egzemplarzach oraz 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - 5) Tekstu planu - projekt uchwały w ilości niezbędnej do uzyskania właściwych uzgodnień/opinii, przy czym Zamawiający winien w efekcie otrzymać tekst planu w 4 egzemplarzach + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
 - 6) Rysunku planu w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego 3 egz.
7. Inne obowiązki wykonawcy:
 - 1) sporządzenie rysunku planu w formie załącznika graficznego — plansza podstawowa 1:2000 obejmująca obszar wskazany na załączniku graficznym do uchwały intencyjnej w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu,
 - 2) przekazanie całości opracowania w formie:
 - a) analogowej (3 egzemplarze), jako kolorowy wydruk całości opracowania, tj. tekst planu sporządzony w formacie A4,
 - b) rysunki dokumentów w formatach oryginalnych właściwych dla skali opracowania oraz elektroniczny zapis planu jak również w formacie edytowalnym SHP,
 - c) dodatkowo w postaci analogowej i cyfrowej należy przekazać pozostałą dokumentację: prognozę oddziaływania na środowisko do planu, plik GML i inne wynikające z potrzeb opracowania.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
 - 1) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (*Dz. U. 2024, poz. 1130 z późn. zm.*),
 - 2) Ustawą o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych (*Dz.U. z 2021 r. poz. 724*),
 - 3) Ustawą z dnia 9 marca 2023r. o zmianie ustawy o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. 2023 poz. 553*),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 grudnia 2021r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (*Dz. U. 2021 poz. 2404*),
 - 5) Uchwałą Rady Dębica Kaszubska nr IX/103/2024 z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla

farmy wiatrowej wraz obszarem oddziaływania w obrębach Łabiszewo i Boguszyce w gminie Dębica Kaszubska.

- 6) Innymi przepisami powszechnie obowiązującymi, które dotyczą wykonania przedmiotu umowy, przy czym w przypadku uchylenia któregośkolwiek z ww. przepisów wykonawca winien wykonać przedmiot umowy według przepisów obowiązujących w chwili podjęcia uchwały Rady Gminy Dębica Kaszubska w sprawie uchwalania planu, którego dotyczy przedmiot umowy
9. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu umowy, kosztów i terminów wykonania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie
11. Na wykonany cały przedmiot umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu **60 miesięcznej rękojmi** według przepisów art. 556 – 576 4 w zw. z art. 638 kodeksu cywilnego. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
12. Wykonawca przyjmuje obowiązki określone w umowie oraz związane z wykonaniem usługi. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich obowiązków wynikających z umowy na realizację zamówienia w dobrej wierze oraz przy dochowaniu zawodowej staranności. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich świadczeń stanowiących przedmiot umowy oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą Wykonawca swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie.

§ 2

Termin i harmonogram wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji całości przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do 31.03.2026r.**
2. Harmonogram realizacji umowy – harmonogram prac zawierający terminy prac określony został w załączniku nr 2 do umowy.
3. Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały planistyczne niezbędne do wykonania opracowania, będące w posiadaniu Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Wykonawcy i Podwykonawcy

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

§ 4

Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz za jego zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.

2. Wykonawca wykona wszystkie świadczenia wskazane w § 1 umowy.
3. Wykonawca zapewni w pełni wykwalifikowany personel do kierowania i wykonywania usług przewidzianych niniejszą umową, zgodnie ze złożoną ofertą, tj.:
 - 1) Funkcje projektanta kierującego zespołem projektowym pełnić będzie:

.....,

 posiadający uprawnienia określone w pkt. 7 Zaprośzenia oraz doświadczenie zgodne ze złożoną ofertą;
4. Wykonawca ma obowiązek, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopie uprawnień, dotyczące osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, dla których ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wymaga posiadania uprawnień.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i pokrewnych.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak również osób, którym wykonanie przedmiotu umowy powierza, jak za własne działanie i zaniechanie.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową oraz będzie zobowiązany do:
 - 1) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) przestrzegania praw patentowych i licencji,

§ 5

Podstawowe obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego przekazania dokumentów, zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.
3. Czynności odbiorowe poszczególnych dokumentacji dokonywane będą przez Przedstawiciela Zamawiającego tak, aby nie hamować postępu prac projektowych.

§ 6

Nadzór

Do kierowania pracami ze strony Zamawiającego wyznacza się:

....., tel:,

e-mail:,

§ 7

Wynagrodzenie za przedmiot umowy i warunki płatności

1. Zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie ryczałtowe, zwane także **ceną ryczałtową**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego, za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi:

cena netto: zł + **podatek VAT** (.....%), tj. zł

cena brutto: zł

(słownie brutto:)

2. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty prac przygotowawczych, opracowania projektu planu, uzyskania opinii i uzgodnień, konsultacji społecznych oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz przeniesienie na rzecz Zamawiającego własności autorskich praw majątkowych a także podatek VAT.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po wystawieniu faktur przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę będą częściowe protokoły odbioru poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy oraz protokół końcowy zatwierdzone i podpisane przez Zamawiającego **zgodnie z harmonogram prac stanowiącym załącznik nr 2 do umowy**. Wynagrodzenie za etap końcowy zostanie wypłacone po przeprowadzeniu przez wojewodę oceny zgodności uchwały w sprawie sporządzenia planu z przepisami prawa.
6. Wykonawca wystawi fakturę na adres:
NABYWCA: Gmina Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska NIP 839-219-23-97
ODBIORCA: Urząd Gminy Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska
7. Należność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury dostarczonej zgodnie z przepisami prawa.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment z uwzględnieniem postanowień następujących.
10. Podzielona płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, jeżeli taki obowiązek zaistnieje.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 8

Przekazanie i odbiór dokumentacji

1. Zakres i sposób odbioru przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z warunkami niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami.

2. Odbiorom podlegać będą poszczególne etapy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z **harmonogram prac stanowiącym załącznik nr 2 do umowy**.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o gotowości przedłożenia do odbioru wykonanego etapu prac zgodnie z harmonogram prac.
4. Zamawiający dokona odbioru danego etapu po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia o kompletności i protokołu zdawczo – odbiorczego z zakresu prac, w terminie 14 dni od przekazania dokumentacji.
5. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu pracy Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokona ich usunięcia.
6. Przez wady rozumie się niekompletność, błędy w tekście lub materiałach. Za wadę uważa się również niezgodność ze wskazaniami Zamawiającego lub podjętymi przez obie strony uzgodnieniami oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli po podjęciu przez Radę Gminy uchwały w sprawie uchwalenia planu miejscowego zaistnieją okoliczności uzasadniające konieczność dokonania przez Wykonawcę dodatkowych czynności dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca dokona tych czynności nieodpłatnie. W szczególności w przypadku nieuzyskania od wojewody pozytywnej oceny zgodności uchwały w sprawie opracowania planu z przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia popełnionych błędów w ramach niniejszej umowy.
8. Z czynności odbiorowych spisany zostanie protokół, zawierający:
 - 1) datę wystawienia protokołu,
 - 2) nazwę opracowania, rodzaj czynności i opis zgodnie z harmonogram prac stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
 - 3) nazwę stron Wykonawcy i Zamawiającego wraz ze wskazaniem osób reprezentujących oraz miejscami na podpisy,
9. Wraz z odbiorem **sporządzanego projektu planu** wykonanego w ramach niniejszej umowy Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do wszystkich opracowań wykonanych w ramach umowy.
10. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych mieści się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy niniejszej umowy.
11. Przeniesienie praw autorskich przedmiotu umowy następuje bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), obejmujących bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w szczególności:
 - 1) trwale i czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzenie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 2) wprowadzanie do odbioru, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - 3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnienie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnienie na żądanie,

- 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
- 6) prawo do rozporządzania opracowaniami utworów oraz prawo udostępnienia ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,
- 7) prawo użytkowania opracowania projektowego na własny użytek dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na realizację robót budowlanych jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym przez zamieszczenie na stronie internetowej,
 - c) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
12. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zadania w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw, własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem zadania.

§ 9

Rękojmia

1. Na wykonany cały przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu **60 miesięcznej rękojmi** według przepisów art. 556 – 576⁴ w zw. z art. 638 kodeksu cywilnego.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt, ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, wad odnoszących się do przedmiotu umowy – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, maksymalnie 14 dni od chwili zgłoszenia. Za zgodą Zamawiającego termin określony w zdaniu pierwszym może zostać wydłużony do 30 dni.
4. Zgłoszenie wady winno zostać potwierdzone pisemnie.
5. W zakresie nieuregulowanym do rękojmi stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Zwłoka i kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy;

- 2) w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy, w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 3;
 - 3) w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każde stwierdzone wykonanie przedmiotu umowy przez osobę inną niż wskazaną w § 4 ust. 3 umowy;
 - 4) w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 4 umowy;
 - 5) w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
 4. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 pkt. 1-5 nie przekroczy 30% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
 5. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
 6. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy w sytuacji określonej w § 11 ust. 4 umowy.

§ 11

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio drugiej stronie.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia umowy,
 - 3) Wykonawca przekroczy o 20 dni termin realizacji umowy, określony w § 2 ust. 1 niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- 4) Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 507).

Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt. 7 niniejszej umowy.

5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła Strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy. Odstąpienie od umowy winno nastąpić pismem za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub zostać doręczone bezpośrednio za pokwitowaniem.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) **terminu** realizacji umowy na skutek:
 - a) przedłużających się (ponad przewidziane przepisami prawa) terminów wydania decyzji, uzgodnień, postanowień lub innych aktów administracyjnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, niespowodowanych z winy Wykonawcy,
 - b) konieczności zaspokojenia oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
 - c) konieczności zmian opisu przedmiotu zamówienia, w tym zmiany przez Zamawiającego danych wyjściowych, na podstawie których Wykonawca wykonuje prace,
 - d) konieczności ponowienia procedury związanej z uzyskaniem kompletu wymaganych opinii i uzgodnień,
 - e) przestojów lub opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego;
– o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy;
 - 2) **osób** pełniących funkcję projektanta lub członków zespołu projektowego, przy czym nowo wskazana osoba powinny spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w pkt. 7 zaproszenia i uzyskać akceptację Zamawiającego;
 - 3) **zmiany podwykonawcy** wskazanego w ofercie,
 - 4) **ceny**, na skutek:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała oraz podatku akcyzowego,
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 - 5) **zmiany harmonogramu prac**, w skutek wprowadzenia zmian, wskazanych w pkt. 1-4.
2. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.
3. Czynności następcze określone w § 77 ust. 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.

§ 13

Rozwiązywanie sporów

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, włącznie ze sporami dotyczącymi jej ważności, interpretacji lub rozwiązania, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Językiem obowiązującym przy wykonywaniu prac i w korespondencji w ramach niniejszej umowy będzie język polski.
4. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy wykonawcy
2. Harmonogram prac.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY