

ZARZĄDZENIE 9/2025
KIEROWNIKA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DĘBNICY KASZUBSKIEJ
z dnia 17 kwietnia 2025 roku

w sprawie uchylenia Zarządzenia nr 8/2022 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej z dnia 04 maja 2022 roku w sprawie udzielenia upoważnienia dla Zastępcy Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej

Na podstawie § 9 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej stanowiący załącznik do Uchwały Nr VI/68/2024 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 28 października 2024 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 28.10.2024 r. poz. 4887) oraz § 5 pkt. 9 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej ustalonego Zarządzeniem nr 5/2025 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej z dnia 15 kwietnia 2025 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej

zarządza się, co następuje:

§ 1

Uchyla się Zarządzenie nr 8/2022 z dnia 04 maja 2022 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Pani Małgorzaty Kotłęgi – Zastępcy Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej do zastępowania Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej w czasie jego nieobecności w zakresie niżej wymienionych czynności należących do kompetencji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej:

1. sprawdzania pod względem merytorycznym rachunków i faktur dot. Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej;
2. podpisywania dekretacji dokumentów finansowo – księgowych Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej oraz zatwierdzania ich do wypłaty(m.in. rachunki, faktury, listy wypłat wynagrodzeń pracowników, listy wypłat przyznawanych świadczeń);
3. podpisywania sprawozdań finansowych Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej;
4. podpisywania dyspozycji do przekazania środków oraz przesunięć finansowych dot. Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej;
5. zatwierdzania poleceń księgowania dot. Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej;
6. zatwierdzania zleceń na usługi i sprzedaż dot. Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej, zamówień itp. (np. szkoleń, prenumerat, licencji));
7. zatwierdzania przelewów wychodzących z Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej (podpisem elektronicznym i tradycyjnym);
8. podpisywania korespondencji wychodzącej z Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dębicy Kaszubskiej
Piotr Reszka