

ZARZĄDZENIE NR 59/2025

WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 18 marca 2025 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 168/2022 Wójta Gminy Dębica Kaszubska w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940; Dz. U. z 2023 r. poz. 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 168/2022 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 29 grudnia 2022 r. w § 15 w pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3) Referat Administracyjny (RA), podporządkowany bezpośrednio Sekretarzowi, o następującej strukturze stanowisk:

- a) ds. obsługi organów gminy,
- b) ds. kadrowych,
- c) informatyk urzędu,
- d) ds. obsługi informatycznej,
- e) ds. obsługi klienta,
- f) ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- g) ds. odpadów,
- h) ds. ochrony środowiska,
- i) ds. ochrony przyrody,
- j) ds. prawa wodnego,
- k) ds. informacji publicznej,
- l) ds. archiwum,
- m) ds. dialogu i komunikacji społecznej (rzecznik prasowy),
- n) ds. współpracy z sektorem społecznym i promocji,
- o) ds. sportu i zdrowia,
- p) pomoc administracyjna.”.

§ 2. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 168/2022 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 29 grudnia 2022 r. w § 15 dopisuje się pkt, który otrzymuje następujące brzmienie:

„7) Referat Oświaty (RO), podporządkowany bezpośrednio Sekretarzowi, o następującej strukturze stanowisk:

- a) kierownik ds. oświaty,
- b) ds. systemu oświaty,
- c) ds. oświaty.”.

§ 3. Zmienia się treść załącznika do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 168/2022 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 29 grudnia 2022 r., który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

Iwona Warkocka

WÓJT GMINY

ZASTĘPCA WÓJTA

REFERAT PROJEKTÓW I INWESTYCJI

- 1) kierownik referatu (ds. nadzoru inwestycji)
- 2) ds. zamówień publicznych i rozliczania inwestycji
- 3) ds. realizacji projektów i inicjatyw społecznych
- 4) ds. inwestycji
- 5) ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych
- 6) robotnicy gospodarczy – animatorzy*

*realizacja projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata

REFERAT GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI

- 1) kierownik referatu
- 2) ds. zarządzania lokalami budynkami
- 3) ds. gospodarki przestrzennej
- 4) ds. geodezji i gospodarowania nieruchomościami
- 5) ds. obrotu nieruchomościami
- 6) ds. zarządzania obiektami i energią
- 7) ds. drogownictwa
- 8) kierowca autobusu
- 9) kierowca samochodu osobowego
- 10) robotnik gospodarczy-brygadzista
- 11) robotnicy gospodarczy

SEKRETARZ

REFERAT ADMINISTRACYJNY

- 1) ds. obsługi organów gminy
- 2) ds. kadrowych
- 3) informatyk urzędu
- 4) ds. obsługi informatycznej
- 5) ds. obsługi klienta
- 6) ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 7) ds. odpadów
- 8) ds. ochrony środowiska
- 9) ds. ochrony przyrody
- 10) ds. prawa wodnego
- 11) ds. informacji publicznej
- 12) ds. archiwum
- 13) ds. dialogu i komunikacji społecznej (rzecznik prasowy)
- 14) ds. współpracy z sektorem społecznym i promocji
- 15) ds. sportu i zdrowia
- 16) pomoc administracyjna

REFERAT OŚWIATY

- 1) kierownik referatu
- 2) ds. systemu oświaty
- 3) ds. oświaty

SKARBNIK

REFERAT FINANSOWY

- 1) zastępca skarbnika
- 2) ds. księgowości podatkowej
- 3) ds. księgowości budżetowej
- 4) ds. egzekucji należności
- 5) ds. ewidencji i rozliczeń podatku VAT
- 6) ds. wymiaru podatków i opłat
- 7) ds. rozliczeń płacowych
- 8) ds. księgowości

URZĄD STANU CYWILNEGO

- 1) kierownik USC
- 2) zastępca kierownika USC
- 3) stanowisko ds. USC

SAMODZIELNE STANOWISKO

- 1) ds. bezpieczeństwa publicznego