

## ZARZĄDZENIE NR 206/2024

### WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 13 grudnia 2024 r.

#### w sprawie zmiany Zarządzenia nr 168/2022 Wójta Gminy Dębica Kaszubska w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572; z 2023 r. poz. 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 168/2022 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 29 grudnia 2022 r. w § 15 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

- „3) Referat Administracyjny (RA), podporządkowany bezpośrednio Sekretarzowi, o następującej strukturze stanowisk:
- a) ds. obsługi organów gminy,
  - b) ds. systemu oświaty,
  - c) ds. oświaty,
  - d) ds. kadrowych,
  - e) informatyk urzędu,
  - f) ds. obsługi informatycznej,
  - g) ds. obsługi klienta,
  - h) ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych,
  - i) ds. odpadów,
  - j) ds. ochrony środowiska,
  - k) ds. ochrony przyrody,
  - l) ds. prawa wodnego,
  - m) ds. informacji publicznej,
  - n) ds. archiwum,
  - o) ds. dialogu i komunikacji społecznej (rzecznik prasowy),
  - p) ds. współpracy z sektorem społecznym i promocji,
  - q) ds. sportu i zdrowia,
  - r) pomoc administracyjna,
  - s) sprzątaczką 1 ½.

§ 2. Zmienia się treść załącznika do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 168/2022 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 29 grudnia 2022 r., który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

*Iwona Warkocka*

# WÓJT GMINY

## ZASTĘPCA WÓJTA

### REFERAT PROJEKTÓW I INWESTYCJI

- 1) kierownik referatu (ds. nadzoru inwestycji)
- 2) ds. zamówień publicznych i rozliczenia inwestycji
- 3) ds. realizacji projektów i inicjatyw społecznych
- 4) ds. inwestycji
- 5) ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych
- 6) robotnicy gospodarczy – animatorzy\*

\*realizacja projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata

### REFERAT GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI

- 1) kierownik referatu
- 2) ds. zarządzania lokalami budynkami
- 3) ds. gospodarki przestrzennej
- 4) ds. geodezji i gospodarowania nieruchomościami
- 5) ds. obrotu nieruchomościami
- 6) ds. zarządzania obiektami i energią
- 7) ds. drogownictwa
- 8) kierowca autobusu
- 9) kierowca samochodu osobowego
- 10) robotnik gospodarczy-brygadzysta
- 11) robotnicy gospodarczy

## SEKRETARZ

### REFERAT ADMINISTRACYJNY

- 1) ds. obsługi organów gminy,
- 2) ds. systemu oświaty
- 3) ds. oświaty
- 4) ds. kadrowych
- 5) informatyk urzędu
- 6) ds. obsługi informatycznej
- 7) ds. obsługi klienta
- 8) ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 9) ds. odpadów
- 10) ds. ochrony środowiska
- 11) ds. ochrony przyrody
- 12) ds. prawa wodnego
- 13) ds. informacji publicznej
- 14) ds. archiwum
- 15) ds. dialogu i komunikacji społecznej (rzecznik prasowy)
- 16) ds. współpracy z sektorem społecznym i promocji
- 17) ds. sportu i zdrowia
- 18) pomoc administracyjna
- 19) sprzętaczki

## SKARBNIK

### REFERAT FINANSOWY

- 1) zastępca skarbnika
- 2) ds. księgowości podatkowej
- 3) ds. księgowości budżetowej
- 4) ds. egzekucji należności
- 5) ds. ewidencji i rozliczeń podatku VAT
- 6) ds. wymiaru podatków i opłat
- 7) ds. rozliczeń płacowych
- 8) ds. księgowości

### URZĄD STANU CYWILNEGO

- 1) kierownik USC
- 2) zastępca kierownika USC
- 3) stanowisko ds. USC

### SAMODZIELNE STANOWISKO

- 1) ds. bezpieczeństwa publicznego