

Zarządzenie nr 20/2024 z dnia 25 września 2024 roku

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Na podstawie art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr. 148 poz. 973 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej jako pracodawca zapewnia swoim pracownikom, zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi:

- 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 2) okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok, zgodne z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, o której mowa w pkt 1, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2.

Pracownikom, o których mowa w § 1, przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych w przypadku spełnienia łącznie następujących przesłanek:

- 1) wykonywania pracy przy obsłudze monitorów ekranowych przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy pracownika;
- 2) zaleceń lekarza medycyny pracy, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 3.

1. Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych jest:

- 1) wniosek pracownika o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;
- 2) zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, w którym stwierdzona została potrzeba stosowania okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;

3) imienna kopia faktury/rachunku dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego, zawierająca odrębnie informację o koszcie za szkła lub soczewki kontaktowe oraz oprawki do okularów.

2. Pracownik zobowiązany jest przedstawić oryginał faktury lub rachunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, w celu potwierdzenia jego kopii za zgodność z przedłożonym do wglądu dokumentem przez pracownika ds. kadr i płac.

§ 4.

Wysokość refundacji kosztów za zakup okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych, do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, będzie obliczana następująco:

1) za szkła korygujące wzrok lub soczewki kontaktowe – do 100 % poniesionych kosztów;

2) za oprawki do 150 zł brutto.

2. Całkowita wartość refundacji kosztów za zakup okularów korygujących wzrok lub kilku par soczewek kontaktowych nie może przekroczyć kwoty 600 zł brutto.

3. W przypadku, gdy koszt zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych poniesiony przez pracownika jest mniejszy od kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 refundacja będzie przysługiwała do wysokości kwot widniejących na fakturze lub rachunku.

4. Refundacja, o której mowa w ust. 1 przysługuje nie częściej niż raz na 2-a lata, licząc od daty ostatniej refundacji, chyba że pracownik zostanie skierowany na dodatkowe badania w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej w przypadku zgłoszenia pogorszenia wzroku.

§ 5.

Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych następować będzie w terminie 7 dni od daty złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie nr 10/2023 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej z dnia 17 listopada 2023 roku w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia nr 20/2024 z dnia 25.09.2024r.
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej
w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów zakupu
okularów korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

**WNIOSEK
O REFUNDACJĘ KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK /
SOCZEWEK KONTAKTOWYCH DO PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORÓW
EKRANOWYCH**

Dane pracownika:

Nazwisko i imię pracownika		Stanowisko pracy
Adres zamieszkania		
ulica	nr domu	nr lokalu
Miejscowość		

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok / soczewek kontaktowych* do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Do wniosku załączam fakturę / rachunek nr z dnia dokumentującą/y zakup.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Opinia pracownika ds. kadr i płac:

W aktach osobowych pracownika znajduje się zaświadczenie lekarskie nr z dnia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych* do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

.....
(podpis pracownika ds. kadr)

Opinia przełożonego:

Pan/Pani wykonuje pracę przy komputerze, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

W związku z powyższym przysługuje refundacja w wysokości

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

* niepotrzebne skreślić