

RGN.4120.1.2024.DM

Gmina Dębница Kaszubska

z siedzibą w Dębnicy Kaszubskiej przy ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębница Kaszubska, powiat słupski, województwo pomorskie, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w związku z zarządzeniem nr 5/2021 Wójta Gminy Dębница Kaszubska z dnia 07 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto w Urzędzie Gminy Dębница Kaszubska

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o szacunkowej wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, dotyczącej **wykonania Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Dębница Kaszubska na lata 2025-2028 wraz ze sporządzeniem Gminnej ewidencji zabytków** w oparciu o ustawę o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2022, poz. 840 z późn. zm.).

1. Przedmiot zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Dębница Kaszubska na lata 2025-2028,
- 2) sporządzenie Gminnej ewidencji zabytków **dla 158 zabytków** (w zależności od stanu zachowania zabytku, sporządzenie karty adresowej dla zabytku lub w przypadku zabytku kierowanego do wykreślenia – sporządzenie dokumentacji fotograficznej wraz ze wzorem wniosku o wykreślenie zabytku z GEZ),
- 3) uzyskanie pozytywnej opinii Gminnego programu opieki nad zabytkami od Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Słupsku z siedzibą w Słupsku przy ul. Jaracza 6,
- 4) sporządzenie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem dla Rady Gminy Dębница Kaszubska w sprawie przyjęcia Gminnego programu opieki nad zabytkami dla gminy Dębница Kaszubska na lata 2025 – 2028.
- 5) opracowanie wymienione w ust. 1 powinno spełniać warunki formalne wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022, poz. 840 z późn. zm.)
- 6) opracowanie winno uwzględniać: wskazania zawarte w poradniku metodycznym dla opracowania Gminnego programu opieki nad zabytkami dostępnym na stronie Narodowego Instytut Dziedzictwa (https://www.nid.pl/pl/Dla_specjalistow/Opracowania_NID/), tj.:
 - a) podstawy prawne opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami;
 - b) uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce;
 - c) strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
 - d) relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i powiatu, spójnego z Krajowym programem ochrony i opieki nad zabytkami;
 - e) uwarunkowania wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie gminy (*analiza dokumentów programowych gminy*);

- f) charakterystykę zasobów i analiza stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy, tj. krótki zarys historii obszaru gminy krajobraz kulturowy, zabytki nieruchome, zabytki ruchome, zabytki archeologiczne, zabytki w zbiorach muzealnych i innych, dziedzictwo niematerialne; zabytki objęte prawnymi formami ochrony, zabytki w gminnej ewidencji zabytków, zabytki o najwyższym znaczeniu dla gminy pozostającymi w zakresie zadań gminy;
- g) ocenę stanu dziedzictwa kulturowego gminy, analiza szans i zagrożeń;
- h) założenia programowe (*priority programu opieki, kierunki działań programu opieki, zadania programu opieki*) instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami;
- i) zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami źródła finansowania programu opieki nad zabytkami realizację i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków.

3. Wykonawca sporządzi:

- 1) Program opieki nad zabytkami wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego programu opieki nad zabytkami dla Gminy Dębica Kaszubska w 3 egzemplarzach w wersji drukowanej (*formie opisowej i graficznej*) i w 2 egzemplarzach w formie elektronicznej edytowalnej (*format plików JPG, PDF*);
- 2) Gminną ewidencję zabytków – w 2 egzemplarzach w formie drukowanej i w formie elektronicznej edytowalnej (*format plików JPG, PDF*);

4. Inne obowiązki wykonawcy:

- 1) opracowanie Programu i ewidencji zabytków w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (*Dz. U. z 2014r., poz. 1446 z późn. zm.*) i ustawę z dnia 18 marca 2010 r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz zmianie niektórych innych *ustaw* (*Dz. U. nr 75, poz. 474*) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26.05.2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (*Dz. U. nr 113, poz. 661*), z uwzględnieniem obowiązków określonych w pkt. 1 (*opis przedmiotu zamówienia*).
- 2) uwzględnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaleceń Zamawiającego.
- 3) konsultowanie z Zamawiającym treści przedmiotu zamówienia na każdym etapie jego opracowania.
- 4) uczestnictwo w razie potrzeby na spotkaniach w Wójcie Gminy, Rada Gminy i komisjami Rady Gminy Dębica Kaszubska.
- 5) uzyskanie pozytywnej opinii Gminnego programu opieki nad zabytkami od Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatury Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Słupsku z siedzibą w Słupsku przy ul. Jaracza 6,
- 6) wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne, wymagane prawem uprawnienia zawodowe.
- 7) przekazanie przedmiotu umowy w wersji pisemnej (*papierowej*) oraz elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 3 niniejszego Zaproszenia.
- 8) usunięcie na koszt własny błędów w Programie nieujawnionych w czasie odbioru, w najkrótszym uzasadnionym terminie natychmiast po ich wykryciu.

5. Zamawiający zapewni:

- 1) udostępnianie posiadanych danych i dokumentów niezbędnych do opracowania przedmiotu umowy, tj.:
 - a) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dębica Kaszubska dostępne na stronie <http://debnicakaszubska.e-mapa.net>;
 - b) Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego dostępne na stronie <http://debnicakaszubska.e-mapa.net>;

- c) Strategia Rozwoju Gminy Dębica Kaszubska na lata 2022-2030 (*uchwała nr XLIX/368/2022 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 29 września 2022 r w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Dębica Kaszubska na lata 2022-2030* <http://ug.debnicakaszubska.ibip.pl/public/?id=24117>)
- 2) weryfikacja przedłożonego Programu przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od jego otrzymania.

6. Warunki wykluczenia:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 853). Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia** z postępowania zgodne w treści z **załącznikiem nr 3 do Zaproszenia**.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.: **doświadczenie w wykonaniu Programów Opieki nad Zabytkami** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 Programy Opieki nad Zabytkami**.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu usług - **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do Zaproszenia**;

8. Wymagany termin realizacji zamówienia - do 29 marca 2025 r. w tym:

- 1) sporządzenie Gminnej ewidencji zabytków – w terminie do 29 grudnia 2024r;
- 2) opracowania Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Dębica Kaszubska na lata 2025-2028 – w terminie do 29 marca 2025 r.

9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena = 60%

Doświadczenie = 40 %

cena (C) – cenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru: $C=C_n/C_b \times 60$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena brutto badanej oferty

doświadczenie (D) – ocenie zostanie poddane doświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 7 wskazanego w formularzu ofertowym, tj. wykonanie Programu Opieki nad Zabytkami. Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- a) **doświadczenie Wykonawcy** w wykonaniu min. 2 Programów Opieki nad Zabytkami – 0,00 pkt;
- b) **doświadczenie Wykonawcy** w wykonaniu min. 3 Programów Opieki nad Zabytkami – 20,00 pkt;
- c) **doświadczenie Wykonawcy** w wykonaniu min. 4 Programów Opieki nad Zabytkami – 40,00 pkt;

Uwaga!

W przypadku braku wskazania w Formularzu oferty doświadczenia Wykonawcy (określenie ilości sporządzonych opracowań) Wykonawca otrzyma 0 pkt. wg przedmiotowego kryterium;

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru: **P = C + D**

10. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) parafowany projekt umowy, zgodnie z którym zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia – projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do Zaprośzenia,
- 2) oświadczenie dotyczącego przesłanek wykluczenia - wzór stanowi załącznik nr 3 do Zaprośzenia,
- 3) wykazu usług - wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do Zaprośzenia;

11. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 1) wzór Formularza oferty załącznik nr 1 do Zaprośzenia,
- 2) ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska bądź przesłać na adres e-mail: d.matyszewska@debnicakaszubska.eu
- 3) oferta winna być złożona w języku polskim, umieszczone w niej informacje powinny być wpisane czytelną i trwałą techniką. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie, w rozbięciu na cenę nett, VAT i cenę brutto.

12. Miejsce i termin otwarcia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 20 września 2024 r., do godz. 10.00.**
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu wyznaczonego na jej składanie

13. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Danuta Matyszewska, tel. 690 820 313

14. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

15. Termin związania ofertą: Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) złożone przez Wykonawcę niespełniający warunków udziału w postępowaniu,

- 3) złożone przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu,
- 4) które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

17. Zamawiający na podstawie art. 70¹ ust. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, w szczególności Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Uprawnienie to nie jest w żaden sposób ograniczone czasowo i z uprawnienia tego Zamawiający może skorzystać również po terminie składania ofert.
- 2) zmiany treści niniejszego zapytania. Zmiana może dotyczyć opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału, terminu realizacji zamówienia oraz terminu składania i otwarcia ofert.

W przypadku zakończenia postępowania, o którym mowa w pkt. 16, ppkt 1) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez oferentów, w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę żądanych dokumentów i gdy dokumenty te są niekompletne – Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia – w terminie nie krótszym niż 3 dni.

19. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica Kaszubska pod adresem:

<http://ug.debnicakaszubska.ibip.pl/public/?id=205153>,

12. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące wykluczenia
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- Załącznik nr 5 – Wykaz zabytków

WÓJT GMINY
Dębica Kaszubska
wól. pomorskie

10 września 2024 r.

Z up. WÓJTA GMINY

Karol Żukowski
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY

(data i podpis Zamawiającego)

