

## Umowa

zawarta w Dębnicy Kaszubskiej, w dniu ..... 2024 r. roku pomiędzy:

**Gminą Dębница Kaszubska, z siedzibą ul. Księdza Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębница Kaszubska, NIP 839-21-92-397**

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez

**Panią Iwonę Warkocką – Wójtą Dębница Kaszubska**

przy kontrasygnacie **Renaty Protasewicz - Skarbnika Gminy Dębница Kaszubska**

a

....., NIP ....., REGON .....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie **Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Dębница Kaszubska na lata 2025-2028 wraz ze sporządzeniem Gminnej ewidencji zabytków.**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.
4. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **Zaproszenie do złożenia oferty.**

### § 2

#### Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) opracowania **Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Dębница Kaszubska na lata 2025-2028;**
- b) Sporządzenie Gminnej ewidencji zabytków **dla 158 zabytków** (w zależności od stanu zachowania zabytku, sporządzenie karty adresowej dla zabytku lub w przypadku zabytku kierowanego do wykreślenia – sporządzenie dokumentacji fotograficznej wraz ze wzorem wniosku o wykreślenie zabytku z GEZ), na podstawie Rejestru Zabytków Nieruchomych przekazanego Zamawiającemu przez Konserwatora Zabytków oraz spisu Zabytków na terenie Gminy, które Zamawiający przekazał Wykonawcy przed podpisaniem umowy,
- c) naniesienia ewentualnych zmian i poprawek w przedmiocie umowy zgodnie z uwagami instytucji opiniującej, aż do momentu uzyskania pozytywnej opinii dla przedmiotu umowy.

2. Umowa nie obejmuje:

- a) przyjazdów (spotkań) Wykonawcy do Zamawiającego, poza przeprowadzeniem dokumentacji fotograficznej na potrzeby GEZ,
- b) wysłania przez Wykonawcę sporządzonego dokumentu do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. (Dokument wysyła Zamawiający a opiniowanie odbywa się poza terminem umownym).

### § 3

#### Zobowiązania Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy;
- 2) dostarczanie będących w jego posiadaniu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Wykonawcę o ich udostępnienie;
- 3) przekazanie materiałów, o których mowa w pkt 2 w formie elektronicznej (e mail) lub w formie papierowej;
- 4) wyznaczenie do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;

- 5) oddelegowanie osoby do współpracy, która będzie towarzyszyła Wykonawcy podczas wykonywania dokumentacji fotograficznej w terenie;
- 6) przekazanie wszelkich uwag i zastrzeżeń do przedmiotu umowy w formie pisemnej drogą elektroniczną na e-mail .....
- 7) wysłanie sporządzonych dokumentów do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w celu pozyskania opinii oraz poinformowania Wykonawcy w formie wiadomości e-mail o terminie wysyłki dokumentów do Konserwatora;
- 8) przekazanie w ciągu 5 dni roboczych wszelkich uwag i zastrzeżeń do przedmiotu umowy w formie pisemnej drogą elektroniczną na e-mail .....
- 9) przekazanie otrzymanych uwag od instytucji opiniującej w ciągu 1 dnia od daty wpływu pisma z uwagami do Zamawiającego,
- 10) terminowa zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.

#### § 4

#### Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć przedmiot umowy w terminie **do 29 marca 2025r**, z czego:
  - a) sporządzenie **Gminnej ewidencji zabytków – w terminie do 29 grudnia 2024r**;
  - b) opracowania **Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Dębica Kaszubska na lata 2025-2028 – w terminie do 29 marca 2025r**.
2. Zachowanie terminów umowy nie obejmuje okresu uzyskania opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla przedmiotu umowy (uzyskanie opinii odbędzie się poza terminem umowy).
3. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega zmianie w przypadku nieterminowego przekazywania przez Zamawiającego niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy informacji i dokumentów źródłowych, o których mowa w § 3 pkt. 2 Termin ten ulega wydłużeniu proporcjonalnie do liczby dni opóźnienia.

#### § 5

#### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają na kwotę **łącznie ..... zł netto** (słownie: ..... 00/100), **tj. .... brutto** (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące sześćset sześćdziesiąt jeden złotych 20/100), wraz z należnym podatkiem VAT, z czego:
  - a) Sporządzenie Gminnej ewidencji zabytków dla 158 zabytków x ..... zł netto tj. ....zł brutto (w zależności od stanu zachowania zabytku, sporządzenie karty adresowej dla zabytku bądź, w przypadku zabytku kierowanego do wykreślenia – sporządzenie dokumentacji fotograficznej wraz ze wzorem wniosku o wykreślenie zabytku z GEZ) – ..... zł netto (słownie: ..... 00/100), tj. .... zł brutto (słownie: ..... 20/100), wraz z należnym podatkiem VAT.
  - b) Program opieki nad zabytkami dla Gminy Dębica Kaszubska na lata 2025-2028– ..... zł netto (słownie: ..... 00/100) tj. .... zł brutto (słownie: d.....), wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust.1, płatne będzie na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę dla Gminy Dębica Kaszubska z siedzibą przy ul. ks. Antoniego Kani 16 a, 76 – 248 Dębica Kaszubska NIP: 839-21-92-397, przelewem na konto wskazane na fakturze VAT, po przekazaniu prac.
3. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF, faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: [informacja@debnicakaszubska.eu](mailto:informacja@debnicakaszubska.eu)
4. Zapłata za faktury VAT nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT.

#### § 6

#### Zasada odbioru prac

1. Wykonany zakres prac zostanie dostarczony Zamawiającemu w wersji elektronicznej (wiadomość e-mail). Po uzyskaniu opinii Konserwatora Zabytków (która odbędzie się poza terminem umownym) ostateczny zakres prac zostanie dostarczony w następującej formie:
  - a) Gminna ewidencji zabytków - w wersji papierowej.

- b) Program opieki nad zabytkami dla Gminy Dębica Kaszubska na lata 2025-2028-w wersji elektronicznej (wiadomość e-mail).
2. Zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi w formie pisemnej – wiadomość e-mail na adres .....
3. W przypadku zgłoszenia braków strony ustalają, iż zostaną one wprowadzone do opracowania w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia ich przekazania.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonał swoich obowiązków lub wykonał je nienależycie wskutek zaistnienia okoliczności niezależnych od niego, a także okoliczności, o których nie wiedział i nie mógł ich przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec pomimo dołożenia najwyższej staranności.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 4, Wykonawca zawiadomi w najkrótszym terminie Zamawiającego na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, Wykonawca będzie kontynuował wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych, w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać możliwych, wszelkich sensownych alternatywnych środków działania, mimo zaistniałych okoliczności określonych w ust. 4. Wykonawca powiadomi jak najszybciej, jak będzie to możliwe, Zamawiającego o ustaniu okoliczności określonych w ust.4.

## § 7

### Przeniesienie praw autorskich

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich do przedmiotu umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, w zakresie następujących pól eksploatacji:
- 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 2) wystawianie lub publiczna prezentacja, w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
  - 4) prawo do korzystania z dzieła w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
  - 5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, internet) łącznie z utrwalaniem na nośnikach pamięci oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
2. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie dzieła, w zakresie wskazanym w ust.1 powyżej. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
3. Przejście praw autorskich przedmiotu umowy nastąpi z momentem przekazania dokumentu Zamawiającemu.

## § 8

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 5 ust 1 za każdy dzień opóźnienia, o ile było ono zawinione przez Wykonawcę, nie więcej jednak niż 10% jego wysokości.
2. w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
2. Kary umowne są niezależne od wysokości poniesionej szkody.

## § 9

### Kontakty

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

- a) ze strony Zamawiającego – Danuta Matyszewska., e-mail: d.matyszewska@debnicakaszubska.eu, tel. 690 820 313
- b) ze strony Wykonawcy – .....

## § 10

### Forma zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

## § 11

### Rozwiązywanie sporów

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, włącznie ze sporami dotyczącymi jej ważności, interpretacji lub rozwiązania, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

### Zasada zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i innych danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i ich współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Zamawiający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie dotyczącym wykonania określonego w § 1 przedmiotu umowy.
3. Językiem obowiązującym przy wykonywaniu prac i w korespondencji w ramach niniejszej umowy będzie język polski.
4. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

## § 14

### Klauzula ochrony danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska.
- 2) Z administratorem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się pod adresem [iod@debnicakaszubska.eu](mailto:iod@debnicakaszubska.eu), tel. 693 064 318.
- 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych związanych z zawarciem oraz wykonaniem umowy oraz osób reprezentujących stronę umowy lub jej pełnomocników jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej dalej RODO.

- 5) Podstawą przetwarzania danych osobowych pracowników oraz zidentyfikowanych w trakcie realizacji umowy osób fizycznych a także dokonywaną w celu zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- 6) Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania odbiorcom uprawnionym z mocy przepisów prawa lub z którymi administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
- 8) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy, obowiązku ich archiwizowania oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 9) Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 10) Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podane dane osób zidentyfikowanych w trakcie zawierania i realizacji umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
Wykonawca:

.....  
Zamawiający:

.....  
Kontrasygnata Skarbnika Gminy