

ZARZĄDZENIE NR 13/2024

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej

z dnia 24 czerwca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), art. 39 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.), w zw. z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 12/2021 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej z dnia 25 czerwca 2021 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej oraz zarządzenie nr 6/2023 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej z dnia 19 czerwca 2023 roku w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu wynagradzania w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej i zarządzenie nr 13/2023 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej z dnia 22 grudnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu wynagradzania w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom OPS w Dębnicy Kaszubskiej.

Załącznik do zarządzenia nr 13/2024 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W DĘBNICY KASZUBSKIEJ

Podstawę prawną Regulamin wynagradzania stanowią:

1. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1465);
2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2021 r., poz. 1960 z późn. zm.).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania określa zasady wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.
2. Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę bez względu na zajmowane stanowisko i wymiar czasu pracy.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. „OPS” – rozumie się przez to Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej;
2. „Regulaminie” – rozumie się przez to Regulamin Wynagradzania Pracowników w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej;
3. „Pracownik” – rozumie się przez to osoby zatrudnione w OPS na podstawie umowy o pracę, niezależnie od wymiaru czasu pracy;
4. „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.).

§ 3

Regulamin ustala:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach;
2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach;

3. warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego;
4. warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom zatrudnionym na umowę o pracę, innym niż wymienieni w art. 36 ust. 3 ustawy;
5. warunki i sposób przyznawania dodatku motywacyjnego;
6. warunki i sposób przyznawania dodatku stażowego;
7. warunki i sposób przyznawania i wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
8. warunki i sposób przyznawania dodatku do wynagrodzenia pracownikom socjalnym;
9. warunki ustalenia i wypłacania nagród jubileuszowych, odprawy rentowej i emerytalnej.

Wymagania kwalifikacyjne

§ 4

Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w cyt. wyżej rozporządzeniu oraz ustawie o pomocy społecznej.

§ 5

Zatrudnienie na poszczególne stanowiska osób niespełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany, jak również nie dawał rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 6

1. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika jest ustalane z uwzględnieniem:
 - 1) kategorii zaszeregowania obowiązującej na zajmowanym stanowisku pracy;
 - 2) dokonywanej indywidualnej oceny przydatności i efektywności pracy;
 - 3) wysokości stawek płac zasadniczych pracowników na porównywalnych stanowiskach, o porównywalnych kwalifikacjach i porównywalnych rezultatach pracy.
3. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego ustala Kierownik.
4. Zmiana wysokości płacy zasadniczej może nastąpić przede wszystkim w związku ze:
 - 1) zmianą stanowiska pracy;
 - 2) zmianą zakresu pracy na zajmowanym stanowisku lub rozszerzeniem tego zakresu.
5. Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie określone w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

6. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

Dodatki do wynagrodzenia

§ 7

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i jest przyznawany na stanowiskach:
 - 1) Kierownik;
 - 2) Zastępca Kierownika;
 - 3) Główny Księgowy.
2. Dodatek funkcyjny Kierownikowi OPS przyznaje Wójt Gminy Dębica Kaszubska.
3. Dodatek funkcyjny pozostałym uprawnionym pracownikom przyznaje Kierownik w wysokości maksymalnie do 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8

Dodatek specjalny

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny może zostać również przyznany w przypadku przyjęcia rządowych programów, przewidujących dodatkowe finansowanie kosztów zatrudnienia w tym dodatków dla pracowników biorących udział w jego realizacji.
3. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja Kierownika OPS, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.
4. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.
5. Dodatek specjalny przysługuje za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek specjalny ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o 1/30 za każdy dzień nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 9

Dodatek pracownika socjalnego

Pracownikom socjalnym, którym do podstawowych obowiązków służbowych należy świadczenie pracy socjalnej lub przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki przysługuje co miesiąc wypłacany dodatek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej. Dodatek wypłacany jest proporcjonalnie do czasu pracy. Dodatek ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o 1/30 za każdy dzień nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 10

Dodatek motywacyjny

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w danym roku budżetowym oraz z kosztów obsługi zadań zleconych Kierownik OPS może podjąć decyzję o uruchomieniu środków na wypłatę dodatków motywacyjnych dla pracowników OPS.
2. Dodatki o których mowa w ust. 1:
 - 1) przysługują za okres zatrudnienia, za który przysługuje wynagrodzenie (z wyjątkiem okresów czasowej niezdolności do pracy).
 - 2) wypłacane są proporcjonalnie do okresu zatrudnienia;
 - 3) nie stanowią podstawy naliczania świadczeń, odszkodowań i innych wypłat wynikających z odrębnych przepisów, w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego i nagród rocznych.
3. Dodatki motywacyjne mają charakter uznaniowy i mogą być wypłacane pracownikom w zależności od stopnia realizacji zadań oraz pozyskanych oszczędności na funduszu płac.
4. Dodatek motywacyjny Kierownikowi OPS przyznaje Wójt Gminy Dębica Kaszubska.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony.
6. Dodatek motywacyjny wypłacany jest pracownikom wraz z wynagrodzeniem w terminie określonym w regulaminie.
7. Dodatek motywacyjny może również zostać przyznany na podstawie rządowych programów dofinansowujących wynagrodzenia pracowników, na zasadach określonych w tych programach.

§ 11

Dodatek za wieloletnią pracę

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany pracownikowi w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) Począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub

chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Jeżeli praca w jednostce stanowi dodatkowe zatrudnienie, do dodatkowego okresu zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
6. Pracownikowi, który wykonuje pracę w jednostce, w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu – do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

Premie

§ 12

1. Pracodawca w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy fundusz premii, z którego przyznaje się premie dla pracowników.
2. Premie są nieobowiązkowym świadczeniem pracodawcy na rzecz pracowników, mając charakter świadczeń uznaniowych.
3. Podstawę wymiaru premii stanowi wynagrodzenie zasadnicze pracownika.
4. Wysokość premii nie może być wyższa niż 30% podstawy określonej w ust. 3.
5. Wypłata premii następuje w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

Nagrody

§ 13

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej;
 - 2) wykonywanie czynności wykraczających poza zakres czynności, obowiązków i odpowiedzialności na danym stanowisku pracy oraz za zastępstwo;
 - 3) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych;
 - 4) inicjatywę i samodzielność w realizacji powierzonych zadań.
2. Fundusz nagród tworzy się ze środków w wysokości maksymalnie do 5% funduszu płac ustalonego na dany rok oraz oszczędności na funduszu płac wskazanych na koniec danego roku.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Kierownik.
4. W ramach oszczędności środków na wynagrodzenia mogą być wypłacane nagrody roczne ustalane kwotowo.
5. Pracownikowi nie może być przyznana nagroda w danym roku kalendarzowym w następujących przypadkach:
 - 1) stawienia się do pracy pod wpływem środków odurzających lub w stanie nietrzeźwym;
 - 2) spożywania środków odurzających lub alkoholu w miejscu pracy;
 - 3) ukarania karą porządkową w postaci: kary nagany lub kary pieniężnej;
 - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Starszy Inspektor ds. Kadr i Płac sporządza wykaz pracowników uprawnionych i nieuprawnionych (z podaniem przyczyny) do nagród i przekazuje do wiadomości Kierownika OPS, w celu dokonania podziału środków.
7. Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej nagrodę przyznaje Wójt Gminy Dębica Kaszubska.
8. Nagroda posiada charakter uznaniowy.
9. Pracownik, któremu przyznano nagrodę otrzymuje pisemną informację o wysokości nagrody. Odpis dokumentu potwierdzającego przyznanie nagrody dołącza się do akt osobowych pracownika.

Nagroda jubileuszowa

§ 14

1. Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości:
 - 1) po 20 latach pracy – 75 % wynagrodzenia miesięcznego;
 - 2) po 25 latach pracy – 100 % wynagrodzenia miesięcznego;
 - 3) po 30 latach pracy – 150 % wynagrodzenia miesięcznego;
 - 4) po 35 latach pracy – 200 % wynagrodzenia miesięcznego;
 - 5) po 40 latach pracy – 300 % wynagrodzenia miesięcznego;
 - 6) po 45 latach pracy – 400 % wynagrodzenia miesięcznego;
2. Prawo pracownika do nagrody jubileuszowej określają: ustawa o pracownikach samorządowych i rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Odprawa emerytalna/rentowa

§ 15

1. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
 - 1) po 10 latach pracy – dwumiesięcznego wynagrodzenia;
 - 2) po 15 latach pracy – trzymiesięcznego wynagrodzenia;
 - 3) po 20 latach pracy – sześciomiesięcznego wynagrodzenia.
2. Prawo pracownika do odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określają: ustawa o pracownikach samorządowych i rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Inne świadczenia związane z pracą

§ 16

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, a także za czas niezawinionego przez niego postoj.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości wynikającej z osobistego zaszczerowania pracownika.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w § 6

§ 17

Pracownikowi za czas podróży służbowej w kraju i poza jego granicami przysługują diety i inne należności według stawki ustalonej w odrębnych przepisach.

Zasady i termin wypłaty wynagrodzeń

§ 18

1. Wynagrodzenie i inne świadczenia za pracę wypłaca się miesięcznie z dołu najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia i innych świadczeń jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
2. Wynagrodzenie przekazywane jest przelewem bankowym na rachunek wskazany przez pracownika.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Wszystkie zmiany Regulaminu wymagają formy właściwej do jego wprowadzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie wynagradzania stosuje się przepisy prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 20

Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączone do jego akt osobowych.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej

Tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowanie	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w złotych
I	4000
II	4200
III	4350
IV	4500
V	5000
VI	5200
VII	5300
VIII	5500
IX	5700
X	6000
XI	6100
XII	6300
XIII	6500
XIV	7500
XV	8500
XVI	8600
XVII	8700