

**UCHWAŁA NR XL/283/2021**  
**RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 30 grudnia 2021 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Dębica Kaszubska**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) uchwała się, co następuje:

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Dębica Kaszubska, stanowiący załącznik do uchwały nr XXI/178/2016 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Dębica Kaszubska, zastępuje się załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Dębica Kaszubska

*Ireneusz Ziółkowski*

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Dębica Kaszubska oraz tryb wyboru jej członków.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Dębicy Kaszubskiej, Szkołę Podstawową im. Adama Mickiewicza w Gogolewie, Szkołę Podstawową im. Leśników Polskich w Motarzynie, Społeczną Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Niepogłędziu oraz szkoły ponadpodstawowe;
- 2) **Radzie** - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Dębica Kaszubska;
- 3) **Radnym** - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Dębica Kaszubska;
- 4) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dębica Kaszubska;
- 5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Dębica Kaszubska;
- 6) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dębica Kaszubska;
- 7) **Urzędzie Gminy** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dębica Kaszubska;
- 8) **Komisję Wyborczą** - należy przez to rozumieć Szkolną Komisję Wyborczą w przypadku okręgów wyborczych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1-4 lub Komisję Wyborczą w przypadku okręgu wyborczego, o którym mowa w 7 ust. 3;
- 9) **pieczęć okręgu wyborczego** - w zależności od numeru okręgu wyborczego, należy przez to rozumieć pieczęć odpowiedniej szkoły lub Urzędu Gminy.

§ 3.1. Młodzieżowa Rada Gminy Dębica Kaszubska jest reprezentacją młodzieży z terenu Gminy Dębica Kaszubska, do ukończenia 18 roku życia.

2. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia, ani diet.

3. Obszar działania Rady obejmuje teren Gminy.

4. Siedzibą Rady jest siedziba Urzędu Gminy.

§ 4.1. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy trwa dwa lata, czas trwania kadencji liczony jest od daty jej wyboru.

2. W skład Rady wchodzi 15 osób, z czego:

- 1) szkołom podstawowym przysługuje 10 mandatów, tj.:
  - a) Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dębicy Kaszubskiej - 4,
  - b) Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Gogolewie - 2,
  - c) Szkole Podstawowej im. Leśników Polskich w Motarzynie - 2,
  - d) Społecznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Niepogłędziu – 2;

2) liczba mandatów dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy a uczęszczających do szkół podstawowych poza terenem gminy oraz uczniów szkół ponadpodstawowych wynosi 5.

3. W przypadku nieobsadzenia mandatów przez uczniów szkół ponadpodstawowych mandaty przypadają uczniom szkół podstawowych z największą liczbą głosów z list rezerwowych, o których mowa w § 17 ust. 3.

## Rozdział 2.

### **Cel i zakres zadań Rady**

§ 5. Poza zadaniami określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, Rada realizuje zadania w zakresie:

- 1) upowszechniania idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) promocji oraz podejmowania inicjatyw w zakresie życia kulturalno - sportowego dla dzieci i młodzieży;
- 3) działania na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
- 4) współuczestnictwa w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących młodzieży.

## Rozdział 3.

### **Zasady i tryb wyboru Rady**

§ 6. Członkiem Rady może zostać osoba, która:

- 1) jest uczniem co najmniej VI klasy szkoły podstawowej lub uczniem szkoły ponadpodstawowej i w dniu wyborów nie ukończyła 18 roku życia;
- 2) mieszka na terenie Gminy;
- 3) nie jest zawieszona w prawach ucznia.

§ 7.1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Wybory Radnych uczęszczających do szkół podstawowych mających siedzibę na terenie Gminy, przeprowadza się na terenie szkół stanowiących 4 okręgi wyborcze:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Dębnicy Kaszubskiej - okręg wyborczy nr 1;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Gogolewie - okręg wyborczy nr 2;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Leśników Polskich w Motarzynie - okręg wyborczy nr 3;
- 4) Społeczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Niepogłędziu – okręg wyborczy nr 4.

3. Wybory Radnych zamieszkałych na terenie gminy a uczęszczających do szkół podstawowych poza terenem Gminy oraz uczniów szkół ponadpodstawowych przeprowadza się w Urzędzie Gminy, stanowiącym okręg wyborczy nr 5.

4. Uprawnieni do głosowania są:

- 1) w przypadku § 7 ust. 2 uczniowie co najmniej VI klasy realizujący obowiązek szkolny w danej szkole i zamieszkujący teren Gminy;
- 2) w przypadku § 7 ust. 3 uczniowie VI klasy realizujący obowiązek szkolny i nauki poza obszarem Gminy, ale zamieszkujący na terenie Gminy.

§ 8.1. Wybory do Rady ogłasza Wójt, określając w drodze zarządzenia:

- 1) wzór formularza zgłoszeniowego;
- 2) terminy zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz w szkołach w sposób zwyczajowo w nich przyjęty.

3. Wybory do Rady członków, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3, zarządza Wójt Gminy Dębica Kaszubska najpóźniej w terminie sześćdziesięciu dni przed upływem kadencji Rady.

4. Pierwsze wybory na podstawie niniejszego statutu do Rady przedstawicieli, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 zarządza Wójt Gminy Dębica Kaszubska w terminie dziewięćdziesięciu dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 9.1.** Wybory Radnych uczęszczających do szkół podstawowych przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza.

2. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje dyrektor danej szkoły.

3. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi trzech uczniów wskazanych przez Samorząd Uczniowski danej szkoły.

4. Wybory Radnych zamieszkałych na terenie gminy a uczęszczających do szkół podstawowych poza terenem Gminy oraz uczniów szkół ponadpodstawowych przeprowadza trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana przez Wójta.

**§ 10.1.** Do zadań Komisji Wyborczych należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 3) rejestracja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów do Rady na terenie danego okręgu wyborczego.

2. Członkiem Komisji Wyborczych nie może być kandydat na Radnego.

**§ 11.1.** Zgłoszenia kandydatów na formularzu, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1, przyjmują Komisje Wyborcze.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 10 podpisów mieszkańców gminy poniżej 18 roku życia, popierających jego kandydaturę.

3. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

4. Wójt ogłasza listy kandydatów najpóźniej na 5 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

**§ 12.1.** Zgłoszenie kandydatów do Rady podlega weryfikacji formalnej dokonywanej przez Komisję Wyborczą.

2. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w §11 ust. 1 i 2, Komisja Wyborcza wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

3. Jeżeli w okręgu wyborczym zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie Radnych wybieranych w danym okręgu lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Radnych Wójt uznaje zarejestrowanych kandydatów.

4. W przypadku, gdy w okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata, Komisja Wyborcza wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin do zgłaszania kandydatów do Rady. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono żadnego kandydata, mandat pozostaje nieobsadzony.

**§ 13.1.** Wybór członków do Rady następuje w głosowaniu tajnym, poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć okręgu wyborczego.

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny i nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

**§ 14.1.** Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonych lokalach na terenie okręgów wyborczych.

2. Lokale są otwarte przez cały czas trwania wyborów.

3. W lokalu znajdują się: obwieszczenie ustalające listę kandydatów na Radnych w danym okręgu wyborczym, instrukcja do głosowania, statut Rady, lista osób uprawnionych do głosowania, urna wyborcza oraz wydzielone miejsce umożliwiające tajność głosowania.

4. Urna wyborcza powinna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią okręgu wyborczego.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym okręgu wyborczym, zabronione jest wynoszenie urny wyborczej poza obręb lokalu.

**§ 15.1.** Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, numer okręgu wyborczego, imiona i nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru oraz skróconą instrukcję głosowania.

3. Kartę do głosowania wydaje Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

4. Głosujący zobowiązany jest poświadczyć własnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.

5. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

6. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

**§ 16.1.** Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu znak „x”, przy nazwisku lub nazwiskach kandydatów, których popiera.

2. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 1, za głosy nieważne uznaje się głosy, na których liczba znaków „x” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym okręgu wyborczym oraz karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru nie znajduje się ani jeden znak „x” lub są inne znaki niż znak „x”.

**§ 17.1.** Mandat Radnego otrzymują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym okręgu wyborczym mandatów w sposób określony w ust. 1, ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą w obecności kandydatów.

3. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej sporządzonej według liczby uzyskanych głosów. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego przedstawiciela - powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej.

**§ 18.1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczenia jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) liczbę głosów nieważnych;
- 6) nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o którym mowa w ust. 3, Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokoły z wynikami głosowania Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni po głosowaniu.

**§ 19.1.** Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów przyjmuje i rozpatruje Wójt w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy musi mieć formę pisemną i zawierać dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu wyborów w stopniu mogącym mieć wpływ na wynik głosowania, Wójt w zależności od skali naruszeń decyduje o unieważnieniu wyborów w danym okręgu wyborczym lub o powtórzeniu określonych czynności wyborczych.

**§ 20.1.** Skład osobowy Rady ogłasza Wójt w drodze zarządzenia.

2. Wyniki wyboru do Rady podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w poszczególnych szkołach w sposób zwyczajowo w nich przyjęty.

**§ 21.** Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.

#### Rozdział 4.

### Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Rady

**§ 22.1.** Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania Radnego poza teren Gminy;
- 3) zawieszenia w prawach ucznia, przerwania nauki, relegowania ze szkoły lub nieuzyskania promocji do następnej klasy;
- 4) w razie śmierci.

2. Jeżeli Radny podczas trwania kadencji, stosownie do postanowień §3 ust. 1 statutu Rady, ukończył 18 rok życia, jego mandat wygasa z końcem kadencji.

**§ 23.1.** Członek Rady może zostać odwołany w przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków i nieprzestrzegania niniejszego statutu, o czym decyduje Rada uchwałą, większością 2/3 głosów, na wniosek co najmniej jednej czwartej członków Rady, po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną Rady.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady lub odwołania członka Rady uzupełnienia składu Rady dokonuje się poprzez uzupełnienie składu o osoby, które podczas ostatnich wyborów Rady na nową kadencję uzyskały kolejno największą ilość głosów. W przypadku większej ilości kandydatów o równej ilości głosów, o wejściu do Rady decydują wybory przeprowadzone z zastosowaniem przepisów niniejszego statutu.

#### Rozdział 5.

### Organizacja i tryb działania Rady

**§ 24.1.** Pierwsze posiedzenie nowej kadencji Rady zwołuje i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Radny wykonuje swoje czynności po złożeniu na I sesji ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Dębica Kaszubska, działać zawsze

zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego statutowego składu. Prowadzący obrady nie przerywa ich, gdy liczba członków Rady obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy statutowego składu. Jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

5. Rada ze swojego grona wybiera, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza Rady.

6. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, w tym w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

7. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego wyboru, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady.

8. Zapis ust. 5 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza Rady.

9. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Wiceprzewodniczącego, zadania te wykonuje najstarszy wiekiem Radny.

**§ 25.1.** Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy Rady, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

2. Sesje Rady są jawne. Podczas obrad Rady na sali może być obecna publiczność bez prawa głosu.

3. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego Rady bądź jej członka, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji. O przerwaniu sesji w ww. trybie Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. W przypadku opuszczenia sali obrad przez członków Rady, fakt ten wraz z ich imionami i nazwiskami odnotowuje się w protokole.

**§ 26.1.** Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 5 członków Rady lub na wniosek Wójta.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady może nastąpić telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe lub poprzez doręczenie zawiadomienia przez pracownika Urzędu Gminy lub pracownika jednostki organizacyjnej Gminy, nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swojego składu, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 27.1.** Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji. Rada może podejmować również:

- 1) stanowiska;

- 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
- 3) apele zawierające formalnie niewiążące wezwanie adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy albo zadania;
- 4) opinie zawierające oświadczenia wiedzy albo ocenę.

2. Do ww. dokumentów zastosowanie znajduje tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej oraz podejmowania uchwał.

3. Uchwały a także stanowiska, deklaracje, oświadczenia, apele są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

4. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

**§ 28.1.** Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

- 1) przewodniczący;
- 2) grupa co najmniej 1/5 statutowego składu Rady;
- 3) komisja rady;
- 4) co najmniej 30 mieszkańców gminy poniżej 18 roku życia.

2. Każda inicjatywa podjęcia uchwały musi być zgłoszona Przewodniczącemu Rady co najmniej 8 dni przed posiedzeniem Rady.

3. Uchwały podpisuje osoba prowadząca obrady.

**§ 29.1.** Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram (numer) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Dębica Kaszubska”. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady, na podstawie listy obecności i ilości członków Rady obecnych w sali stwierdza prawomocność obrad.

3. Po rozpoczęciu sesji Przewodniczący Rady przedstawia Radzie pod dyskusję wcześniej doręczony członkom Rady porządek obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

4. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał albo zajęcie stanowiska, wyrażenie deklaracji, apelu lub opinii;
- 3) informacje o działaniach podejmowanych przez Przewodniczącego Rady w okresie międzysesyjnym;
- 4) wolne wnioski i informacje.

**§ 30.1.** Zmiany w porządku obrad Rady dokonywane są bezwzględną większością głosów.

2. Z wnioskiem o zmianę w porządku obrad Rady może wystąpić Przewodniczący Rady lub grupa 3 Radnych.

**§ 31.1.** W głosowaniu biorą udział jedynie Radni.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym.

3. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta a wniosek nie budził wątpliwości.

4. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.



5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

6. Głosowanie bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał liczbę ważnych głosów oddanych za wnioskiem przeważającą połowę statutowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

7. Wyniki głosowania ogłasza osoba prowadząca obrady niezwłocznie.

**§ 32.1.** Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

2. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie niebędącej Radnym.

**§ 33.1.** Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień jej członków oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić Radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje go „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienie ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności lub osób zaproszonych na sesję, które swoim wystąpieniem lub zachowaniem zakłócają porządek bądź naruszają powagę sesji.

**§ 34.1.** Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, dotyczących w szczególności:

- 1) stwierdzenia quorum;
- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia mówców;
- 4) zakończenia dyskusji;
- 5) zarządzenia przerwy w obradach;
- 6) przeliczenia głosów;
- 7) przestrzegania organizacji i trybu działania Rady.

2. Ograniczenie czasu wystąpienia mówców nie może być krótsze niż 5 minut. W przypadku nieprzestrzegania powyższego postanowienia, Przewodniczący Rady stosuje §33 ust. 3.

3. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

**§ 35.1.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „zamykam (numer) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Dębница Kaszubska”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

**§ 36.1.** Rada jest związana uchwałą z chwilą jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

**§ 37.1.** Z przebiegu posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej obrady;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) porządek obrad;
- 5) zwięzłe streszczenie przebiegu obrad;
- 6) treść opinii, stanowisk i wniosków zgłaszanych podczas posiedzenia;
- 7) wyniki głosowania;
- 8) podpis prowadzącego posiedzenie i Sekretarza Rady.

2. Do protokołu dołącza się uchwały podjęte w trakcie posiedzenia, listę obecności oraz przyjęte inne dokumenty, np. opinie, stanowiska, wnioski.

3. Na najbliższej sesji, Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienie do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada w drodze głosowania.

## Rozdział 6.

### Radni

**§ 38.1.** Radny ma obowiązek brania udziału w jej pracach.

2. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach podpisem na liście obecności.

**§ 39.1.** Radny może składać interpelacje.

2. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od dnia jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wójt.

3. W czasie obrad Radni mogą składać zapytania.

4. W miarę możliwości Przewodniczący Rady lub wyznaczone przez niego osoby albo Wójt lub upoważnione przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania we właściwym punkcie porządku sesji Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

**§ 40.1.** Radny może zostać delegowany przez Przewodniczącego Rady do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

2. Delegacji dla Radnego udziela na wniosek Przewodniczącego Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Rady Przewodniczący Rady Gminy.

3. Z tytułu delegacji członkowi Rady przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdów z miejscowości określonej przez Przewodniczącego Rady do miejsca celu podróży i z powrotem;
- 2) noclegów;
- 3) dojazdów komunikacji miejscowej;
- 4) innych udokumentowanych wydatków.

4. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia transportu przez Urząd, na wniosek Radnego, Przewodniczący Rady Gminy może wyrazić zgodę na przejazd pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy. W takim przypadku Radnemu, rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych przez Radę Gminy na podstawie przepisów dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

6. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się na piśmie w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.

7. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, dołączonych do wniosku, o którym mowa w ust. 6, na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

## Rozdział 7.

### **Opieka merytoryczna**

§ 41.1. Wyboru opiekuna Rady dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Rady i swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi Gminy.

## Rozdział 8.

### **Komisja Rewizyjna**

§ 42.1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola przestrzegania statutu;
- 2) kontrola wykonywania uchwał Rady;
- 3) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 Radnych.

4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady i Sekretarz Rady.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski w sprawie odwołania Radnego.

6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

7. Rada wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród członków tej Komisji.

8. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek Przewodniczącego Rady lub 1/4 składu Rady.

## Rozdział 9.

### **Postanowienia końcowe**

§ 43.1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe Rada składa w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu do Skarbnika Gminy.

3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 2 ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 44.1. Dokumentacja Rady przechowywana jest w Urzędzie Gminy.

2. Rada używa pieczętki okrągłej o średnicy 36 mm z herbem Gminy w środku i napisem w otoku „Młodzieżowa Rada Gminy Dębica Kaszubska”.

3. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.

## UZASADNIENIE

### **1. Istniejący stan prawny i faktyczny w dziedzinie, która ma być normowana oraz wyjaśnienie potrzeby i celu wydania aktu prawnego:**

Zgodnie z art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Gmina obowiązana jest podejmować działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w szczególności wśród młodzieży, angażując ją w sprawy dla niej istotne. Wypełniając powyższe, Rada Gminy Dębica Kaszubska w dniu 30 listopada 2016 roku zdecydowała o powołaniu Młodzieżowej Rady Gminy Dębica Kaszubska (uchwała Nr XXI/178/2016), nadając jej statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków. Mając na uwadze fakt znowelizowania przepisów ustawy o samorządzie gminnym dotyczących działalności młodzieżowych rad gminy, należy dostosować zapisy obowiązującego statutu, do obowiązujących norm prawa.

### **2. Wykazanie różnic pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym:**

W obowiązującym Statucie Młodzieżowej Rady Gminy Dębica Kaszubska wprowadza się zmiany polegające na ustaleniu nowych okręgów wyborczych (Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Dębicy Kaszubskiej okręg wyborczy nr 1, Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza - okręg wyborczy nr 2; Szkoła Podstawowa im. Leśników Polskich okręg wyborczy nr 3; Społeczna Szkoła im. Jana Pawła II w Niepogłędziu okręg nr 4 oraz Urząd Gminy Dębica Kaszubska okręg wyborczy nr 5 dla mieszkańców gminy do ukończenia 18 roku życia, będących uczniami szkół zlokalizowanych poza terenem gminy Dębica Kaszubska oraz dla uczniów szkół ponadpodstawowych). Zmieniona została również liczba mandatów przypadająca na poszczególne okręgi: Okręg Wyborczy nr 1 - 4, Okręg Wyborczy nr 2 - 2, Okręg Wyborczy nr 3 - 2, Okręg Wyborczy nr 4 - 2, Okręg Wyborczy nr 5 - 5.

Zgodnie z nowymi przepisami ustawy o samorządzie gminnym, uregulowaniu podlegać również musiała kwestia zwrotu kosztów delegacji Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Dębica Kaszubska oraz sposób delegowania na wydarzenia związane ze sprawami dotyczącymi młodzieży. Wprowadzono także zapisy dotyczące opiekuna Rady, którą zgodnie ze znowelizowanymi przepisami musi wybrać Rada Gminy Dębica Kaszubska z kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

### **3. Charakterystyka przewidzianych skutków społecznych i gospodarczych, a także finansowych związanych z wejściem w życie proponowanego aktu prawnego:**

Rada Gminy Dębica Kaszubska obowiązana jest dostosować akty prawa miejscowego do znowelizowanych przepisów.

Zaproponowane zmiany wypełniają powyższe. Skutki finansowe podjęcia niniejszej uchwały będą wiązały się z koniecznością zwrotu radnym młodzieżowej rady gminy kosztów związanych z udziałem w posiedzeniu rady (w przypadku możliwości zapewnienia transportu przez Urząd Gminy Dębica Kaszubska) lub zorganizowanym wydarzeniu, a także związanych z przejazdami na terenie kraju.

### **4. Informacja o źródłach finansowania:**

Budżet gminy.