

## ZARZĄDZENIE NR 75/2024

### WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 27 maja 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Gminy Dębica Kaszubska sprzętu komputerowego do użytku służbowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721, z 2023 r. poz. 1688) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady użyczenia radnym Rady Gminy Dębica Kaszubska sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem do użytku służbowego, zwane dalej służbowymi laptopami.

**§ 2.** Służbowe laptopy stanowią własność Gminy Dębica Kaszubska i zostaną użyczone nieodpłatnie radnym Rady Gminy Dębica Kaszubska w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Gminy Dębica Kaszubska, pracami Rady Gminy i jej komisji (m. in. elektroniczna obsługa głosowań Rady Gminy Dębica Kaszubska).

**§ 3.** Służbowe laptopy użyczane są radnym na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Dębica Kaszubska.

**§ 4.** Przekazanie radnemu służbowego laptopa następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Służbowy laptop użycza się radnemu z obowiązkiem zwrotu. Zwrot następuje z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia wraz z protokołem zdawczo odbiorczym.

**§ 6.** Radny obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek lub wad sprzętu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu oraz zwrotu służbowego laptopa celem realizacji gwarancji lub serwisu. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętu komputerowego, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

**§ 7.** Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w służbowym laptopie z jego winy. Jeżeli sprzęt zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony, radny pokrywa całkowity koszt zakupu sprzętu komputerowego będącego przedmiotem użyczenia.

**§ 8.** Traci moc zarządzenie nr 42/2019 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Gminy Dębica Kaszubska tabletów do użytku służbowego.

**§ 9.** Wykonanie zarządzenia powierza się informatykowi Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

*Iwona Warkocka*

Załącznik

do zarządzenia nr 75/2024

Wójta Gminy Dębica Kaszubska

z dnia 27 maja 2024 r.

## UMOWA UŻYCZENIA SŁUŻBOWEGO LAPTOPA ZAWARTA W DĘBNICY KASZUBSKIEJ

W DNIU ..... ROKU POMIĘDZY:

Gminą Dębica Kaszubska ul. ks. Antoniego Kani 16 a, 76-248 Dębica Kaszubska, reprezentowaną przez:

..... - Wójta Gminy Dębica Kaszubska, zwaną dalej „Użyczającym” a

..... - radnym/ą Rady Gminy Dębica Kaszubska

zam. ....,

zwanym dalej „Biorącym do używania”

o następującej treści:

**§ 1.** Użyczający użycza Biorącemu do używania służbowego laptopa, o cechach określonych w protokole przekazania sprzętu z oprogramowaniem i wyposażeniem oraz obowiązkiem jego zwrotu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2.** Przekazanie służbowego laptopa następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Gminy Dębica Kaszubska, pracami Rady Gminy i jej komisji.

**§ 3.1.** Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w laptopie z jego winy.

2. Biorący do używania obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wad w służbowym laptopie, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

**§ 4.** Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o użyczony laptop;
- 2) użytkowania laptopa w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 3) nieudostępniania laptopa osobom trzecim bez zgody Użyczającego;
- 4) niepobierania, nieprzechowywania, nierozsyłania ani nieudostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- 5) zabezpieczenia laptopa przed dostępem osób trzecich;
- 6) ponoszenia kosztów użytkowania laptopa.

**§ 5.1.** Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
- 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia poprzez złożenie stosownego oświadczenia - w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić służbowy laptop z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy wraz ze zwrotem laptopa sporządza się protokół zdawczo- odbiorczy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia służbowego laptopa fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy, a w przypadku nieopłacalności naprawy pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 7.

7. Jeżeli służbowy laptop zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony Biorący do używania pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o nie gorszych parametrach i wyposażeniu, jak używany laptop.

§ 6.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Biorącego do używania, dwa egzemplarze dla Użyczającego.

Użyczający:

Biorący do używania:

Załącznik nr 1

do umowy użyczenia z dnia ..... 2024 roku

Protokół przekazania służbowego laptopa z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Gmina Dębica Kaszubska – reprezentowana przez .....

Biorący do używania:

..... - radny Rady Gminy Dębica Kaszubska

Czas przekazania:

Od dnia ..... roku do momentu zakończenia kadencji Rady Gminy.

Przedmiot przekazania służbowego laptopa: marka i model .....

numer seryjny ..... numer inwentarzowy .....

wartość brutto wg faktury (zł) .....

oprogramowanie (jakie + wartość) .....

.....

akcesoria (jakie + wartość) .....

uszkodzenia .....

(opis uszkodzeń) .....

.....  
(podpis osoby przekazującej)

.....  
(data przekazania)

.....  
(podpis biorącego do używania)

Protokół zdawczo-odbiorczy

Zwracający:

..... - radny Rady Gminy Dębica Kaszubska, Przyjmujący:

..... - Wójt Gminy Dębica Kaszubska

Data zwrotu: .....

Przedmiot zwrotu:

marka i model .....

numer seryjny .....

numer inwentarzowy .....

wartość początkowa brutto wg faktury (zł) .....

oprogramowanie .....

.....

akcesoria .....

.....

uwagi:

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby zwracającej)

.....  
(data odbioru)

.....  
(podpis osoby przyjmującej)