

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Dębica Kaszubska
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Realizacja zadań publicznych w zakresie wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Koło Gospodyń Wiejskich w Mielnie Akacja Mielno 39A, 76-248 Mielno Nr koła w rejestrze: 2212030004 :	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Edyta Badowska – Prezes KGW Tel. 606-418-108

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja uroczystości związanych z obchodami Dnia Strażaka w Gminie Dębica Kaszubska m. Gogolewo			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	16.05.2024	Data zakończenia	15.07.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Celem przedsięwzięcia jest przygotowanie uroczystości związanych z obchodami Dnia Strażaka w Gminie Dębica Kaszubska. Uroczystości zostaną przygotowane przez Koło Gospodyń Wiejskich z Mielna, które w ramach rozwoju kultury ludowej, w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej, przygotuje posiłek regeneracyjny dla uczestników wydarzenia. Organizacja wydarzenia przez KGW z Mielna będzie promocją ich działalności, ale również przyczyni się do kultywowania tradycji związanej z św. Florianem. W ramach przygotowań zostaną zakupione artykuły spożywcze, materiały do przygotowania i podania posiłku. Koło gospodyń zakupi również jednolite stroje dla członków KGW oraz materiały promocyjne w postaci banera lub rollup-u.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Kultywowanie tradycji	Przygotowanie poczęstunku i zakup strojów dla KGW	Potwierdzenie oraz weryfikacja przez UG zakupów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Koło Gospodyń Wiejskich w Mielnie Akacja jest stowarzyszeniem działającym na rzecz rozwoju kultury ludowej, w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej. Sprzyja integracji mieszkańców, kreuje aktywne formy wypoczynku, integrację różnych środowisk i szacunek do tego co było, w odniesieniu do aktualnie dostępnych narzędzi i umiejętności członków. Koło dysponuje odpowiednim zapleczem osobowym i technicznym potrzebnym do przygotowania i podania posiłku regeneracyjnego.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup materiałów i art. spożywczych	4500,00	4500,00	0,00
2.	Zakup strojów reprezentacyjnych dla członków KGW	5000,00	5000,00	0,00
3.	Zakup banera/ rollup-u	500,00	500,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data09.05.2024.....

.....

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)