

ZARZĄDZENIE NR 14/2024

WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 22 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i § 12 ust. 1 i 2 załącznika do uchwały nr LXIV/525/2023 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczno program współpracy Gminy Dębica Kaszubska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2024 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkursu ofert na realizację w roku 2024 zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie dotacji na wsparcie zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na podstawie umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dębica Kaszubska;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica Kaszubska;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

Iwona Warkocka

Załącznik

do zarządzenia nr 14/2024

Wójta Gminy Dębica Kaszubska

z dnia 22 stycznia 2024 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2024 R

I. Rodzaj zadań publicznych oraz cele tych zadań

1. Interdyscyplinarne szkolenie dzieci i młodzieży utalentowanej sportowo:

- 1) prowadzenie kadr młodzików, juniorów młodszych, juniorów starszych i młodzieżowców w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa w sporcie;
- 2) wyłanianie utalentowanych zawodników do objęcia szkoleniem na obozach i zgrupowaniach;
- 3) starty kontrolne oraz udział w zawodach i imprezach.

2. U powszechnianie sportu w środowisku wiejskim gminy poprzez:

- 1) organizację imprez sportowych dla mieszkańców gminy;
- 2) organizację imprez masowo-rekreacyjnych promujących kulturę fizyczną i sport oraz zdrowy styl życia.

3. Udział w systemie współzawodnictwa sportowego prowadzonym i organizowanym przez polskie związki sportowe:

- 1) przygotowanie reprezentacji w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa w sporcie oraz ich udział w imprezach sportowych objętych tym systemem;
- 2) organizacja imprez w sporcie młodzieżowym i udział w nich;
- 3) ubezpieczenie zbiorowe od następstw nieszczęśliwych wypadków zawodników i imprez sportowych w roku 2024;
- 4) współpraca z innymi organizacjami sportowymi w zakresie organizacji i udziału w zawodach, sportowych, konferencjach oraz szkoleniach.

4. U powszechnianie sportu w środowisku osób niepełnosprawnych poprzez organizację szkolenia i imprez dla środowiska osób niepełnosprawnych.

5. Promocja Gminy Dębica Kaszubska poprzez organizację własnych imprez, wydarzeń i przedsięwzięć sportowych promujących gminę z uwzględnieniem imprez figurujących w kalendarzach imprez sportowych.

II. Uczestnicy konkursu

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Dębica Kaszubska;
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania;
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 5) zapewnią zajęcia dla wszystkich chętnych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dębica Kaszubska;

- 6) rozliczyły dotacje na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu za rok poprzedni i złożyły sprawozdanie;
- 7) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia/wydruku) lub
 - w przypadku stowarzyszeń zwykłych: wyciąg z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) oraz uchwałę lub inny dokument potwierdzający skład osobowy władz stowarzyszenia lub
 - w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego: zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - w przypadku oddziału terenowego organizacji: pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli oddziału terenowego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna,
 - aktualny statut organizacji,
 - sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok budżetowy,
 - sprawozdanie finansowe organizacji za rok poprzedzający rok budżetowy o dwa lata

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2024 roku

W roku bieżącym na wsparcie realizacji zadań ze środków publicznych przeznaczono kwotę 200 000,00 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji, kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej ustawą.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę wspierania jego wykonania, poprzez częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Podmioty przystępujące do konkursu deklarują udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł z zastrzeżeniem, że wkład własny podmiotu musi stanowić co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania, w tym co najmniej 5% jako wkład finansowy.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyn oraz przesunięcia terminu składania ofert.
6. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany będzie do dokonania korekty harmonogramu, zaktualizowania rezultatów realizowanego zadania, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowania opisu poszczególnych działań. Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, które nie biorą udziału w otwartym konkursie ofert.
8. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy opinię dotyczącą złożonych wniosków wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu i wysokości dotacji. Ostateczną decyzję w sprawie udzielenia dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Dębica Kaszubska. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

8. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę kryteria, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy oraz:

- 1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania;
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacje kadry oraz bazy lokalowej;
- 3) wysokość opłat pobieranych od uczestników zadań (dot. szkolenia sportowego, organizacji imprez czy prowadzenia zajęć sportowych);
- 4) klasa rozgrywkowa oraz ranga zawodów;
- 5) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Gminę Dębica Kaszubska;
- 6) wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleconych przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska;
- 7) atrakcyjność oraz zasięg organizowanej imprezy;
- 8) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności;
- 9) udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania;
- 10) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna społeczników;
- 11) działalność klubu sportowego na obszarze Gminy Dębica Kaszubska.

9. Dotacje w zależności od realizowanego zadania mogą być przeznaczone na:

- 1) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np. ubezpieczenia, licencje, wpisowe do zawodów, zakup napoi, zabezpieczenie i ochrona imprez);
- 2) zakupy sprzętu sportowego;
- 3) transport uczestników zadania;
- 4) wyżywienie uczestników zadania podczas wyjazdów na zgrupowania;
- 5) zakwaterowanie uczestników zadania podczas wyjazdów na zgrupowania;
- 6) obsługę techniczną, sędziowską i medyczną zadania;
- 7) wynagrodzenia trenerów;
- 8) wynajem obiektów sportowych.

10. Dotacja nie może być wykorzystana w szczególności na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej ubiegającego się podmiotu,
- 2) budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych oraz zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu oraz remontów lokali,
- 4) pokrycie kosztów nie związanych z realizacją projektu,
- 5) działalność polityczną i religijną,
- 6) zadanie obejmujące akcje o charakterze jednorazowym czy okazjonalnym,
- 7) odsetki karne i kary.

11. Niezależnie od złożonych w procedurze konkursowej dokumentów organizacje pozarządowe, którym przyznano dotację przed podpisaniem umowy przedkładają następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru bądź ewidencji ze stanem faktycznym lub prawnym w dniu podpisania umowy;
- 2) zaktualizowany kosztorys dostosowany do kwoty otrzymanej dotacji oraz zaktualizowany harmonogram realizacji zadania;
- 3) organizacje pozarządowe zobowiązane są do uwzględnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

12. Po dopełnieniu powyższych formalności następuje zawarcie umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego oraz przekazanie środków finansowych w terminie wskazanym w umowie. Koszty realizacji zadania pokrywane z dotacji kluby mogą ponosić od dnia podpisania umowy.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Oferty składa się na obowiązującym formularzu, zgodnym ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

Wypełnienie Oferty w części III Opis zadania, punkt 6: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe. Oferty będą oceniane i rozliczane pod względem zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. W związku z powyższym wykazane rezultaty powinny być mierzalne/policzalne.

Wzory formularzy są dostępne w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska pok. nr 5 oraz na stronie internetowej debnicakaszubska.eu i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Realizacja zadań publicznych.

2. Zadanie realizowane jest w okresie od dnia 01.03.2024 roku do 30.11.2024 roku.

3. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów. Zmiany poniżej założonych w ofercie poszczególnych rezultatów wymagają zgody Wójta Dębicy Kaszubskiej oraz aneksu do umowy.

4. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w terminie realizacji i na warunkach określonych w umowie.

5. Koszty realizowanego zadania oferent może finansować ze środków własnych przed dniem podpisania umowy, w terminie realizacji zadania.

6. Rozliczenie otrzymanej dotacji na realizację zadania następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na odpowiednim formularzu. Sprawozdanie należy dostarczyć do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

7. Środki finansowe niewykorzystane do terminu, o którym mowa w części V ust. 2, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami, na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

8. W ramach realizowanego zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych kosztów, tj. pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, lecz nie więcej niż 15% wartości poszczególnego zadania.

9. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

10. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Dębica Kaszubska.

11. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę Zleceniobiorcy przy zleceniu i przydzieleniu środków finansowych na kolejne zadania.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty w zakresie zadań objętych konkursem należy złożyć **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem „**oferta na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku**”, w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska w Punkcie Obsługi Klienta **w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert**. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie data nadania.

2. W przypadku złożenia oferty niekompletnej Oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia w oznaczonym terminie. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w terminie, oferta zostanie odrzucona.

3. Wybór ofert nastąpi nie później niż 2 tygodnie po terminie złożenia ofert.

VII. Rodzaj zadań realizowanych oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w roku 2023 i w roku 2024

W 2023 r. na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu przekazano organizacjom pozarządowym z terenu gminy Dębica Kaszubska kwotę: 200 000,00 zł. Kwota 84 000,00 zł. została przekazana na realizację zadania Społeczne Centrum Aktywności i Innowacyjności w Gałęzowie – zadanie publiczne z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania przez promocję aktywnego spędzania czasu wśród dzieci młodzieży, wspierania aktywności oraz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji. Kwota 42 000,00 zł została przekazana na realizację zadań z zakresu wspieranie rozwoju turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz promocję aktywnego spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży. Z zakresu konkursów o uproszczonej procedurze w roku 2023 przyznano dotacje dla OSP z terenu Gminy Dębica Kaszubska łącznie w kwocie 6821,73 zł.

W 2024 roku na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę: 200 000,00 zł. Kwotę 20 000,00 zł zaplanowano na wydarzenia kulturalne i edukacyjne w szczególności: koncerty, występy artystyczne, spektakle, konkursy, wystawy, naukę, edukację, oświatę i wychowanie dzieci i młodzieży; ochronę zdrowia mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz osób niepełnosprawnych; wypoczynek dzieci i młodzieży. Kwota 84 000,00 zł. została zaplanowana na realizację zadania publicznego z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania przez promocję aktywnego spędzania czasu wśród dzieci młodzieży, wspierania aktywności oraz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Dębica Kaszubska lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.