

UMOWA O WYKONANIE FUNKCJI AGENTA EMISJI

została zawarta

PRZEZ:

- (1) **Gminę Dębica Kaszubska** z siedzibą w Dębicy Kaszubskiej, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska, REGON: 770979803, NIP: 8392192397, jako emitenta (**Emitent**); oraz
- (2) **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna – Oddział Biuro Maklerskie** w Warszawie, adres ul. Puławska 15, 02 – 515 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000026438, NIP: 525-000-77-38, REGON: 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł (**Agent Emisji, PKO BP BM**)

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- (A) W trybie art. 33 pkt 2 ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o obligacjach (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 454 ze zm., dalej „**Ustawa o Obligacjach**”), zgodnie z Uchwałą Nr LVIII/451/2023 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie emisji obligacji zmienioną Uchwałą Nr LIX/464/2023 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 22 czerwca 2023 r. i Uchwałą Nr LXII/487/2023 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 28 września 2023 r. Emitent zamierza wyemitować obligacje serii A23, B23, C23, D23, E23 i F23 na kwotę 5.400.000 (słownie: pięć milionów czterysta tysięcy złotych) PLN (**Obligacje**), w odniesieniu do których Emitent nie zamierza ubiegać się o dopuszczenie do obrotu na rynku regulowanym ani wprowadzenie do ASO.
- (B) Emitent zawarł z PKO Bankiem Polskim S.A. (**Bank**) umowę organizacji emisji, zgodnie z którą:
 - (i) udzielił Bankowi pełnomocnictwa do dokonania przydziału obligacji,
 - (ii) propozycja nabycia kierowana będzie wyłącznie do Banku na standardowym formularzu Banku.
- (C) Przepisy prawa obligują Emitenta do zawarcia umowy z agentem emisji przed rozpoczęciem proponowania nabycia Obligacji.
- (D) Emitent zamierza powołać PKO BP BM do wykonywania funkcji agenta emisji w rozumieniu art. 7a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1500 ze zm.) („**Ustawa o Obrocie Instrumentami Finansowymi**”) w związku z emisją obligacji
- (E) PKO BP BM jest firmą inwestycyjną, w rozumieniu Ustawy o Obrocie Instrumentami Finansowymi, posiadającą zezwolenie na prowadzenie rachunków papierów wartościowych, a także posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, zapewnia warunki techniczne i organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy oraz ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, w zakresie objętym Umową, jak również znajduje się w kondycji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie Umowy.
- (F) Obligacje zgodnie z dyspozycją deponowania złożoną przez Bank w odpowiedzi na propozycje nabycia zostaną zapisane na rachunku papierów wartościowych.

1. DEFINICJE I WYKŁADNIA

Definicje

W Umowie:

Depozyt oznacza depozyt papierów wartościowych zdematerializowanych prowadzony przez KDPW S.A. (KDPW).

Dzień Emisji oznacza dzień, w którym Obligacje zostaną zapisane w Ewidencji.

Dzień Roboczy oznacza każdy dzień, z wyjątkiem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy, w którym banki w Polsce oraz KDPW prowadzą działalność niezbędną do wykonania niniejszej Umowy oraz emisji Obligacji, w tym płatności z tytułu Obligacji.

Ewidencja oznacza ewidencję osób uprawnionych z tytułu Obligacji, utworzoną i prowadzoną przez Agenta Emisji zgodnie z art. 7a Ustawy o Obrocie Instrumentami Finansowymi.

KDPW oznacza Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie.

Konto Sponsora Emisji oznacza konto ewidencyjne prowadzone dla Sponsora Emisji, na którym Obligacje zostaną zarejestrowane zgodnie z Regulacjami KDPW i z którego to konta Obligacje zostaną przeniesione na konta ewidencyjne uczestników KDPW prowadzących Rachunki Papierów Wartościowych lub Rachunki Zbiorcze.

Propozycja Nabycia oznacza propozycję nabycia Obligacji w rozumieniu Ustawy o Obligacjach.

Rachunek Papierów Wartościowych oznacza rachunek papierów wartościowych w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy o Obrocie Instrumentami Finansowymi.

Regulacje KDPW oznaczają obowiązujące regulaminy, uchwały, procedury i innego rodzaju regulacje przyjęte przez KDPW, określające sposób prowadzenia przez KDPW systemu depozytowo-rozliczeniowego, w szczególności obowiązujący w danym momencie Regulamin KDPW oraz Szczegółowe Zasady Działania KDPW.

Sponsor Emisji oznacza Agenta Emisji pełniącego funkcję uczestnika KDPW, o którym mowa w §24 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych.

Strona oznacza stronę niniejszej Umowy.

Warunki Emisji oznacza dokument zgodny z Ustawą o Obligacjach, załączony do Propozycji Nabycia, określający zobowiązania Emitenta wynikające z Obligacji oraz zasady ich wykonania.

Zasady wykładni

W Umowie:

- (a) odniesienia do punktu lub załącznika stanowią odniesienia do punktu lub załącznika niniejszej Umowy,
- (b) wszelkie odniesienia do czasu stanowią odniesienia do czasu urzędowego obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej,
- (c) odniesienia do:
 - (i) Umowy lub jakiegokolwiek innego dokumentu, obejmują odniesienia do niniejszej Umowy lub jakiegokolwiek innego dokumentu z późniejszymi zmianami, oraz
 - (ii) przepisu prawa, ustawy lub rozporządzenia obejmują odniesienia do tego przepisu prawa, ustawy lub rozporządzenia z późniejszymi zmianami,
- (d) tytuły oraz podtytuły użyte na początku niektórych punktów zostały podane wyłącznie dla ułatwienia odniesienia i nie mają wpływu na interpretację Umowy.

2. USTANOWIENIE AGENTA EMISJI

Emitent zleca Agentowi Emisji pełnienie funkcji agenta emisji w rozumieniu art. 7a ust. 4 Ustawy o Obrocie Instrumentami Finansowymi w związku z emisją Obligacji i upoważnia go do działania w tym charakterze, Agent Emisji przyjmuje to upoważnienie i zlecenie. Obowiązki Agent Emisji obejmują:

- (a) weryfikację spełniania przez Emitenta wymogów dotyczących emisji Obligacji, wynikających z przepisów prawa,
- (b) weryfikację zgodności dokumentacji i oświadczeń dotyczących Obligacji przedstawionych przez Emitenta z wymogami dotyczącymi oferowania papierów wartościowych, wynikającymi z przepisów prawa,
- (c) weryfikację spełniania przez Obligacje oraz przez Emitenta warunków rejestracji Obligacji w Depozycie określonych w Regulacjach KDPW a także tego, czy przyjęte przez KDPW zasady obsługi realizacji zobowiązań emitentów zapewniają możliwość prawidłowego wykonania zobowiązań Emitenta wynikających z Obligacji,
- (d) utworzenie i prowadzenie ewidencji osób uprawnionych z Obligacji,
- (e) zawarcie w imieniu Emitenta umowy, której przedmiotem jest rejestracja Obligacji w Depozycie, zgodnie z zasadami określonymi przez Depozyt, a także udzielanie Emitentowi niezbędnej pomocy w zakresie ustalenia i przygotowania dokumentacji niezbędnej do zawarcia tej umowy.

3. USTANOWIENIE SPONSORA EMISJI

3.1. Emitent zleca niniejszym Agentowi Emisji pełnienie funkcji sponsora emisji Obligacji i upoważnia go do działania w tym charakterze, a Agent Emisji przyjmuje to zlecenie. Czynności zlecone przez Emitenta sponsorowi emisji obejmują:

- (a) rejestrację Obligacji na kontach depozytowych prowadzonych przez KDPW, w ramach uczestnictwa Sponsor Emisji, o których mowa w Regulacjach KDPW,
- (b) założenie i prowadzenie Konta Sponsora Emisji dla każdej serii Obligacji oznaczonej odrębnym kodem ISIN Obligacji,
- (c) utworzenie rejestru obligatariuszy, w systemie indywidualnych rachunków rejestrowych w ramach rejestru sponsora emisji, w szczególności realizację następujących czynności:
 - (i) realizacji dyspozycji deponowania obligatariusza oraz wystawienia zleceń rozrachunku z Konta Sponsora Emisji na konta innych podmiotów do systemu depozytowego KDPW w celu zapisania Obligacji na Rachunkach Papierów Wartościowych obligatariuszy,
 - (ii) bieżącej obsługi praw z Obligacji oraz wykonywania operacji na papierach wartościowych zapisanych w rejestrze sponsora emisji.

3.2. Obsługa płatności z tytułu Obligacji oraz wykupu Obligacji zarejestrowanych w Depozycie dokonywane będą przez Emitenta na zasadach określonych w Regulacjach KDPW, bez pośrednictwa Agent Emisji.

4. PEŁNOMOCNICTWO AGENTA EMISJI

Emitent udziela niniejszym Agentowi Emisji pełnomocnictwa w formie wymaganej przez KDPW do reprezentowania Emitenta przed KDPW w zakresie rejestracji Obligacji w Depozycie. W tym celu Emitent wypełni i przekaże do KDPW odpowiednie oświadczenia zgodnie z Regulacjami KDPW upoważniające PKO BP BM do zawierania z KDPW w imieniu Emitenta umów, których przedmiotem jest rejestracja w KDPW emitowanych przez tego Emitenta Obligacji.

5. OPOWIEDZIALNOŚĆ I OŚWIADCZENIA EMITENTA

5.1. Emitent ponosi pełną odpowiedzialność za szkody Agent Emisji wynikające z nałożenia na Agent Emisji jakichkolwiek kar, grzywnien lub obowiązków o charakterze administracyjnoprawnym (a także kosztów prawnych i innych z tym związanych), w związku z czynnościami Agent Emisji podejmowanymi na podstawie niniejszej umowy, wyłącznie w przypadku, gdy ww. szkody Agent Emisji spowodowane będą dokonanyimi działaniami lub zaniechaniami Emitenta, za które Emitent ponosi odpowiedzialność, w szczególności Emitent ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przekazaniem Agentowi Emisji przez Emitenta błędnej informacji,

- zatajeniem przez Emitenta ważnych informacji, przekazaniem niepoprawnych dokumentów lub informacji oraz świadome wprowadzenie w błąd Agenta Emisji.
- 5.2. Emitent zrzeka się dochodzenia od Agenta Emisji oraz jakichkolwiek osób działających w jego imieniu lub na jego zlecenie jakichkolwiek roszczeń powstałych w wyniku działania lub zaniechania Agenta Emisji w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, o ile podstawą powstania takiego roszczenia nie było niestaranne działanie lub zaniechanie Agenta Emisji oraz jakichkolwiek osób działających w jego imieniu lub na jego zlecenie. W przypadku, gdyby powyższe zrzeczenie okazało się z jakichkolwiek przyczyn nieważne bądź nieskuteczne, Emitent zobowiązuje się nie wysuwać wobec Agenta Emisji jakichkolwiek roszczeń pozostających w związku z wykonywaniem przez Agenta Emisji jego funkcji lub Umowy.
 - 5.3. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z winy umyślnej lub niedbalstwa Agenta Emisji, Emitent zobowiązuje się zwolnić Agenta Emisji z jakichkolwiek obowiązków świadczenia na rzecz podmiotów innych niż Emitent z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także w przypadku wypowiedzenia przez Agenta Emisji Umowy.
 - 5.4. Emitent ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowy przebieg proponowania lub oferowania Obligacji, w szczególności jest odpowiedzialny za zapewnienie, aby oferowane przez niego Obligacje nie wiązały się z koniecznością sporządzenia prospektu emisyjnego, memorandum informacyjnego lub innego dokumentu ofertowego (niż warunki emisji).
 - 5.5. Emitent jest odpowiedzialny za aktualizowanie w bazie Rejestru Zobowiązań Emitentów (RZE) prowadzonej przez KDPW informacji o nieumorzonych obligacjach, o wysokości zobowiązań Emitenta z tytułu wyemitowanych obligacji, a także terminowości wykonania przez niego tych zobowiązań.
 - 5.6. Emitent oświadcza i zapewnia, że:
 - (a) przed zawarciem Umowy, w odniesieniu do Obligacji, Emitent nie zawarł uprzednio umowy o wykonywanie funkcji agenta emisji, jak również żadnej innej umowy o podobnym charakterze, z inną firmą inwestycyjną albo bankiem powierniczym, a w przypadku zawarcia takich umów poinformował Agenta Emisji o zaistniałym fakcie, a także udzielił Agentowi Emisji wyczerpujących informacji na temat okoliczności zawarcia umów, a w szczególności informacji na temat okoliczności, wskutek których umowy te nie doszły do skutku, jak również umożliwił Agentowi Emisji zapoznanie się z ich treścią,
 - (b) przed zawarciem Umowy, w odniesieniu do Obligacji Emitent, jak również żadna inna osoba trzecia działająca w imieniu Emitenta, nie zawarł uprzednio żadnej umowy, której przedmiotem byłaby rejestracja Obligacji w KDPW,
 - (c) przed zawarciem Umowy dokonał wszelkich czynności w tym uzyskał zgody odpowiednich organów Emitenta lub organów nadzorujących Emitenta, jakie są wymagane w związku z emisją Obligacji oraz ich rejestracją w KDPW,
 - (d) wystąpił do KDPW o uzyskanie statusu uczestnika w typie uczestnictwa „emitent” lub posiada status uczestnika w typie „emitent”,
 - (e) posiada kod LEI i zobowiązuje się utrzymać ważność kodu LEI przez cały okres trwania niniejszej Umowy,
 - (f) do dnia zawarcia Umowy Emitent, jak również żadna inna osoba trzecia działająca w imieniu i na rzecz Emitenta, nie rozpoczął proponowania nabycia Obligacji, jak również nie podejmował żadnych innych czynności, których przedmiotem lub celem było prowadzenie oferty Obligacji, poza czynnościami niezbędnymi, związanymi z przygotowaniem oferty Obligacji,
 - (g) dokumentacja, na podstawie której Emitent, lub podmiot uprawniony do wykonywania usługi oferowania instrumentów finansowych w imieniu i na rzecz Emitenta, będzie prowadził proces oferowania Obligacji, została przygotowana zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - (h) Obligacje danej serii będą oferowane w trybie oferty niepublicznej zgodnie z art. 33 pkt 2 Ustawy o Obligacjach,
 - (i) Obligacje będące przedmiotem Umowy nie są zapisane w ewidencji prowadzonej przez inny podmiot,
 - (j) jest uprawniony do prowadzenia swojej działalności w zakresie niezbędnym do wykonania jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i Obligacji,
 - (k) posiada pełną zdolność do zaciągnięcia i wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i Obligacji,
 - (l) emisja Obligacji oraz dokumenty związane z emisją Obligacji (w szczególności Propozycja Nabycia oraz Warunki Emisji) będą zgodne z przepisami prawa, w tym będą spełniały wymagania Ustawy o Obligacjach,
 - (m) nie zataił żadnych informacji dotyczących swojej działalności, udziałowców i osób nią zarządzających oraz innych faktów, które mogą mieć istotny wpływ na wycenę Obligacji oraz ocenę możliwości wykonania poszczególnych czynności przez Agenta Emisji, do których zobowiązany jest on na podstawie Umowy,
 - (n) wszelkie przekazane przez niego dokumenty, informacje oraz złożone oświadczenia, w związku z zawarciem oraz wykonywaniem Umowy, są prawdziwe, rzetelne oraz kompletne,
 - (o) gwarantuje, że dokumentacja przedstawiona Agentowi Emisji jest prawdziwa, kompletna i niewprowadzająca w błąd na dzień zawarcia Umowy, na dzień utworzenia ewidencji obligacji oraz na dzień zawarcia umowy o rejestrację, a w każdym przypadku na dzień jej przekazania Agentowi Emisji,
 - (p) został przez Agenta Emisji poinformowany, o konieczności regularnego aktualizowania danych ujawnianych w bazie Rejestru Zobowiązań Emitentów (RZE) prowadzonej przez KDPW.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OŚWIADCZENIA AGENTA EMISJI

- 6.1. Agent Emisji oświadcza, że:
 - (a) jest podmiotem uprawnionym do wykonywania funkcji agenta emisji zgodnie z art. 7a Ustawy o Obrocie Instrumentami Finansowymi oraz jest uczestnikiem bezpośrednim systemu depozytowego w szczególnym typie uczestnictwa „agent emisji” oraz „sponsor” zgodnie z Regulaminem KDPW,
 - (b) uzyskał wszelkie zgody i upoważnienia wymagane do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy oraz że wszystkie te zgody i upoważnienia pozostają w mocy.
- 6.2. Agent Emisji zobowiązuje się bezzwłocznie informować Emitenta o wszelkich znanych mu opóźnieniach, problemach i przeszkodach, które mogą mieć wpływ na należyte i terminowe wykonanie Umowy.
- 6.3. Agent Emisji jest zobowiązany wykonywać czynności określone w pkt. 2 Umowy w sposób rzetelny, niezależny, z zachowaniem należytej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności. Z zastrzeżeniem punktów poniżej, Agent Emisji odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem czynności, o których mowa w pkt 2 Umowy.
- 6.4. Agent Emisji nie ponosi odpowiedzialności za:
 - (a) szkody wynikłe z niedochowania przez niego terminów z przyczyn od niego niezawinionych lub niezależnych, w szczególności związanych z brakiem stosownych decyzji KDPW,
 - (b) szkody wynikłe na skutek rozstrzygnięć właściwych władz i organów, a w szczególności KDPW, wynikających z okoliczności lub na skutek zdarzeń, za które Agent Emisji nie ponosi odpowiedzialności,
 - (c) szkody wynikłe na skutek niezastosowania się przez Emitenta do postanowień niniejszej Umowy, pisemnych zaleceń Agenta Emisji, bądź wykonania zalecanych działań z opóźnieniem lub jedynie częściowo, bądź wadliwie albo wbrew zaleceniom,
 - (d) za szkody powstałe na skutek działania siły wyższej,
 - (e) jakiegokolwiek aspektu związanego z procesem proponowania nabycia lub oferowania Papierów Wartościowych, prowadzonym przez Emitenta lub osobę trzecią działającą w tym zakresie na zlecenie Emitenta, poza obowiązkami Agenta Emisji polegającymi na weryfikacji zgodności dokumentacji i oświadczeń przedstawionych przez Emitenta z wymogami dotyczącymi oferowania Papierów Wartościowych, wynikającymi z przepisów prawa,
 - (f) nieutworzenie Ewidencji, wpisy w Ewidencji nieodpowiadające stanowi faktycznemu, lub za szkody poniesione przez Emitenta lub osoby uprawnione z Papierów Wartościowych wywołane brakiem wpisu lub wpisem w Ewidencji, jeżeli okoliczności te nastąpiły wskutek nieprzekazania lub przekazania niekompletnych danych przez Emitenta, lub innych dokumentów, informacji oraz oświadczeń wymaganych do utworzenia Ewidencji przez Agenta Emisji.
- 6.5. Agent Emisji nie odpowiada za opóźnienia wynikłe z przyczyn od siebie niezależnych, w szczególności dotyczy to:
 - (a) realizacji zadań zależnych od decyzji i czynności Emitenta lub podmiotu oferującego Obligacje, w tym nieprzekazania Agentowi Emisji przez Emitenta lub podmiot oferujący Obligacje materiałów lub informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
 - (b) opóźnień wywołanych działaniem lub zaniechaniem Emitenta lub podmiotu oferującego Obligacje lub innych podmiotów uczestniczących w realizacji zlecenia,
 - (c) opóźnień spowodowanych brakiem dostarczenia przez Emitenta materiałów, informacji lub oświadczeń żądanych przez Agenta Emisji na podstawie niniejszej Umowy.
- 6.6. Opóźnienia, o których mowa w pkt 6.5, powodują automatyczne, odpowiednie przesunięcie terminów realizacji zlecenia, o ile dokonanie określonych w nich czynności nie jest możliwe w terminie wcześniejszym, bez konieczności ich zmiany.
- 6.7. W granicach wyznaczonych przedmiotem Umowy Agent Emisji nie ponosi odpowiedzialności za decyzje KDPW wydane na skutek okoliczności niezależnych od Agenta Emisji. Dotyczy to w szczególności uwag i zastrzeżeń zgłoszonych przez te organy, a wynikających ze stosowanej przez nie własnej wykładni przepisów prawa, bądź postanowień innych aktów prawnych regulujących obrót papierami wartościowymi i rejestrowanie papierów wartościowych w KDPW.
- 6.8. Agent Emisji nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezastosowania się przez Emitenta do jego wskazówek, poleceń, nie ponosi także odpowiedzialności za nieterminowość Emitenta oraz za otrzymanie od Emitenta i zweryfikowanie przez Agenta Emisji materiałów i informacji i ma prawo uważać, że są one kompletne i prawdziwe oraz obejmują wszystkie dokumenty i informacje niezbędne dla wykonania Umowy. Jakikolwiek ich zatajenie w całości lub w części, nawet nieświadome, jak również wprowadzenie w błąd w jakiegokolwiek sposób, wyłącza odpowiedzialność Agent Emisji za wykonanie Umowy w odpowiednim zakresie i szkody, jakie Emitent może w związku z tym ponieść w przyszłości.
- 6.9. Agent Emisji nie ponosi odpowiedzialności za brak aktualizacji przez emitenta informacji o Obligacjach w bazie RZE prowadzonej przez KDPW.
- 6.10. Agent Emisji oświadcza, że:
 - (a) w celu ochrony interesów klientów oraz potencjalnych klientów Agent Emisji zarządza konfliktami interesów, a w ramach zarządzania konfliktami interesów podejmuje działania mające na celu przeciwdziałanie wystąpieniu konfliktów interesów, jak również działania mające na celu zarządzanie konfliktem interesów, który już wystąpił, dążąc do jego wyeliminowania bądź ograniczenia negatywnego wpływu tego konfliktu na interes klientów oraz na funkcjonowanie Agenta Emisji i jego relacje z

- klientami; w tym zakresie Agent Emisji posiada wewnętrzne procedury dotyczące weryfikowania potencjalnych konfliktów interesów w zakresie świadczonych usług (zapewniające ich identyfikację oraz bieżące monitorowanie),
- (b) posiada procedury wewnętrzne dotyczące ograniczenia obiegu informacji poufnych i ochrony danych osobowych, w szczególności procedury ochrony danych osobowych w systemach informatycznych,
 - (c) zweryfikował dane wskazane przez Emitenta na podstawie przekazanych przez niego dokumentów, informacji, złożonych oświadczeń.

7. PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE REJESTRACJI

- 7.1. Najpóźniej na pięć Dni Roboczych przed przekazaniem Bankowi Propozycji Nabycia, Emitent lub podmiot działający w jego imieniu dostarczy Agentowi Emisji wszystkie dokumenty wymienione w Załączniku Nr 1 do Umowy, jeśli nie zostały dostarczone wcześniej w aktualnej wersji.
- 7.2. Niezwłocznie, lecz nie później niż do godziny 12:00 w następnym Dniu Roboczym po przyjęciu propozycji nabycia Obligacji przez Bank, Emitent lub podmiot działający w jego imieniu dostarczy Agentowi Emisji:
 - (a) Zawiadomienie o Emisji, sporządzone według zasad określonych w Umowie, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy,
 - (b) Propozycję nabycia i Warunki Emisji, podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Emitenta, jeśli nie zostały dostarczone Agentowi Emisji wcześniej,
 - (c) oświadczenia o przyjęciu Propozycji Nabycia Obligacji,
 - (d) zawiadomienie o przydziale Obligacji danej serii, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy,
 - (e) inne dokumenty związane z emisją Obligacji danej serii wymagane przez Agenta Emisji.
- 7.3. Dla uniknięcia wątpliwości, w przypadku dostarczania przez Emitenta zawiadomienia o przydziale lub innych wymaganych dokumentów po godzinie 17.00 w dniu przydziału, Agent Emisji ma prawo utworzyć Ewidencję obligacji, po wykonaniu czynności, o których mowa pkt. 7.8, w kolejnym Dniu Roboczym.
- 7.4. PKO BP BM ma prawo żądać przekazania innych dokumentów lub informacji związanych z emisją danej serii Obligacji.
- 7.5. Terminy o których mowa w niniejszym pkt 7, mogą być zmienione poprzez wzajemne potwierdzenie Stron dokonane zgodnie z pkt. 11.4, z zastrzeżeniem terminów określonych w Ustawie o Obrocie Instrumentami Finansowymi.
- 7.6. Jeżeli którykolwiek z warunków, o których mowa w pkt. 7.2-7.4 powyżej, z zastrzeżeniem punktu 7.5, nie zostanie spełniony, PKO BP BM będzie miał prawo, za uprzednim zawiadomieniem Emitenta, powstrzymać się od wykonywania swoich obowiązków do czasu spełnienia wszystkich warunków.
- 7.7. W przypadku niedostarczenia przez Emitenta dokumentów lub nieusunięcia w dostarczonych dokumentach wskazanych przez PKO BP BM braków, do czasu dostarczenia poprawnej i kompletnej dokumentacji, PKO BP BM nie podejmie czynności Agenta Emisji zmierzających do utworzenia Ewidencji z Obligacji danej serii.
- 7.8. PKO BP BM niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych, po dostarczeniu przez Emitenta kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2, dokona weryfikacji:
 - (a) spełnienia przez Emitenta wymogów dotyczących emisji Obligacji, wynikających z przepisów prawa, w szczególności zgodność emisji z przepisami prawa,
 - (b) zgodności dokumentacji i oświadczeń przedstawionych przez Emitenta z wymogami dotyczącymi oferowania papierów wartościowych, wynikającymi z przepisów prawa,
 - (c) spełnianie przez Obligacje oraz ich Emitenta warunków rejestracji w KDPW.
- 7.9. Agent Emisji po dokonaniu pozytywnej weryfikacji, o której mowa w pkt. 7.8, zawiadomi Departament Finansowania Projektów Inwestycyjnych drogą elektroniczną o utworzeniu Ewidencji Obligacji.
- 7.10. Nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych od utworzenia Ewidencji, Agent Emisji dokona rejestracji Obligacji w Depozycie.

8. ZASADY PROWADZENIA EWIDENCJI

- 8.1. Agent Emisji tworzy i prowadzi Ewidencję osób uprawnionych z Obligacji na zasadach określonych w Ustawie o Obrocie Instrumentami Finansowymi oraz wydanych do niej aktów wykonawczych regulujących działalność maklerską.
- 8.2. Agent Emisji utworzy Ewidencję wyłącznie pod warunkiem, że:
 - (a) w ocenie Agenta Emisji zostały spełnione wymogi będące przedmiotem weryfikacji dokonanej w zakresie określonym w pkt 2 Umowy, lub
 - (b) w przypadku ujawnienia nieprawidłowości lub niezgodności w toku tej weryfikacji – wszystkie nieprawidłowości lub niezgodności zostaną przez Emitenta w całości usunięte albo – w ocenie Agenta Emisji – nie zagrażają bezpieczeństwu obrotu ani interesom inwestorów.
- 8.3. Ewidencja będzie prowadzona przez Agenta Emisji w postaci elektronicznej, natomiast zakres informacji ujawnionych w ramach Ewidencji będzie zawierać co najmniej: dane identyfikujące podmiotu uprawnionego z Obligacji wraz ze wskazaniem liczby Obligacji przysługującej temu podmiotowi, a także opis wszystkich istotnych cech Obligacji.

- 8.4. Prawa z Obligacji powstają z momentem utworzenia Ewidencji przez Agenta Emisji. Przez moment utworzenia Ewidencji rozumie się dokonanie przez Agenta Emisji wpisu wszystkich osób uprawnionych z Obligacji, na podstawie informacji oraz dokumentów przedstawionych przez Emitenta. Prawa z Obligacji będą przysługiwać osobom wskazanym w Ewidencji jako uprawnione z Obligacji. Dzień utworzenia Ewidencji jest dniem emisji.
- 8.5. Do momentu zarejestrowania Obligacji w KDPW:
- umowa zobowiązująca do przeniesienia Obligacji przenosi je z chwilą dokonania wpisu w Ewidencji, wskazującego nabywcę oraz listę nabytych przez niego Obligacji,
 - w przypadku, gdy nabycie Obligacji nastąpiło na podstawie zdarzenia powodującego z mocy ustawy ich przeniesienie na nabywcę, Agent Emisji dokona wpisu w Ewidencji na żądanie nabywcy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Agent Emisji dokona odpowiedniego wpisu w Ewidencji na żądanie nabywcy Obligacji, niezwłocznie po przedstawieniu przez niego dokumentu uzasadniającego tytuł prawny do przedmiotowego żądania, a także po złożeniu przez tego nabywcę oświadczeń wymaganych przez Agenta Emisji.
- 8.6. Agent Emisji jest zobowiązany do wydawania osobom uprawnionym z Obligacji zaświadczeń z Ewidencji, w przypadkach oraz na zasadach określonych w Ustawie o obligacjach.
- 8.7. Z momentem utworzenia Ewidencji Agent Emisji staje się bezwarunkowo i nieodwołalnie umocowany do zawarcia w imieniu Emitenta umowy, której przedmiotem jest rejestracja Obligacji w KDPW a Emitent bezwarunkowo i nieodwołalnie upoważnia Agenta Emisji do reprezentowania Emitenta we wszelkich czynnościach koniecznych lub wymaganych w celu rejestracji tych Obligacji w KDPW.
- 8.8. Agent Emisji jest obowiązany złożyć w KDPW wszelkie oświadczenia oraz dokumenty, które zgodnie z Regulaminem KDPW są wymagane do zawarcia tej umowy w imieniu Emitenta, w terminie 2 dni roboczych od dnia utworzenia Ewidencji, chyba że Obligacje zostaną umorzone przed upływem tego terminu. Jeżeli Obligacje zostaną umorzone przed zawarciem umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim, ale po złożeniu oświadczeń i dokumentów wymaganych do jej zawarcia, Agent Emisji niezwłocznie poinformuje o tym KDPW.

9. MIFID

- 9.1. Emitent niniejszym przyjmuje do wiadomości, że została mu nadana przez Agenta Emisji kategoria „klient detaliczny” w rozumieniu Ustawy o Obrocie Instrumentami Finansowymi oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie trybu i warunków postępowania firm inwestycyjnych, banków, o których mowa w art. 70 ust. 2 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, oraz banków powierniczych. Kategoria ta ma zastosowanie wyłącznie do usługi świadczonej na podstawie Umowy.
- 9.2. W ramach zarządzania konfliktami interesów Agent Emisji podejmuje działania mające na celu przeciwdziałanie wystąpieniu konfliktów interesów, jak również działania mające na celu zarządzanie konfliktem interesów, który już wystąpił, dążąc do jego wyeliminowania bądź ograniczenia negatywnego wpływu tego konfliktu na interes klientów oraz na funkcjonowanie Agenta Emisji i jego relacji z klientami.
- 9.3. Informacje o zasadach świadczenia usług przez Agenta Emisji zawarte są na stronie www.bm.pkobp.pl, Klient oświadcza, że przed zawarciem umowy otrzymał i zapoznał się z „*Broszurą informacyjną o wymogach MiFID dla Klientów Biura Maklerskiego PKO Banku Polskiego w zakresie usług maklerskich*”, zawierającą w szczególności informacje dotyczące:
- zasad klasyfikacji Klientów, przeprowadzania oceny odpowiedniości oraz zasad traktowania przez PKO BP BM Klientów zaklasyfikowanych do kategorii klienta detalicznego, a także o możliwości przedstawienia pisemnego żądania zmiany kategorii Klienta,
 - zakresu przekazywanych informacji i ochronie przysługującej poszczególnym kategoriom Klienta,
 - polityki wykonywania zleceń i działania w najlepiej pojętym interesie Klienta,
 - zasad zarządzania konfliktami interesów,
 - zasad przyjmowania lub przekazywania świadczeń pieniężnych oraz niepieniężnych,
 - informacji o opłatach i kosztach ponoszonych przez klientów PKO BP BM,
 - katalogu instrumentów finansowych będących w ofercie PKO BP BM (charakterystyka instrumentów i związanego z nimi ryzyka inwestycyjnego).

10. REKLAMACJE

- 10.1. Emitent może składać reklamacje
- pisemnie – osobiście w POK lub PUM albo przesyłką pocztową na adres: ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa,
 - ustnie:
 - w POK - telefonicznie lub osobiście do protokołu,
 - w PUM - osobiście do protokołu,
 - w formie elektronicznej - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bm@pkobp.pl.
- 10.2. Aktualne numery telefonów, adresy POK oraz PUM podane są na stronie internetowej www.bm.pkobp.pl.

- 10.3. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Klienta: w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną – nazwę oraz, o ile Klient posiada, REGON lub NIP), aktualne dane adresowe (jeżeli PKO BP BM ich nie posiada), oraz – w miarę możliwości - numer rachunku inwestycyjnego Klienta, którego dotyczy reklamacja.
- 10.4. PKO BP BM może zwrócić się do Klienta z prośbą o złożenie dodatkowych, pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
- 10.5. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez PKO BP BM chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób rozpatrzenia reklamacji.
- 10.6. Na żądanie Klienta, PKO BP BM potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
- 10.7. PKO BP BM rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, PKO BP BM poinformuje Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO BP BM terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez PKO BP BM odpowiedzi przed ich upływem.
- 10.8. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Klient zostanie poinformowany w formie pisemnej, na adres korespondencyjny wskazany w umowie, a w przypadku jego braku na ostatni podany przez Klienta adres siedziby.
- 10.9. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością PKO BP BM jest Komisja Nadzoru Finansowego.
- 10.10. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez PKO BP BM z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

11. ZAWIADOMIENIA

- 11.1. Wszelkie zawiadomienia, o których mowa w niniejszej Umowie mogą być składane za pomocą poczty elektronicznej lub osobiście. Zawiadomienie uznaje się za doręczone:
 - (a) w przypadku poczty elektronicznej: w momencie otrzymania potwierdzenia odbioru, oraz
 - (b) osobiście: w momencie doręczenia.
- 11.2. Jeżeli zawiadomienie otrzymano po godzinie 16.00 w Dniu Roboczym lub w dniu, który nie jest Dniem Roboczym, zawiadomienie uznaje się za doręczone w pierwszym Dniu Roboczym następującym po takim dniu.
- 11.3. Strony postanawiają, że wszelkie dokumenty oraz zawiadomienia przekazywane będą pomiędzy Stronami za pośrednictwem Departamentu Finansowania Projektów Inwestycyjnych Banku, zgodnie z upoważnieniami zawartymi w umowie organizacji emisji, w szczególności Departament Finansowania Projektów Inwestycyjnych Banku jest upoważniony do przekazania Agentowi Emisji dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.
- 11.4. Dane do zawiadomień:
 - (a) Departament Finansowania Projektów Inwestycyjnych Banku e-mail: marcin.swiecicki@pkobp.pl
 - (b) Agent Emisji Biuro Maklerskie PKO Banku Polskiego ul. Puławska 15 02-515 Warszawa, e-mail: BM.ZRE@pkobp.pl,
- 11.5. Dokumenty, o których mowa w Umowie dostarczane są do Agenta Emisji w formie pisemnej w postaci papierowej na adres wskazany powyżej lub formie pisemnej w postaci elektronicznej. Agent Emisji może dopuścić, w szczególności w sytuacjach nagłych lub wyjątkowych, dostarczanie dokumentów, o których mowa w Umowie w postaci skanów, pod warunkiem przekazywania ich na adresy e-mail, o których mowa w pkt. 11.4.
- 11.6. Emitent wskazuje następujące dane do zawiadomień związanych z wystawianiem i przekazywaniem faktur:
Gmina Dębница Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębница Kaszubska
e-mail: informacja@debnicakaszubska.eu
- 11.7. Każda ze Stron może zawiadomić drugą Stronę o zmianie adresu pocztowego, adresu poczty elektronicznej lub osoby uprawnionej do otrzymywania zawiadomień zgodnie z niniejszą Umową, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Zawiadomienie takie będzie skuteczne po dwóch Dniach Roboczych od jego doręczenia Stronie.
- 11.8. Strony uzgadniają, że świadczenie usług, o których mowa w Umowie, może być wykonywane przez PKO BP BM za pomocą środków komunikowania się na odległość, o ile pozwala na to charakter danej usługi.

12. DANE OSOBOWE

- 12.1. Każda ze Stron oświadcza, że udostępni drugiej Stronie dane osobowe osób działających w jej imieniu oraz swoich pracowników, uczestniczących w wykonywaniu Umowy.
- 12.2. Strony udostępnią następujące dane osobowe osób, o których mowa w pkt 12.1:
 - (a) imię i nazwisko,

- (b) numer (numery) telefonu służbowego,
- (c) adres służbowej poczty elektronicznej (e-mail).

12.3 Strony oświadczają że:

- (a) niezwłocznie poinformują osoby działające w ich imieniu oraz swoich pracowników, uczestniczących w wykonywaniu Umowy, o udostępnieniu ich danych osobowych drugiej Stronie w związku z przygotowaniem, zawarciem i realizacją Umowy oraz o przysługujących im w związku z tym prawach wynikających z Rozporządzenia RODO,
- (b) realizując obowiązek, o którym mowa w ppkt (a), Strony niezwłocznie wykonają w stosunku do osób, o których mowa w pkt. 12.1, w związku z pkt 12.2, obowiązek informacyjny zgodnie art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia RODO.

12.4 Każda ze Stron, po zrealizowaniu obowiązku, o którym mowa w pkt. 12.3 ppkt (a), niezwłocznie przekaże, na żądanie drugiej Strony, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji Umowy, jej wypowiedzenia lub rozwiązania, oświadczenie potwierdzające zrealizowanie obowiązku, o którym mowa w pkt. 12.3 ppkt (a).

13. WYNAGRODZENIE AGENTA EMISJI

13.1. Emitent zapłaci Agentowi Emisji wynagrodzenie w wysokości:

- (a) 1.800 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych) powiększone o podatek VAT od każdej serii Obligacji oznaczonej odrębnym kodem ISIN,
- (b) zwrot kosztów na rzecz KDPW związanych z czynnościami Agenta emisji dotyczącymi rejestracji Obligacji danej serii w KDPW, o ile kosztami takimi Agent emisji zostanie obciążony.

13.2. Wynagrodzenie Agenta Emisji będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Agenta Emisji, z terminem płatności wynoszącym co najmniej 14 dni, na rachunek bankowy Agenta Emisji wskazany w fakturze.

14. WYNAGRODZENIE SPONSORA EMISJI

14.1 Emitent z tytułu realizacji czynności sponsora emisji zapłaci jednorazowo wynagrodzenie od każdej serii Obligacji oznaczonej odrębnym kodem ISIN w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) powiększone o podatek VAT, w przypadku gdy w dniu zapisania Obligacji o danym kodzie ISIN w rejestrze Sponsora emisji zostaną one zdeponowane na rachunku papierów wartościowych Obligatariusza.

14.2 Wynagrodzenie sponsora emisji będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez sponsora emisji, z terminem płatności wynoszącym co najmniej 14 dni, na rachunek bankowy sponsora emisji wskazany na fakturze.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

15.1 Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne, w tym tajemnice handlowe drugiej Strony ujawnione w wyniku wzajemnej współpracy. Odpowiedzialność Stron za dochowanie tajemnicy obejmuje także zachowania ich pracowników i innych osób współpracujących ze Stronami. Strony zobowiązują się także do niewykorzystywania informacji poufnych, w tym tajemnic handlowych drugiej Strony, do celów niezwiązanych z należyтым wykonywaniem niniejszej Umowy. Zakaz ten wiąże Strony przez czas nieograniczony nie dłużej jednak niż do dnia, w którym informacje zostaną upublicznione.

15.2 Umowa zostaje zawarta na czas wykonania przedmiotu Umowy z chwilą jej podpisania przez Strony. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Emitent niniejszym udziela pisemnego upoważnienia do otrzymania informacji stanowiącej tajemnicę zawodową, o której mowa w Ustawie o Obrocie Instrumentami Finansowymi, przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufanych poświadczającego podpisem kwalifikowanym

15.3 W przypadku nieotrzymania od Emitenta w uzgodnionych terminach i formie dokumentów, informacji oraz oświadczeń, do których przekazania Emitent zobowiązany jest niniejszą Umową, szczególnie, gdy brak informacji (dokumentów) uniemożliwi realizację przedmiotu Umowy (w całości lub w części) lub otrzymanie informacji (dokumentów) nie będzie możliwe w okresie jednego tygodnia od daty, kiedy uzasadnione zapotrzebowanie na daną informację (dokument) zostanie zgłoszone przez Agenta Emisji, Agentowi Emisji przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

15.4 Emitent ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku bezpodstawnego zaniechania realizacji Umowy ze strony Agenta Emisji z przyczyn leżących po jego stronie lub w przypadku, gdy Agent Emisji w inny, zawiniony sposób naruszy istotne postanowienia niniejszej Umowy. Wypowiedzenie będzie skuteczne, o ile wcześniej bezskutecznie upłynął dwutygodniowy termin wskazany przez Emitenta w pisemnym wezwaniu skierowanym do Agenta Emisji do należytego wykonywania Umowy.

15.5 Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy którakolwiek ze Stron naruszyła w sposób istotny postanowienia Umowy i mimo

- wzwania przez drugą Stronę Umowy do usunięcia niezgodności z postanowieniami Umowy nie zastosowała się w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od otrzymania tego wezwania do jego treści, lub gdy druga Strona staje się niewypłacalna lub zagrożona niewypłacalnością w rozumieniu art. 11 ustawy dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe lub w rozumieniu art. 6 ustawy - Prawo restrukturyzacyjne z dnia 15 maja 2015 r.
- 15.6 Agentowi Emisji przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym na każdym etapie jej realizacji, w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących zdarzeń:
- (a) w trakcie prowadzonej weryfikacji, o której mowa pkt. 7 Umowy, ujawnione zostaną nieprawidłowości lub niezgodności, które w ocenie Agenta Emisji będą uniemożliwiały wykonanie jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy, lub ich wykonanie mogłoby zagrażać bezpieczeństwu obrotu lub interesom inwestorów,
 - (b) ujawnione zostanie, że przed zawarciem Umowy, Emitent lub osoba trzecia działająca na jego zlecenie, proponował nabycie Obligacji lub dokonywał innych czynności, których przedmiotem lub celem było prowadzenie oferty Obligacji.
- 15.7 Agent Emisji wypowiadając Umowę w trybie wskazanym w pkt. 15.6, zobowiązany jest przedstawić uzasadnienie.
- 15.8 Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy przez którąkolwiek ze Stron, wymaga dla swej ważności formy pisemnej lub formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
- 15.9 W każdym przypadku wypowiedzenia Umowy przez Agenta Emisji lub Emitenta, Emitent zobowiązany jest uiścić Agentowi Emisji wynagrodzenie odpowiadające jego dotychczasowym czynnościom.
- 15.10 Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.
- 15.11 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Ustawy o Obrocie Instrumentami Finansowymi, a także stosowne Regulacje KDPW.
- 15.12 Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień Umowy jest nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa nie zostałaby zawarta.
- 15.13 Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej lub formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
- 15.14 W przypadku wypowiedzenia Umowy, Emitent zobowiązany jest do wskazania, w okresie siedmiu dni od dnia wypowiedzenia, nowego podmiotu uprawnionego do prowadzenia rachunków papierów wartościowych, który będzie pełnić funkcję Sponsora Emisji. Wypowiedzenie Umowy w zakresie zobowiązań Stron związanych ze Sponsorem Emisji stanie się skuteczne nie wcześniej niż z dniem wskazania przez Emitenta nowego podmiotu uprawnionego do prowadzenia rachunków papierów wartościowych, który będzie pełnić funkcję Sponsora Emisji. W okresie wypowiedzenia BM PKO BP nie będzie świadczył usług agenta emisji.
- 15.15 W przypadku, gdy dla Obligacji o danym kodzie ISIN, w trakcie trwania danego miesiąca kalendarzowego, stan rejestru sponsora wynosi „0”, Umowa o prowadzenie rejestru Sponsora Emisji dla Obligacji oznaczonych tym kodem ISIN wygasa z ostatnim dniem tego miesiąca kalendarzowego.
- 15.16 Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przy użyciu kwalifikowanych certyfikatów, zgodnie z przepisami określonymi ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

16. JĘZYK I EGZEMPLARZE

Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

17. PRAWO WŁAŚCIWE

Umowa oraz wszelkie zobowiązania pozaumowne z nią związane lub z niej wynikające podlegają prawu polskiemu.

18. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agenta Emisji.

ZAŁĄCZNIKI

1. lista wstępnej dokumentacji
2. wzór zawiadomienia o emisji obligacji
3. wzór zawiadomienia o przydziale obligacji
4. informacja Banku o przetwarzaniu danych osobowych
5. informacja Emitenta o przetwarzaniu danych osobowych

PODPISY STRON

Emitent:

Podpis:

Podpis:

Imię i nazwisko: Iwona Warkocka

Imię i nazwisko: Renata Protasewicz

Agent Emisji:

Podpis:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Imię i nazwisko:

Załącznik Nr 1 do Umowy o wykonanie funkcji Agenta Emisji – lista dokumentacji

- 1) kopia lub scan zaświadczenia z komisji wyborczej o wyborze Wójta/Burmistrza/Prezydenta
- 2) kopia lub scan uchwały rady gminy o powołaniu skarbnika
- 3) kopia lub scan uchwały rady gminy w sprawie emisji obligacji
- 4) kopia lub scan wyciągu z protokołu (lub protokołu) z sesji na której podejmowano uchwałę o emisji obligacji lub protokół z głosowania nad uchwałą o emisji obligacji
- 5) kopia lub scan uchwały emisyjnej wskazującej źródła pokrycia spłat odsetek i wykupu obligacji
- 6) kopia lub scan uchwały budżetowej (lub uchwała zmieniająca uchwałę budżetową) zawierająca upoważnienie do emitowania papierów wartościowych
- 7) kopia lub scan uchwały budżetowej (lub uchwała zmieniająca uchwałę budżetową) określająca przychody z tytułu emisji obligacji (par. 931)
- 8) kopia lub scan uchwały budżetowej (lub uchwały zmieniającej uchwałę budżetową) określająca limit zobowiązań
- 9) kopia lub scan opinii RIO o możliwości wykupu obligacji
- 10) kopia lub scan ostatniego rocznego sprawozdania z wykonania budżetu Emitenta,
- 11) kopia lub scan opinii regionalnej izby obrachunkowej o ostatnim rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Emitenta
- 12) kopia lub scan potwierdzenia zarejestrowania kodu identyfikującego (LEI).
- 13) kopia lub scan uchwały zarządu KDPW o przyznaniu statusu uczestnika KDPW w typie Emitent.
- 14) kopia lub scan oświadczenia Emitenta dotyczącego ustanowienia w Krajowym Depozycie Papierów Wartościowych S.A. („KDPW”) agenta emisji, do zawierania z KDPW w imieniu Emitenta umów, których przedmiotem jest rejestracja papierów wartościowych,

Załącznik Nr 2 do Umowy o wykonanie funkcji Agenta Emisji - Wzór Zawiadomienia o Emisji Obligacji

Do: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna Oddział – Biuro Maklerskie w Warszawie
ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa

ZAWIADOMIENIE O EMISJI OBLIGACJI

Nazwa Emitenta	
Miejscowość	
Kod oraz termin ważności LEI Emitenta	
Kod Emitenta w KDPW w typie Emitent	
Rodzaj obligacji	obligacje na okaziciela
Oznaczenie serii	
Tryb zabezpieczania obligacji	obligacje niezabezpieczone
liczba obligacji	
cena emisyjna obligacji	1.000 zł
Wartość nominalna obligacji	1.000 zł
Waluta emisji	PLN
Wskazanie informacji o terminach zdarzeń dotyczących ustalenia praw do odsetek	
Wskazanie informacji o terminach wypłaty odsetek	
Wskazanie daty ustalenia praw do wykupu	
Wskazanie daty wykupu	
Wskazanie czy nastąpi przedterminowy wykup wszystkich obligacji	NIE
Wskazanie czy nastąpi przedterminowy wykup części obligacji na żądanie emitenta	NIE
Wskazanie czy nastąpi spłata kapitału w ratach (zmiana wartości nominalnej)	
Wskazanie podmiotu do którego kierowana będzie propozycja nabycia	PKO Bank Polski SA

- 1) Załączniki do zawiadomienia o emisji: - kopie lub skany dokumentów wskazanych w Załączniku nr 1, o ile nie zostały wcześniej dostarczone:
- 2) Emitent niniejszym oświadcza, że:
 - a) oferta jest przeprowadzana zgodnie z przepisami prawa,
 - b) nie przekazał propozycji nabycia Obligacji będących przedmiotem zawiadomienia przed zawarciem Umowy o powołanie funkcji Agenta Emisji,
 - c) propozycja nabycia Obligacji oraz warunki emisji Obligacji są ważne i skuteczne oraz spełniają wymogi Ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o obligacjach (**Ustawa o obligacjach**),
 - d) czynności podjęte przez Emitenta w związku z emisją Obligacji były zgodne z przepisami prawa, w tym w szczególności Ustawy o obligacjach, Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi,
 - e) Emitent nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań wynikających z wcześniej wyemitowanych Obligacji ani zaległości związanych z informowaniem KDPW o wartości oraz realizacji świadczeń z obligacji,
 - f) oświadczenia i dokumenty złożone w związku z emisją Obligacji są prawdziwe i rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym,
 - g) wszelkie informacje i dane, przekazane w Zawiadomieniu o emisji i załącznikach do Zawiadomienia o emisji są zgodne ze stanem faktycznym.

Na dokumencie kwalifikowane podpisy złożyli:

Załącznik nr 3 o wykonanie funkcji Agenta Emisji - Wzór Zawiadomienia o przydziale obligacji

[Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna]
[Departament Finansowania Projektów Inwestycyjnych]

Do: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna
Oddział – Biuro Maklerskie w Warszawie
ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa

ZAWIADOMIENIE O PRZYDZIALE OBLIGACJI

1. Charakterystyka obligacji	
Emitent	
Kod Emitenta	
Kod LEI Emitenta	
Oznaczenie serii	
Rodzaj obligacji	obligacje na okaziciela
Data przydziału	
Data emisji	
Data wykupu	
Wartość nominalna 1 obligacji	1 000 zł
Cena emisyjna 1 obligacji	1 000 zł
Liczba obligacji	
Łączna wartość nominalna/emisyjna serii	
Podstawa prawna emisji	
Oprocentowanie	WIBOR6M+
2. Protokół przydziału	
W związku z przyjęciem przez PKO Bank Polski S.A. otrzymanej od Emitenta propozycji nabycia obligacji, PKO Bank Polski S.A. jako pełnomocnik Emitenta, dokonał przydziału obligacji opisanych w pkt 1 PKO Bankowi Polskiemu S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa.	

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Pełnomocników:

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla osób dla których Bank pełni funkcję administratora danych osobowych w związku ze świadczeniem przez BM PKO BP niektórych usług maklerskich

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000026438, NIP: 525-000-77-38, REGON: 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł, infolinia: 800 302 302, w tym Biuro Maklerskie PKO Banku Polskiego („PKO BP BM”), funkcjonujące jako wydzielona jednostka organizacyjna Banku („Bank”).

2. Inspektor Ochrony Danych

W Banku powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna Inspektor Ochrony Danych, Departament Bezpieczeństwa, ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, adres e-mail: iod@pkobp.pl.

3. Kategorie danych osobowych

Bank przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe.

4. Cel przetwarzania danych i podstawy prawne

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Bank w następujących celach:

- 1) realizacji zawartej przez Bank Umowy z Kontrahentem, którego dana osoba reprezentuje, oraz w innych celach stanowiących prawnie usprawiedliwione interesy Banku takich jak nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie relacji biznesowych z reprezentowanym przez daną osobą podmiotem, komunikacji, obsługi zapytań, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
- 2) realizacji uprawnień wynikających z udzielonego pełnomocnictwa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. f Rozporządzenia,
- 3) ustalenia i dochodzenia roszczeń przez Bank w związku z prowadzoną działalnością, w tym restrukturyzacji, windykacji, egzekucji wierzytelności oraz sprzedaży wierzytelności wynikającej z tej Umowy lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Banku, przed organami ścigania, organami orzekającymi, w tym sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, w postępowaniach administracyjnych, w tym podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
- 4) wykrycia i ograniczenia nadużyć finansowych związanych z działalnością Banku oraz prowadzenia postępowań wyjaśniających, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.

5. Udostępnienie danych osobowych

Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez Bank:

- 1) podmiotom i organom, którym Bank jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 2) podmiotom, z którymi PKO BP BM współpracuje przy świadczeniu usług maklerskich,
- 3) podmiotom wspierającym Bank w wykonywaniu czynności m.in. świadczącym usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, usług z zakresu obsługi prawnej, podatkowej, windykacyjnej a także operatorom pocztowym oraz kurierom.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- 1) obowiązywania umowy zawartej z Bankiem, a po jej zakończeniu, w związku z obowiązkiem prawnym Banku wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 2) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Bank w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Banku, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
- 3) obowiązywania udzielonego Pani/Panu pełnomocnictwa, a po jego wygaśnięciu, w związku z obowiązkiem prawnym Banku wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Informacje dotyczące okresów przechowywania danych są dostępne na stronie internetowej Banku w zakładce „RODO”.

7. Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem przez Bank Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
- 3) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania, oraz na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania,
- 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Kontrahenta, którego Pani/Pan reprezentuje w związku z realizacją zawartej przez Bank Umowy lub mocodawcy w przypadku udzielonego pełnomocnictwa.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Informacja emitenta o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dębica Kaszubska (dane adresowe: 76-248 Dębica Kaszubska, ul. Ks. Antoniego Kani 16a).
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną (iod@debnicakaszubska.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy lub udzielona przez Panią/ Pana zgoda.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane: – organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, – innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Dębica Kaszubska przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Dębica Kaszubska.
7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; informujemy, że w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu,
 - prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.