

ZARZĄDZENIE NR 124/2023
WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 13 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i poz. 572) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu umożliwienia spłaty zaległości z tytułu czynszu najmu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dębica Kaszubska, ustala się możliwość odpracowania należności na rzecz Gminy Dębica Kaszubska w formie świadczenia zastępczego, zwanego dalej świadczeniem.

2. Prawo do odpracowania należności, o których mowa w ust. 1, w formie świadczenia zastępczego przysługuje najemcom, byłym najemcom, osobom pełnoletnim, o których mowa w art. 688¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360.) oraz osobom bezumownie korzystającym z lokalu wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Dębica Kaszubska, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, zwanymi dalej Dłużnikiem.

§ 2. 1. Dłużnik znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, w celu spłaty zadłużenia w sposób określony w § 1, składa wniosek do Wójta Gminy Dębica Kaszubska, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Dopuszcza się wskazanie przez Dłużnika osoby solidarnie odpowiadającej za powstałe zaległości, która będzie odpracowywała zaległości i wyrazi na to zgodę.

3. Dłużnik będzie wykonywał świadczenia po wyrażeniu zgody przez Wójta na podstawie umowy zawartej z Gminą Dębica Kaszubska. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Po zawarciu umowy, jednakże nie później niż przed rozpoczęciem przez Dłużnika prac Gmina Dębica Kaszubska ubezpieczy Dłużnika od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 3. Przedmiotem świadczenia mogą być prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy Dębica Kaszubska oraz jej jednostek organizacyjnych, które pokrywają wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy.

§ 4. Wykaz prac oraz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczenia określone załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wzór miesięcznego rozliczenia ustalonego zakresu świadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Zarządzania Nieruchomościami Gminy Dębica Kaszubska.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 153/2021 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 3 września 2021 roku w sprawie spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Wójta Gminy Dębica Kaszubska
Zastępca Wójta Gminy Dębica Kaszubska

Karol Żukowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 124/2023
Wójta Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 13 września 2023 r.

**WNIOSEK O ODPRACOWANIE ZADŁUŻENIA Z TYTUŁU NAJMU/ BEZUMOWNEGO
KORZYSTANIA Z LOKALU WCHODZĄCEGO W SKŁAD MIESZKANIOWEGO
ZASOBU GMINY**

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię, nazwisko, pesel wnioskodawcy)

.....
(adres: ulica, nr domu, nr mieszkania)

1. Wypełnia wnioskodawca

Osoby zamieszkujące w lokalu i/lub we wspólnym gospodarstwie domowym (nazwisko i imię)

1. Osoby pełnoletnie zamieszkujące w lokalu i/lub we wspólnym gospodarstwie domowym	Źródło dochodów	Wysokość dochodów
2. Osoby niepełnoletnie zamieszkujące w lokalu i/lub we wspólnym gospodarstwie domowym	Źródło dochodów	Wysokość dochodów
	Razem dochody	

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lp	Imię, nazwisko, pesel wnioskodawcy	Deklarowana liczba godzin do odpracowania (miesięcznie)	Deklarowany rodzaj czynności zgodnie z załącznikiem nr 3	Podpis osoby wskazanej potwierdzający jej zgodę na odpracowanie

Oświadczam, że złożyłem/am prawdziwe informacje i nie zataiłem prawdy.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Na podstawie ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.Urz.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych w związku z odpracowywaniem świadczeń.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

2. Wypełnia jednostka administrująca lokalem (należy wypełnić przy wniosku o odpracowanie zadłużenia z tytułu najmu lokalu).

- 1) Mieszkanie zlokalizowane w o powierzchni.....zajmowane jest:
a) na podstawie umowy nr.....
z dnia..... zawartej przez
..... obowiązującej od dnia;
b) bezumownie.

Osoby zamieszkujące w lokalu (nazwisko i imię)

Imię , nazwisko, pesel osoby posiadającej prawo najmu do lokalu	Imię , nazwisko, pesel osoby zajmującej lokal bez tytułu prawnego	Osoby pełnoletnie stale zamieszkujące z najemcą (imię , nazwisko, pesel)	Osoby niepełnoletnie stale zamieszkujące z najemcą (imię , nazwisko, pesel)

.....
(data, podpis i pieczęćka pracownika jednostki)

2) Bieżący wymiar czynsz/odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z lokalu i innych należności przysługujących Gminie Dębica Kaszubskazł

3) Zaległości z tytułu najmu/odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z lokalu według stanu na dzień:

- należność głównazł

- odsetkizł

.....
(data, podpis i pieczętka pracownika jednostki)

3. Decyzja Wójta Gminy Dębica Kaszubska

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na odpracowanie zadłużenia w formie świadczenia zastępczego przez Dłużnika.

.....
(data i podpisy)

**UMOWA DOTYCZĄCA SPŁATY ZADŁUŻENIA W FORMIE ŚWIADCZENIA ZASTĘPCZEGO
ZAWARTA W DNIU ROKU W DĘBNICY KASZUBSKIEJ POMIĘDZY:**

Gminą Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76 -248 Dębica Kaszubska, NIP:.....,
zwaną w dalszej części umowy „**Wierzycielem**” lub „**Stroną**”
reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy –

przy udziale:

Sołtysa sołectwa :, Pani/ Pana.....

a
Panem/Panią..... zamieszkałą/ łym w miejscowości,
PESEL:
zwanym/ą w dalszej części umowy „**Dłużnikiem**” lub „**Stroną**”

§ 1.

1. Strony oświadczają, że na dzień Dłużnik względem Wierzyciela posiada z tytułu najmu/bezumownego korzystania z lokalu^{*(niepotrzebne skreślić)} zadłużenie w kwocie (słownie:/..... PLN) wraz z odsetkami w kwocie.....
2. Strony umowy zgodnie ustalają, że spełnienie zobowiązania z tytułu wskazanego w ust. 1 zadłużenia, nastąpi w formie świadczenia zastępczego na warunkach wskazanych w dalszych postanowieniach umowy.

§ 2.

1. Strony ustalają, że rodzaj prac i miejsce ich wykonywania zgodnie z załącznikiem nr 1 będą określone przez Wierzyciela w imieniu którego występuje Sołtys miejscowości....., w której Dłużnik zamieszkuje (zwany dalej Nadzorującym), z uwzględnieniem rodzaju prac wskazanych przez Dłużnika we wniosku.
2. Nadzorujący odpowiada za organizację prac w danym dniu, ich nadzór oraz poświadcza ich wykonanie.
3. Wykonane prace zostaną rozliczane w trybie miesięcznym. Nadzorujący potwierdza wykonanie prac, na podstawie którego wyznaczony pracownik urzędu wykona rozliczenia świadczenia zastępczego za dany miesiąc, zgodnie z załącznikiem nr 3. (*załącznik nr 4. do zarządzenia nr 124 / 2023 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 13.09.2023)
4. Rodzaj prac oraz stawkę godzinową określa Załącznik nr 1. (*załącznik nr 3.do zarządzenia nr 124/ 2023 Wójta Gminy Dębicy Kaszubska z dnia 13.09.2023)
5. Dłużnik deklaruje wykonywanie w ramach świadczenia zastępczego prac w ilościgodzin miesięcznie w okresie od roku do dnia roku.

§ 3.

6. 1. Dłużnik oświadcza, że ma ukończone 18 lat i że posiada odpowiednie umiejętności oraz stan zdrowia umożliwiające odpracowanie zadłużenia w formie świadczenia zastępczego dla katalogu prac określonych w załączniku nr 1 (*załącznik nr 3.do zarządzenia nr 124/ 2023 Wójta Gminy Dębicy Kaszubska z dnia 13.09.2023)
2. Przed rozpoczęciem Dłużnik zostanie objęty ubezpieczeniem od następstw i nieszczęśliwych wypadków.
3. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonywania świadczenia objętego niniejszą umową.
4. W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia Wierzyciel ma prawo nie przyjąć świadczenia oraz rozwiązać umowę za uprzednim 7-mio dniowym okresem wypowiedzenia.

5. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie świadczenia objętego umową od dnia uzgodnionego w rozliczeniu z Wierzycielem z uwzględnieniem § 3 ust. 2.
6. Podczas wykonywania prac Dłużnik zobowiązany jest przestrzegać przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, które stanowią załącznik nr 3 do umowy. (*załącznik nr 5.do zarządzenia 124/ 2023 Wójta Gminy Dębница Kaszubska z dnia 13.09.2023)
7. Do wykonywania prac, zapewnia się Dłużnikowi rękawice ochronne oraz kamizelkę odblaskową, których koszt zostanie doliczony do długu względem Gminy Dębница Kaszubska.

§ 4.

Po należyтым wykonaniu czynności określonych w rozliczeniu, zobowiązania z tytułu zaległych należności za lokal mieszkalny wygasną do kwoty wynikającej z dokonanego i zatwierdzonego przez Wierzyciela rozliczenia.

§ 5.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Dłużnik

.....
Wierzyciel

.....
Sołtys

Załączniki do umowy

- 1) Wykaz prac oraz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczenia zastępczego na rzecz Gminy Dębница Kaszubska,
- 2) Wzór rozliczenia świadczenia zastępczego,
- 3) Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy dla dłużników wykonujących nieodpłatną kontrolowaną pracę na odpracowanie zadłużenia oraz pracę społecznie użyteczną.

Wykaz prac oraz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczenia zastępczego na rzecz Gminy Dębica Kaszubska

Lp.	Rodzaj czynności	Wysokość stawki godzinowej
1.	Prace porządkowe w obiektach	w wysokości minimalnej stawki godzinowej brutto ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w dniu spełnienia świadczenia zastępczego
2.	Sprzątanie, zbieranie śmieci, zmiatanie, odkrzaczanie terenów zewnętrznych, odśnieżanie	
3.	Zamiatanie i czyszczenie chodników	
4.	Grabienie liści, zbieranie gałęzi	
5.	Koszenie trawników kosiarką	
6.	Podlewanie trawników, pielnie rabat kwiatowych	
7.	Drobne prace naprawcze i konserwatorskie	
8.	Sprzątanie placów zabaw	
9.	Sprzątanie przystanków autobusowych	
10.	Sprzątanie terenów rekreacyjnych sołectwa (np. przy jeziorze)	
11.	Przygotowywanie opału – rąbanie drewna, układanie	

**PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
DLA DŁUŻNIKÓW WYKONUJĄCYCH NIEODPŁATNĄ KONTROLOWANĄ PRACĘ
NA ODPRACOWANIE ZADŁUŻENIA ORAZ PRACĘ SPOŁECZNIE UŻYTECZNĄ**

1. DEFINICJE

Ilekroć w opracowaniu jest mowa o:

Dłużniku – należy przez to rozumieć osobę zalegającą w opłatach z tytułu czynszu najmu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dębica Kaszubska, dla której ustala się możliwość odpracowania należności na rzecz Gminy Dębica Kaszubska w formie świadczenia zastępczego,

pracy – należy przez to rozumieć nieodpłatną, kontrolowaną pracę na cele społeczne oraz pracę społecznie użyteczną, z tytułu spłaty zaległości z tytułu czynszu najmu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dębica Kaszubska, dla której ustala się możliwość odpracowania należności na rzecz Gminy Dębica Kaszubska w formie świadczenia zastępczego,

osobie nadzorującej, Nadzorujący – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa, w którym zadłużenie występuje.

2. ZAKRES CZYNNOŚCI SKAZANYCH

Osobą odpowiedzialną za organizację prac jest wyznaczony Sołtys, który decyduje o miejscu i rodzaju wykonania pracy przez Dłużnika.

Prace do wykonania przez dłużnika przydziela bezpośrednio i nadzoruje ich wykonanie osoba nadzorująca. Dłużnik wykonuje prace porządkowe – gospodarcze, w tym między innymi:

Lp.	Rodzaj czynności
1.	Prace porządkowe w obiektach
2.	Sprzątanie, zbieranie śmieci, zamiatanie, odkrzaczanie terenów zewnętrznych, odśnieżanie
3.	Zamiatanie i czyszczenie chodników
4.	Grabienie liści, zbieranie gałęzi
5.	Koszenie trawników kosiarka
6.	Podlewianie trawników, pielenie rabat kwiatowych
7.	Drobne prace naprawcze i konserwatorskie
8.	Sprzątanie placów zabaw
9.	Sprzątanie przystanków autobusowych
10.	Sprzątanie terenów rekreacyjnych sołectwa (np. przy jeziorze)
11.	Przygotowywanie opału- rąbanie drewna, układanie

Dni i godziny pracy:

Prace wykonywane są w dniach i godzinach uzgodnionych z Nadzorującym. Czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę, na wniosek Dłużnika może być przedłużony do 12 godzin na dobę. Wykonanie pracy w danym dniu poświadcza Nadzorujący.

3. OBOWIĄZKI DŁUŻNIKÓW:

- 1) Przed przystąpieniem do prac Dłużnik zobowiązany jest zapoznać się z niniejszą instrukcją BHP, podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Instrukcją BHP i przestrzeganiem zasad w niej zawartych oraz przestrzegać jej zapisów.
- 2) Dłużnik zobowiązany jest do sumiennego i rzetelnego wykonywania pracy,
- 3) Dłużnik do pracy przychodzi w odzieży własnej. Zapewnia się Dłużnikowi rękawice ochronne oraz kamizelkę odblaskową,
- 4) Przed przystąpieniem do pracy, Dłużnik zobowiązany jest do zgłoszenia faktu rozpoczęcia pracy Nadzorującemu,
- 5) Dłużnik przystępując do pracy oświadcza na piśmie, że nie ma przeciwwskazań lekarskich (zdrowotnych) co do wykonywania obowiązków wynikających z pracy,
- 6) Dłużnik nie może wykonywać pracy pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 7) Dłużnikowi przydziela się odpowiednie do pracy narzędzia.

Dłużnik zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

W szczególności zobowiązany jest:

- 1) znać przepisy i zasady bhp,
- 2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp,
- 3) nie wykonywać prac na wysokości - powyżej 1 m
- 4) stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek Nadzorującego,
- 5) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
- 6) stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej,
- 7) bezwzględnie używać przydzielone środki ochrony indywidualnej zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 8) niezwłocznie zawiadomić osobę nadzorującą o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
- 9) współdziałać z osobą nadzorującą w wypełnianiu obowiązków dotyczących bhp.

Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Dłużnik ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. W przypadku lekceważącego naruszania powyższych przepisów Gmina rozwiąże umowę.

4. WYPADKI PRZY PRACY

W przypadku wystąpienia urazu w wypadku podczas wykonywania prac, Dłużnik zobowiązany jest bezzwłocznie zgłosić się do Nadzorującego, poza przypadkiem wystąpienia wypadku ciężkiego, gdzie Dłużnik nie będzie w stanie tego uczynić,

5. ZAGROŻENIA CZYNNIKAMI ZEWNĘTRZNYMI MOGĄCYMI WYSTĄPIĆ PODCZAS WYKONYWANIA PRACY

Czynniki niebezpieczne (urazowe), które działając na człowieka mogą spowodować uraz (wypadek):

- zagrożenia elementami ruchomymi i luźnymi,
- zagrożenia elementami ostrymi i wystającymi,
- zagrożenia związane z przemieszczaniem się ludzi,
- zagrożenia w ruchu drogowym.

Czynniki fizyczne:

Mikroklimat, wystające elementy, ostre narzędzia i przedmioty, poruszające się maszyny i pojazdy, nierówne i niestabilne nawierzchnie,

Czynniki chemiczne:

Nie występują.

Czynniki biologiczne:

Przystępując do realizacji wskazania czynników biologicznych mogących wystąpić na stanowiskach pracy wzięto pod uwagę drogi przenoszenia czynników biologicznych (w tym koronawirusy). Możemy wyróżnić następujące drogi przenoszenia:

- fekalno – oralna,
- kontaktowa,
- kropelkowa (przez aerozole),
- pozajelitowe (skaleczenia, zakłucia).

Dłużnicy wykonujący prace nie wykonują prac szczególnie niebezpiecznych. Specyficzne czynności, podczas których może dojść do kontaktu z czynnikami biologicznymi:

- skaleczenia i otarcia naskórka przy kontakcie z brudnymi elementami narzędzi,
- choroby przenoszone przez kleszcze: borelioza,
- choroby i alergenów przenoszone przez zwierzynę leśną, owady,
- alergenów roślin pyłących (zapalenie spojówek, katar, zapalenie gardła, zapalenie oskrzeli, poparzenia).

Czynniki psychofizyczne:

- obciążenie fizyczne statyczne (wymuszona pozycja),
- obciążenie dynamiczne (dźwiganie, przenoszenie, przetaczanie),
- prace monotopowe (zamiatanie, operowanie szpadłem, haczką)

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

- 1) Dłużnik ma prawo obowiązek powstrzymać się od wykonywania czynności lub pracy jeżeli zagraża jego zdrowiu i życiu lub zagraża innym osobom lub osobom postronnym. O każdym takim przypadku należy powiadomić osobę Nadzorującą,
- 2) przed przystąpieniem do pracy, zobowiązany jest zapoznać się z instrukcją danej maszyny lub urządzenia – nie może ich używać bez wcześniejszego przeszkolenia Nadzorującego w tym zakresie,
- 3) podczas wykonywania prac nie wolno spożywać alkoholu ani spożywać lub palić środków odurzających,
- 4) podczas wykonywania prac należy przestrzegać norm i zasad współżycia społecznego,
- 5) Dłużnik nie może wykonywać prac:
 - z użyciem niebezpiecznych narzędzi (np. piły motorowe, kosy),
 - na wysokości (powyżej 1 m),
 - których wykonanie wymaga odrębnych uprawnień lub kwalifikacji,
- 6) W przypadku wątpliwości co do zakresu wykonywanej pracy, czynności, należy uzyskać wyjaśnienia u Nadzorującego.

Oświadczenie o zapoznaniu się z Instrukcją BHP i przestrzeganiem zasad w niej zawartych

Imię i nazwisko, pesel osoby wykonującej prace	Data zapoznania się z niniejszymi przepisami bhp	Oświadczam, że zostałem zapoznany z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, zasadami i godzinami pracy oraz oświadczam, że nie mam przeciwwskazań lekarskich do wykonywania przeze mnie prac (podpis Dłużnika).