

UCHWAŁA NR LIII/396/2022

RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, poz. 1549 i poz. 1768) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. Ustala się, iż:

- 1) odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych będzie odbywał się od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie, od 1 listopada do 31 marca – raz na miesiąc. W przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych, odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) będzie odbywał się z częstotliwością od 1 kwietnia do 31 października – raz na tydzień, od 1 listopada do 31 marca – raz w miesiącu;
- 2) odbieranie tworzyw sztucznych, metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych gromadzonych w pojemnikach lub workach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dębica Kaszubska, prowadzone będzie z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu przez cały rok;
- 3) odbieranie szkła gromadzonego w pojemnikach lub workach określonego w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dębica Kaszubska, prowadzone będzie z częstotliwością, co najmniej raz na dwa miesiące przez cały rok;
- 4) odbieranie papieru oraz tektury w pojemnikach lub workach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dębica Kaszubska, prowadzone będzie z częstotliwością, co najmniej raz na kwartał przez cały rok;
- 5) odbiór bioodpadów, gromadzonych w pojemnikach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dębica Kaszubska, z budynków mieszkalnych jednorodzinnych będzie odbywał się od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie, od 1 listopada do 31 marca – raz na miesiąc. W przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych, odbiór bioodpadów będzie odbywał się z częstotliwością od 1 kwietnia do 31 października – raz na tydzień, od 1 listopada do 31 marca – raz w miesiącu;
- 6) odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odzieży i tekstyliów, z tzw. „wystawek” będzie prowadzony raz w roku, w terminie wyznaczonym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne.

§ 3.1. Gmina dokonuje odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych powstałych w gospodarstwie domowym, jeżeli są one gromadzone w pojemnikach posiadających konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów i spełniające normę PN-EN 840, o pojemności: 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l, 2200 l, 3300 l.

2. Dopuszcza się możliwość oznakowania pojemników, w tym worków z folii LDPE, kodami kreskowymi.

3. W danym dniu tygodnia będą odbierane wyłącznie odpady określone w harmonogramie odbioru.

4. W dniu odbioru należy zapewnić łatwy dostęp do pojemników lub worków pracownikom przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd. Odpady gromadzone w workach muszą być zabezpieczone przez właściciela nieruchomości przed ich rozsypaniem.

§ 4.1. Na terenie Gminy Dębica Kaszubska funkcjonuje Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Adres PSZOK umieszczony zostanie na stronie internetowej Gminy Dębica Kaszubska www.debnicakaszubska.eu w zakładce Odpady komunalne.

2. Sposób świadczenia usług PSZOK określa Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W PSZOK znajduje się punkt Drugie Życie Rzeczy, w którym nieodpłatnie pozostawia się rzeczy używane niestanowiące odpadu, celem przekazania do ponownego użycia.

4. Sposób świadczenia usług w zakresie wskazanym w ust. 3 określa Regulamin Punktu Drugie Życie Rzeczy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Uwagi w sprawie niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy zgłaszać do Wójta Gminy Dębica Kaszubska:

- 1) pisemnie na adres: Urząd Gminy Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska;
- 2) telefonicznie na nr tel. 690 820 341 oraz 690 820 337;
- 3) elektronicznie na adres informacja@debnicakaszubska.eu;
- 4) osobiście w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XIX/143/2020 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 3 czerwca 2020 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3029).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Dębica Kaszubska

Ireneusz Ziółkowski

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW W DĘBNICY KASZUBSKIEJ

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, do stosowania których zobowiązane są wszystkie osoby przebywające na jego terenie oraz korzystające z usług PSZOK.

2. Operatorem PSZOK jest Gmina Dębica Kaszubska z siedzibą przy ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska, tel. 690 820 341, e-mail: informacja@debnicakaszubska.eu.

3. PSZOK jest dozorowany oraz obsługiwany przez pracownika Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, do poleceń którego należy się stosować korzystając z usług PSZOK.

4. PSZOK czynny jest w dniach (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy):

- 1) wtorek i czwartek, w godzinach od godz. 14:00 do godz. 18:00;
- 2) w soboty od godz. 7:00 do godz. 15:00.

5. Rodzaj i ilość odpadów komunalnych przyjmowanych w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w PSZOK:

- 1) papier i tektura – bez ograniczeń;
- 2) szkło – bez ograniczeń;
- 3) tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe – bez ograniczeń;
- 4) bioodpady – bez ograniczeń;
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – bez ograniczeń;
- 6) odpady wielkogabarytowe, w ilości nie większej niż 200 kg na gospodarstwo domowe na rok;
- 7) zużyte opony i dętki w tym samochodowe, motocyklowe i rowerowe, wyłącznie z pojazdów do 3,5 tony, w ilości do 4 szt. na gospodarstwo domowe na rok;
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące, wyłącznie z samodzielnie prowadzonych drobnych prac remontowych, w ilości nie większej niż 200 kg na gospodarstwo domowe na rok;
- 9) przeterminowane leki – bez ograniczeń;
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – bez ograniczeń;
- 11) chemikalia – bez ograniczeń;
- 12) zużyte baterie i akumulatory – bez ograniczeń;
- 13) odzież i tekstylia – bez ograniczeń;
- 14) odpady niebezpieczne – bez ograniczeń.

6. W przypadku odpadów komunalnych wymienionych w ust. 5 pkt 6, 7 i 8, niniejszego Regulaminu, właściciel nieruchomości, na której został wytworzony poszczególny rodzaj odpadu, z chwilą dostarczenia go do PSZOK zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów takie jak:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady zawierające azbest;
- 3) części samochodowe (np.: elementy nadwozia i podwozia, materiały pędne);
- 4) opony z pojazdów powyżej masy 3,5 tony oraz maszyn rolniczych;
- 5) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
- 6) odpady w opakowaniach ciekących;
- 7) odpady poprodukcyjne.

8. Transport odpadów do PSZOK dostarczający zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.

9. PSZOK nie przyjmuje odpadów powstałych poza obszarem gminy Dębica Kaszubska lub pochodzących z działalności gospodarczej lub jej likwidacji. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w razie uzasadnionego podejrzenia, że pochodzą one z prowadzonej działalności gospodarczej lub z poza terenu gminy Dębica Kaszubska, a także jeżeli ich rodzaj lub ilość wskazują na to, że nie powstały one na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.

10. Posegregowane według frakcji odpady należy samodzielnie umieścić w oznaczonych kontenerach, pomieszczeniach, placach składowych. Chemikalia wymagające opakowania winny być zamknięte w pojemnikach i oznaczone.

11. Z usług PSZOK samodzielnie mogą korzystać osoby dorosłe, osoby nieletnie mogą przebywać na terenie PSZOK wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.

12. Na terenie PSZOK obowiązują ogólne zasady ruchu drogowego, z zastrzeżeniem pierwszeństwa poruszania/przejazdu dla służb komunalnych i obsługujących PSZOK. Z ciągów komunikacyjnych należy korzystać w sposób płynny, bez zakłócania możliwości ruchu innych pojazdów.

13. Teren PSZOK jest monitorowany wizyjnie, z zapisem zarejestrowanych danych.

14. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania ogólnych zasad Bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

15. Na terenie PSZOK zabrania się używania otwartego ognia, palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Punktu Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

z dnia 29 grudnia 2022 r.

OŚWIADCZENIE MIESZKAŃCA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

Ja niżej podpisany (na)

.....
(imię i nazwisko/ Nazwa)

Zamieszkały (ła) w/ z siedzibą
przy ul.

numer telefonu kontaktowego oświadczam, że dostarczone **osobiście / w moim imieniu**¹ niżej wymienione odpady komunalne (**pracownik obsługujący PSZOK wpisuje ilość**):

Lp.	Rodzaj odpadu	ilość
1.	odpady wielkogabarytowe(kg)
2.	zużyte opony(sztuk)
3.	odpady budowlane i rozbiórkowe(kg)

zostały wytworzone na terenie Gminy Dębica Kaszubska na nieruchomości zamieszkałej położonej w (miejscowości) przy ul.
nr domu/mieszkania, której jestem właścicielem (*przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością*).

Wyżej wymienione odpady będą dostarczone (przetransportowane) do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez (**wypełnić, jeżeli dotyczy o dane osoby transportującej odpady, imię i nazwisko, adres zamieszkania**):

.....
.....
.....
Oświadczam, że znana jest mi uchwała w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dębica Kaszubska i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który jest dostępny w punkcie PSZOK oraz na stronie internetowej www.debnickaszubska.eu w zakładce Odpady komunalne.

¹ Niepotrzebne skreślić.

Klauzula informacyjna Puntu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

W związku z zapisami art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U UE z 2016 r. L119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Dębica Kaszubska, ul. ks. A. Kani 16A, 76-248 Dębica Kaszubska.

Informujemy, że na mocy art. 37 ust 1 lit a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje strefę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@debnicakaszubska.eu lub korespondencyjnie na adres ADO.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie RODO art. 6 ust 1 lit c tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Gmina Dębica Kaszubska gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, z późn. zm.).

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji czynności w zakresie art. 3 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, z późn. zm.).

Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych porozumienia, umowy powierzenia danych do przetwarzania świadczących usługi na rzecz Administratora.

Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Dębica Kaszubska przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67, z późn. zm.).

Przysługuje Pani/Panu z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres mailowy informacja@debnicakaszubska.eu. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzane Państwa danych osobowych przez Urząd Gminy Dębica kaszubska Organem właściwym dla ww. skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa. W zależności od czynności przetwarzania, której poddawane są Państwa dane osobowe u Administratora Danych podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Pani/ Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane oraz nie będą przekazywane poza obszar EOG do państwa trzeciego.

REGULAMIN PUNKTU DRUGIE ŻYCIE RZECZY

ROZDZIAŁ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa sposób świadczenia usług punktu Drugie Życie Rzeczy zlokalizowanego na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Przemysłowej 1 w Dębicy Kaszubskiej.
2. Każdy korzystający z punktu Drugie Życie Rzeczy zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - 1) PSZOK – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
 - 2) Zdający – osobę fizyczną nieodpłatnie pozostawiającą rzecz w punkcie Drugie Życie Rzeczy;
 - 3) Odbierający – osobę fizyczną nieodpłatnie odbierającą rzecz w punkcie Drugie Życie Rzeczy;
 - 4) Rzeczy/Przedmioty – rzeczy ruchome w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego pozostawione w punkcie Drugie Życie Rzeczy;
 - 5) Gmina Dębica Kaszubska – podmiot obsługujący PSZOK oraz odpowiedzialny za organizację i funkcjonowanie punktu Drugie Życie Rzeczy;
 - 6) Pozostawienie rzeczy – wyzbycie się posiadania rzeczy w myśl art. 180 Kodeksu cywilnego;
 - 7) Odbiór rzeczy – nabycie własności rzeczy niczyjej poprzez objęcie jej w posiadanie samoistne, w myśl art. 181 Kodeksu cywilnego.

Rozdział 2.

Zasady pozostawiania rzeczy

1. Rzeczy można pozostawić w punkcie Drugie Życie Rzeczy w godzinach pracy PSZOK.
2. W punkcie Drugie Życie Rzeczy mieszkańcy gminy Dębica Kaszubska mogą pozostawić nieodpłatnie rzeczy (przedmioty sprawne), nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym, nie stwarzające zagrożenia dla użytkowników, takie jak: meble (np. krzesła, tapczany, stoły, taborety, sofy), książki, dywany, doniczki, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane z wyłączeniem urządzeń RTV i AGD, sprzętów elektronicznych i elektrycznych oraz przedmiotów zawierających nośniki danych.
3. Każdy mieszkaniec gminy Dębica Kaszubska może pozostawić rzecz nieodpłatnie, spełniającą wymagania określone w pkt 5, po podpisaniu oświadczenia pozostawienia rzeczy w punkcie Drugie Życie Rzeczy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
4. Pracownik PSZOK po otrzymaniu oświadczenia, o którym mowa w pkt 3, weryfikuje czy stan pozostawionych rzeczy jest zgodny z deklaracją. Decyzję czy dana rzecz nadaje się do pozostawienia podejmuje pracownik PSZOK.

5. W przypadku stwierdzenia, iż rzecz jest zużyta, uszkodzona lub może stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników (innych osób), pracownik PSZOK odmawia jej przyjęcia. W takiej sytuacji Zdający ma prawo przekazać rzecz jako odpad do PSZOK, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Regulaminem PSZOK.
6. Pozostawioną rzecz PSZOK eksponuje przez okres do 3 miesięcy. PSZOK zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu eksponowania pozostawionych rzeczy, jednak nie dłużej niż 24 miesiące.
7. W przypadku, w którym rzecz nie zostanie nieodpłatnie odebrana przed upływem 3 miesięcy lub przed upływem dodatkowego okresu jego przechowywania, Zdający pozostawiając rzecz wyraża zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpad.
8. Zdający pozostawiając rzecz zrzeka się prawa własności do rzeczy, jak również wszelkich roszczeń z tytułu pozostawienia rzeczy.

Rozdział 3.

Zasady odbierania rzeczy

1. Rzeczy można nieodpłatnie odebrać w punkcie Drugie Życie Rzeczy w godzinach pracy PSZOK.
2. Każdy mieszkaniec gminy Dębница Kaszubska może nieodpłatnie odebrać daną rzecz po podpisaniu oświadczenia odebrania rzeczy pochodzącej z punktu Drugie Życie Rzeczy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Odbierający oświadcza, iż został poinformowany, że rzecz była używana, zapoznał się z jej stanem technicznym i wizualnym, akceptuje, iż PSZOK nie odpowiada za sprawność rzeczy i nie udziela rękojmi oraz gwarancji.
4. Odbierający oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Gminy Dębница Kaszubska oraz PSZOK związanych z odbieraną rzeczą, w szczególności związanych z wadami rzeczy, a także szkodami spowodowanymi jego użytkowaniem.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin udostępniony jest w punkcie Drugie Życie Rzeczy zlokalizowanym na terenie PSZOK przy ul. Przemysłowej 1 w Dębнице Kaszubskiej oraz na stronie internetowej www.debnicakaszubska.eu.
2. Uwagi i skargi dotyczące funkcjonowania punktu Drugie Życie Rzeczy przyjmowane są przez Wójta Gminy Dębница Kaszubska w trybie wskazanym z § 5 uchwały nr LIII/396/2022 Rady Gminy Dębница Kaszubska z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Punktu Drugie Życie Rzeczy

z dnia 29 grudnia 2022 r.

OŚWIADCZENIE POZOSTAWIENIA RZECZY

W PUNKCIE DRUGIE ŻYCIE RZECZY

ZLOKALIZOWANYM PRZY UL. PRZEMYSŁOWEJ 1 W DĘBNICY KASZUBSKIEJ

Określenie pozostawionej rzeczy:

.....
.....

ZDAJĄCY: (nazwisko, imię i adres):

.....
.....

I. **Zdający** oświadcza, iż:

- 1) porzuca z zamiarem wyzbycia się wskazane powyżej rzeczy, które pochodzą z jego gospodarstwa domowego, stanowią jego własność oraz zrzeka się prawa do ich odbioru, jak również wszelkich roszczeń z tytułu ich pozostawienia;
- 2) nie prowadzi działalności gospodarczej związanej z rodzajem pozostawionych rzeczy;
- 3) pozostawione rzeczy są sprawne, nieuszkodzone, w dobrym stanie technicznym i nie stwarzają zagrożenia dla użytkowników (innych osób);
- 4) uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której zamieszkuje zgodnie ze złożoną deklaracją.

II. **Zdający** wyraża zgodę na przekazanie zdanych rzeczy do PSZOK jako odpad, w przypadku, jeżeli rzeczy te nie zostaną nieodpłatnie odebrane przed upływem 3 miesięcy od daty ich pozostawienia lub upływem dodatkowego przedłużonego okresu ich przechowywania.

ZDAJĄCY:

(czytelny podpis)

PRACOWNIK PSZOK:

(czytelny podpis)

Załącznik nr 2

do Regulaminu Punktu Drugie Życie Rzeczy

z dnia 29 grudnia 2022 r.

OŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO ODEBRANIA RZECZY

POCHODZĄCEGO Z PUNKTU DRUGIE ŻYCIE RZECZY

ZLOKALIZOWANYM PRZY UL. PRZEMYSŁOWEJ 1 W DĘBNICY KASZUBSKIEJ

Określenie odbieranego rzeczy:

.....
.....

ODBIERAJĄCY: (nazwisko, imię i adres):

.....
.....

I. Odbierający oświadcza, iż:

- 1) obejmuje w samoistne posiadanie wskazane powyżej rzeczy ruchome celem nabycia ich własności oraz został poinformowany, że rzecz jest używana, zapoznał się z jej stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż PSZOK nie odpowiada za sprawność rzeczy;
- 2) nie będzie wnosił roszczeń wobec PSZOK związanych z odbieraną rzeczą, w szczególności związanych z wadami rzeczy, a także szkodami spowodowanymi jego użytkowaniem;
- 3) odebrana rzecz zostanie przeznaczona do własnego użytku.

II. PSZOK oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przekazanej rzeczy oraz bezpieczeństwo dalszego jego użytkowania.

ODBIERAJĄCY:

(czytelny podpis)

PRACOWNIK PSZOK:

(czytelny podpis)

Klauzula Informacyjna Punktu Drugie Życie Rzeczy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dębница Kaszubska reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Dębнице Kaszubskiej, ul. ks. Antoniego Kani 16 a, 76-248 Dębница Kaszubska.
- 2) może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w następujący sposób: listownie na adres: Urzędu Gminy Dębница Kaszubska lub na adres mailowy iod@debnicakaszubska.eu
- 3) Pani/Pana dane przetwarzane będą w celach związanych z pozostawieniem, odebraniem rzeczy w ramach Punktu Drugie Życie Rzeczy w oparciu o:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO - gdzie przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - w celu realizacji przez Administratora zadań publicznych związanych z gospodarowaniem przekazanymi rzeczami/odpadami;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - gdzie przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w celu właściwej realizacji zadań w ramach Punktu Drugie życie Rzeczy, w tym weryfikacji miejsca wytworzenia pozostawionych przedmiotów/odpadów;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz mogą nimi być Urząd Gminy w Dębница Kaszubska lub służby porządkowe;
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów przetwarzania przez okres przewidziany przepisami obowiązującego prawa lub w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje pozostawienie lub odebranie przedmiotu z Punktu Drugie Życie Rzeczy, zgodnie z regulaminem Punktu, opracowanym na podstawie aktów prawnych regulujących zasady odbierania odpadów;
- 7) przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych o ile zostaną spełnione przesłanki określone w RODO oraz nie wyłączają tego inne przepisy: prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, prawo żądania usunięcia danych osobowych. (prawo to nie przysługuje, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa), prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych (prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany czyli w formie elektronicznej i na podstawie umowy lub na podstawie zgody), prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Pani /Pana dane nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

UZASADNIENIE

1. Regulacje prawne uprawniające lub zobowiązujące do podjęcia uchwały

Stosownie do art. 6r ust. 3. ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 i 1648), rada gminy zobowiązana jest określić w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

2. Przybliżenie regulowanego stanu faktycznego

Do chwili podjęcia niniejszej uchwały obowiązuje treść uchwały Nr XIX/143/2020 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 3 czerwca 2020 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, która była trzykrotnie zmieniona. Niniejszą uchwałą został ujednolicony tekst. Do uchwały wprowadzono jako załączniki Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Dębica Kaszubska oraz Regulamin Punktu Drugie Życie Rzeczy.

Ponadto w niniejszym projekcie uchwały wprowadzono ograniczenia oddawanych do PSZOK odpadów komunalnych, tj. odpady wielkogabarytowe w ilości do 200 kg na nieruchomość na rok, odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 200 kg na nieruchomość na rok oraz zużyte opony i dętki w tym samochodowe, motocyklowe i rowerowe w ilości do 4 szt. na nieruchomość na rok.

3. Możliwe skutki finansowe.

Wprowadzony do niniejszej uchwały regulamin „Punktu Drugie Życie Rzeczy” ograniczy ilość oddawanych do zagospodarowania odpadów co wpłynie na zmniejszenie kosztów systemu. Podobnie, w przypadku ograniczeń wprowadzonych do ilości odpadów oddawanych przez mieszkańców do PSZOK, tj. wielkogabaryty, odpady budowlane i rozbiórkowe pozwolą na zmniejszenie kosztów systemu.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.