

ZARZĄDZENIE NR 111/2022

WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 18 sierpnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia procedury monitoringu utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561) oraz § 13 umowy o powierzeniu grantu nr 1139/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmacnianie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmacnianie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącej realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - granty PPGR”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania „Procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

Iwona Warkocka

Załącznik
do zarządzenia nr 111/2022
Wójta Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 18 sierpnia 2022 r.

**PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO
„WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”**

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Dębica Kaszubska do projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Dębica Kaszubska sprzętu komputerowego uprawnionym Uczestnikom projektu, tj. członkom rodzin w linii prostej osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PPGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych.
3. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska oświadczenia wraz z innymi wymaganymi dokumentami.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny wraz z Protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Po zawarciu umowy właścicielem sprzętu komputerowego staje się Uczestnik projektu, którego obowiązkiem jest utrzymanie sprzętu w należytych stanie technicznym, a przede wszystkim użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletniość (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).
6. Uczestnik projektu jest materialnie odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub wynika z użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem.
7. Obowiązkiem Uczestnika projektu jest złożenie w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska, w okresie trwałości projektu, tj. w ciągu 2 lat od daty zakończenia projektu¹, dwóch oświadczeń o stanie technicznym sprzętu oraz jego wykorzystaniu, w terminie:
 - 1) od 1 do 15 listopada 2023 r. – pierwsze oświadczenie;
 - 2) od 1 do 15 listopada 2024 r. – drugie oświadczenie.

Wzór Oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej procedury.

8. Uczestnik projektu zobowiązany jest powiadomić Gminę Dębica Kaszubska o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu oraz nieutrzymanie trwałości projektu w wymaganym okresie, tj. przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu.

¹ Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego, którym jest Partner Projektu: Politechnika Łódzka, rozliczenia projektu grantowego.

9. Gmina Dębica Kaszubska ma możliwość żądania od Uczestnika projektu okazania sprzętu komputerowego w celu weryfikacji stanu technicznego i sprawdzenia jego właściwego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska.
10. Uczestnik projektu w okresie trwałości projektu zobowiązany jest, na każde żądanie Gminy Dębica Kaszubska, do okazania sprzętu komputerowego w celu weryfikacji stanu technicznego i sprawdzenia jego właściwego przeznaczenia.
11. Uczestnik projektu w okresie trwałości projektu nie może zbyć sprzętu komputerowego, oddać w użyczenie lub przekazać do użytku osobom trzecim, pod rygorem odpowiedzialności karnej.
12. Uczestnik projektu, w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu, zobowiązany jest do zwrotu wartości otrzymanego sprzętu komputerowego, w szczególności w przypadku zbycia, wynajęcia, przekazania do użytku osobom trzecim lub nieokazania na żądanie w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska.

do Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(tel. i adres email)

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”, **dobrowolnie oświadczam, że sprzęt komputerowy:**

..... (nazwa i numer seryjny sprzętu) przekazany dla
..... (imię i nazwisko dziecka/pięnoletniego ucznia) przez Gminę Dębica
Kasubaska na podstawie **Umowy nr** z dnia, utrzymany jest w należytych stanie
technicznym oraz użytkowany jest zgodnie z założeniami projektu.

Ponadto oświadczam, że ww. sprzęt nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/
pełnoletniego ucznia)