

UCHWAŁA NR XXXIII/241/2021

RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Dębica Kaszubska

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378, z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 4 ust. 2 w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Dębica Kaszubska, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Powierza się Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska ustalenie odrębnym zarządzeniem wysokości cen i opłat albo wskazanie sposobu ustalenia cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Dębica Kaszubska.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania do opłat za udostępnienie pomieszczeń w ramach realizacji programów i projektów objętych dofinansowaniem z zewnętrznych źródeł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Dębica Kaszubska

Ireneusz Ziółkowski

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Działalność świetlic wiejskich na terenie gminy Dębica Kaszubska ma na celu integrację mieszkańców, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
2. Administratorem świetlicy wiejskiej jest Wójt Gminy Dębica Kaszubska.
3. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest Sołtys danego sołectwa lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska. Warunkiem sprawowania funkcji opiekuna świetlicy jest złożenie pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Klucze do świetlicy wiejskiej są w posiadaniu: opiekuna lub osoby prowadzącej zajęcia oraz Urząd Gminy Dębica Kaszubska.
5. Korzystanie ze świetlic wiejskich możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu.
6. Główne cele działania świetlicy wiejskiej to:
 - 1) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych;
 - 2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
 - 3) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci i młodzieży;
 - 4) promowanie zdrowego stylu życia, podejmowanie działań rekreacyjnych;
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości);
 - 6) stała współpraca z radą sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi danego sołectwa;
 - 7) promocja wsi i gminy;
 - 8) realizacji innych przedsięwzięć.

§ 2.

ROLA OPIEKUNA ŚWIETLICY

1. Do obowiązków opiekuna świetlicy wiejskiej należy:
 - 1) każdorazowe otwieranie i zamykanie świetlicy wiejskiej;
 - 2) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej;
 - 3) udostępnianie świetlicy wiejskiej w celu prowadzenia zajęć świetlicowych;
 - 4) prowadzenie harmonogramu korzystania ze świetlicy;
 - 5) udostępnianie świetlicy wiejskiej, zapoznanie z obiektem, przekazywanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy wiejskiej po udostępnieniu;

- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z pracownikami Urzędu Gminy Dębница Kaszubska w celu zgłaszania planowanych prac remontowych, jak również usterek, awarii oraz szkód wyrządzonych przez korzystających ze świetlicy wiejskiej i przywłaszczenie mienia;
- 7) utrzymanie czystości obiektu i przyległego terenu podczas prowadzenia zajęć;
- 8) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy;
- 9) dbanie o oszczędność energii elektrycznej (w szczególności przy korzystaniu z ogrzewania);
- 10) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie do wzięcia w nich czynnego udziału.

§ 3.

UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. W zajęciach w świetlicy wiejskiej możliwość uczestnictwa ma każdy mieszkaniec gminy.
2. Dzieci poniżej 6 roku życia mogą przebywać w świetlicy wyłącznie z opiekunem (rodzice, dziadkowie, osoba pełnoletnia). Dzieci w wieku od 6 do 18 lat w świetlicy przebywają wyłącznie za pisemną zgodą prawnego opiekuna dziecka.
3. Rodzic, opiekun prawny dziecka zobowiązany jest złożyć u osoby prowadzącej zajęcia oświadczenie o zgodzie na uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicy, oraz w przypadku dzieci, które ukończyły 7 rok życia, ewentualne samodzielne jej opuszczanie.
4. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na uczestniczenie w zajęciach na świetlicy wiejskiej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i dostępny jest u osoby prowadzącej zajęcia na świetlicy oraz na stronie internetowej urzędu gminy <https://debnicakaszubska.eu>.
5. Osoba prowadząca zajęcia w świetlicy wiejskiej odpowiada za dziecko wyłącznie w faktycznym miejscu prowadzenia zajęć, (np. gdy prowadzi zajęcia na sali świetlicy nie odpowiada za dziecko na placu zabaw).
6. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.
7. Osoba prowadząca zajęcia w świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody powstałe na osobach i mieniu, będące skutkiem niewłaściwego korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem oraz nieprzestrzegania niniejszego regulaminu. W przypadku niewłaściwego, niezgodnego z regulaminem korzystania z mienia przez uczestników zajęć, prowadzących do ich uszkodzenia lub zniszczenia, szkodę pokrywa sprawca lub opiekun prawny uczestnika zajęć.
8. Mienie należące do świetlicy (zabawki, sprzęt, materiały plastyczne itp.) nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wnoszone poza teren świetlicy.

§ 4.

FORMY ZAJĘĆ, ZASADY UCZESTNICZENIA W NICH I DNI OTWARCIA ŚWIETLICY

1. Zajęcia świetlicy prowadzone są zarówno w formie zajęć wolnych jak i tematycznych (zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne).
2. Osoba prowadząca zajęcia w świetlicy ma prawo tworzenia np. kółka plastycznego, muzycznego, tanecznego itp.
3. W godzinach zajęć danego kółka ze świetlicy korzystają wyłącznie osoby w nim uczestniczące. Inne osoby mogą przebywać w świetlicy tylko za zgodą prowadzącej zajęcia i tylko w wypadku jeśli ich aktywność nie będzie przeszkadzała w prowadzeniu danych zajęć (np. mogą korzystać w tym czasie z komputerów).
4. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w terenie (np. wycieczka do lasu). W takiej sytuacji budynek świetlicy jest zamknięty. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia i zamknięciu budynku opiekun świetlicy zobowiązany jest ustnie powiadomić dzieci podczas poprzedniego dnia otwarcia świetlicy oraz zamieścić na

drzwiach świetlicy lub w innym widocznym na budynku świetlicy miejscu (np. w oknie) informację o stosownej treści (np. „W dniu ... zajęcia w terenie”).

5. Zajęcia świetlicy odbywają się w ustalonych z Urzędem Gminy dniach i godzinach. Osobą do kontaktu jest: Inspektor ds. Zarządzania lokalami i energią tel. 59 813 23 38.
6. Osoba prowadząca zajęcia na świetlicy prowadzi rejestr zajęć z listą obecności uczestników. Wpisuje do niego także ewentualne zawieszenia prawa do korzystania ze świetlicy.

§ 5.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY

1. Uczestnicy zajęć w świetlicy mają prawo do:
 - 1) wyboru zajęć zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami, zgodnie z ofertą Gminnego Ośrodka Kultury w Dębnicy Kaszubskiej oraz realizacją funduszu sołeckiego;
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) swobody kulturalnego wyrażania myśli i przekonań.
2. Korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania regulaminu świetlicy wiejskiej;
 - 2) dbania o porządek i wystrój świetlicy wiejskiej;
 - 3) poszanowania mienia;
 - 4) kulturalnego zachowania się podczas zajęć w świetlicy;
 - 5) ponoszenia odpowiedzialności za własne zachowanie.
3. W świetlicy wiejskiej i w jej obrębie obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) używania wulgaryzmów;
 - 2) agresji fizycznej i psychicznej.
4. W przypadku, gdy opiekun świetlicy lub osoba prowadząca zajęcia w świetlicy podejrzewa, że ktoś z uczestników zajęć znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających powinien poprosić taką osobę o opuszczenie świetlicy wiejskiej podając powód, a jeśli ta osoba odmówi, należy wezwać służby porządkowe. Jeżeli zdarzenie dotyczy osoby niepełnoletniej należy powiadomić rodziców, służby porządkowe. Dziecko nie może opuszczać świetlicy do czasu przybycia rodziców.
5. Osoba prowadząca zajęcia w świetlicy wiejskiej ma prawo zawiesić możliwość korzystania z niej osobie, która pomimo upomnień łamie zasady określone w regulaminie, w tym w szczególności gdy osoba korzystająca ze świetlicy zachowuje się agresywnie w stosunku do opiekuna świetlicy lub innych osób z niej korzystających, swoim zachowaniem dezorganizuje pracę innych, lub dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy oraz która nie stosuje się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia.
6. Ze sprzętu znajdującego się w świetlicy wiejskiej ma prawo korzystać każdy z jej uczestników.
7. Mienie należące do świetlicy wiejskiej nie może być przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy wiejskiej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 regulaminu.

§ 6.

WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Ze świetlicy wiejskiej na terenie gminy Dębica Kaszubska mogą korzystać:

- 1) dzieci i młodzież z terenu gminy Dębica Kaszubska w ramach zajęć prowadzonych na świetlicy wiejskiej bądź w ramach spędzania wolnego czasu pod opieką osoby dorosłej;
- 2) mieszkańcy gminy w ramach odbywających się zebrań wiejskich oraz organizowanych inicjatyw lokalnych;

- 3) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych;
- 4) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich;
- 5) członkowie Klubu Seniora w ramach statutowej działalności;
- 6) członkowie istniejących organizacji pozarządowych na terenie gminy;
- 7) członkowie Ochotniczej Straży Pożarnej z gminy w ramach jej działalności statutowej;
- 8) organy sołectwa lub Wójt Gminy Dębica Kaszubska, Rada Gminy Dębica Kaszubska w związku z organizowaniem Sesji, Wyborów do Rady Gminy, Sejmu i Senatu, referendum oraz spotkań z mieszkańcami lub inną działalnością publiczną;
- 9) inne osoby i podmioty w celach prywatnych, komercyjnych i innych, w tym uczestnicy i organizatorzy prywatnych imprez okolicznościowych typu: komunie, chrzciny, stypy, urodziny itp., festyny, szkolenia prowadzone przez osoby lub instytucje z zewnątrz, w ramach ich działalności gospodarczej.

§ 7.

WYNAJEM / UŻYCZENIE ŚWIETLICY I WYPOSAŻENIA

1. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej do celów określonych w § 6 pkt od 1 do 8 odbywa się nieodpłatnie, po uprzednim zgłoszeniu i uzgodnieniu z pracownikiem urzędu. Osobą do kontaktu jest: Inspektor ds. zarządzania lokalami i energią tel. 59 813 23 38.
2. Wynajem świetlicy wiejskiej do celów określonych w § 6 pkt 9 odbywa się odpłatnie na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Dębica Kaszubska, zatwierdzony wcześniej przez opiekuna świetlicy wiejskiej w zakresie dostępności planowanego terminu wynajmu. **Wniosek należy złożyć na minimum 14 dni przed planowaną datą wynajmu, z wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. konsolacji.** Wzór wniosku o wynajem świetlicy wiejskiej określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Szczegółowe warunki najmu lub użyczenia określa umowa zawarta z Gminą Dębica Kaszubska.
4. Ustala się możliwość wynajmu poza obiektem świetlicy wiejskiej części wyposażenia znajdującego się w świetlicy.
5. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy lub wyposażenia winien być obecny opiekun świetlicy, do którego należy przekazanie i przejęcie przedmiotu najmu, nadzór nad korzystaniem oraz odbiór przedmiotu najmu w stanie takim, jakim został przejęty. Z każdorazowego przekazania i odbioru przedmiotu najmu opiekun świetlicy sporządza protokół zdawczo - odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
6. Za ewentualne uszkodzenia budynku świetlicy i jego wyposażenia odpowiada osoba wynajmująca lub użyczająca, która winna je usunąć na własny koszt w terminie do 30 dni od daty wynajmu.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby korzystające ze świetlicy wiejskiej winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. i dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. W celu doposażenia świetlicy, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Dębica Kaszubska dopuszcza się protokolarne przekazanie darowizny rzeczowej (np. małe i duże AGD, sprzęt RTV, meble, zabawki, itp.).

....., dn.

OŚWIADCZENIE

WYRAŻAM ZGODĘ NA UCZĘSZCZANIE MOJEGO DZIECKA

.....

do świetlicy wiejskiej w oraz na samodzielne przychodzenie dziecka do świetlicy i powrót z niej do domu.

Zostałem/am* poinformowany/a*, iż osoba prowadząca zajęcia odpowiada za bezpieczeństwo dzieci do niej uczęszczających tylko podczas zajęć przez nią organizowane.

W przypadku samowolnego (bez uzgodnienia z opiekunem) opuszczenia świetlicy bądź oddalenia się od grupy, pracownicy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanka. Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych w celach związanych z działalnością świetlicy oraz oświadczam, że się zapoznałem/am* z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Dębica Kaszubska

Telefon do kontaktu:

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* **niepotrzebne skreślić**

....., dn.

WNIOSEK

Proszę o wynajem / użyczenie*:

1) świetlicy wiejskiej w miejscowości z zapleczem kuchennym / bez zaplecza kuchennego* w celu zorganizowania:

..... (należy podać) lub

2) wyposażenia świetlicy wiejskiej w miejscowości w celu.....*

1. Data oraz godziny wynajmu:

od dnia **od godz.** **do dnia** **do godz.**

2. Dane wnioskodawcy:

Imię:, nazwisko:,

adres:

telefon:

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa.

.....

(imię i nazwisko) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników:

.....

5. Jednocześnie oświadczam, że:

1) opłatę za najem świetlicy uiszczyć w terminie **3 dni** przed planowanym Wynajmem na konto Urzędu Gminy Dębница Kaszubskiej, tj.:; **(nie dotyczy umowy Użyczenia)**

2) zapoznałem/am* się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Dębница Kaszubska;

3) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP, sanitarnych i p.poż. w czasie trwania wynajmu.

4) pokryję wszelkie koszty za ewentualne powstałe szkody oraz przywłaszczone mienie.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie wolnego terminu przez opiekuna świetlicy:

.....
(data, podpis Opiekuna)

Wyrażam / nie wyrażam* zgodę/y

.....

(data, podpis Wójta)

* **niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ

ZA POWIERZONE MIENIE

Ja niżej podpisany/a pełniący/a funkcję Opiekuna świetlicy oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Dębница Kaszubska i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Nadto zobowiązuję się przyjąć na siebie pełną odpowiedzialność za powierzone mienie, określone szczegółowo w protokole zdawczo-odbiorczym i ilościowym z dnia

1. W związku przyjęciem odpowiedzialności materialnej zobowiązuję się do:
 - 1) dbałości o powierzone mienie;
 - 2) rozliczenie się z powierzonego mienia na każde żądanie Wójta Gminy Dębница Kaszubska;
 - 3) pokrycia wszelkich strat spowodowanych niedoborem, zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia.
2. Pociągnięcie do odpowiedzialności materialnej opiekuna świetlicy nastąpi w przypadku niewywiązania się opiekuna z obowiązków mu powierzonych, w tym w szczególności braku zawiadomienia Urzędu Gminy Dębница Kaszubska o wyrządzonych w mieniu szkodach, niespisania protokołu zdawczo - odbiorczego z wynajmu lub użyczenia świetlicy uwzględniającego powstałe szkody.
3. Zobowiązuje się do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź wcześniejszej rezygnacji z pełnienia jego funkcji.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA (ZDAWCZO-ODBIORCZY)

ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W

Z DNIA

1. Pomieszczenie(a) świetlicy:

- a) ściany stan
- b) drzwi stan
- c) okna stan
- d) żaluzje/firanki stan

2. Toalety:

- a) wieszaki na papier toaletowy stan
- b) wieszaki na ręczniki papierowe stan
- c) sedesy (działają nie działają) stan
- d) umywalki stan

3. kuchnia:

stan/wyposażenie:

4. Krzesła

ilość, stan

5. Stoły

ilość, stan

6. Stan ogólny świetlicy

.....

.....

.....

7. Uwagi

.....

.....

.....
Podpis Opiekuna

.....
Podpis Wynajmującego/Biorącego
w użyczenie

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378, z 2021 r. poz. 1038) określenie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej należy do kompetencji organu stanowiącego gminy oraz zgodnie z art. 4 ust. 2 w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 2 z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679).

Świetlice wiejskie stanowią bazę umożliwiającą społeczności lokalnej integrację oraz prowadzenie szeroko rozumianej działalności społeczno-kulturalnej. Sołectwa są jednostkami pomocniczymi gminy i nie posiadają osobowości prawnej, zatem zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa organ stanowiący i kontrolny gminy.

Celem wprowadzenia niniejszego regulaminu jest ustalenie jednolitych i przejrzystych zasad korzystania z mienia gminnego jakim są świetlice wiejskie. Przedłożony regulamin jest podstawą do określenia wzorów dokumentów sporządzanych przy udostępnieniu świetlicy (m.in. wzoru wniosku o odpłatne lub nieopłatne udostępnienie świetlicy, protokół zdawczo-odbiorczy przed udostępnieniem świetlicy i po zakończeniu korzystania ze świetlicy) oraz ustalenia w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska odpłatności za wynajem świetlic wiejskich.

W tej sytuacji podjęcie uchwały o proponowanej treści jest uzasadnione i nie będzie wywoływało skutków finansowych.