

ZARZĄDZENIE NR 81/2022

WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 8 czerwca 2022 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44/2021 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005 i poz. 1079) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 44/2021 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 3 marca 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„5. Zastępca Wójta, Sekretarz, Skarbnik i kierownicy referatów zarządzają i kierują zgodnie ze strukturą organizacyjną pracą referatów i podległych sobie pracowników oraz są bezpośrednimi przełożonymi pracowników zatrudnionych w referacie, zespole lub na samodzielnych stanowiskach pracy i sprawują nad nimi nadzór, w szczególności:

- 1) zapewniają właściwą i terminową, optymalną realizację zadań oraz sprawny przepływ informacji wewnątrz i na zewnątrz referatu, zespołu;
- 2) opracowują zakresy czynności dla podległych sobie pracowników;
- 3) nadzorują przestrzeganie przez podległych pracowników przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, dyscypliny pracy, zachowań etycznych;
- 4) oceniają podległych pracowników, składają wnioski w sprawie ich awansowania, nagradzania lub pociągnięcia do odpowiedzialności;
- 5) koordynują pocztę wpływającą do referatu i na samodzielne stanowiska pracy;
- 6) współpracują z pozostałymi kierownikami w zakresie merytorycznej realizacji zadań.”;

2) § 15 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 15. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Referat Projektów i Inwestycji (RPI), podporządkowany bezpośrednio Zastępcy Wójta, o następującej strukturze stanowisk:
 - a) kierownik referatu oraz sprawy dotyczące nadzoru inwestycji,
 - b) stanowisko ds. zamówień publicznych i rozliczania inwestycji,
 - c) stanowisko ds. realizacji projektów i inicjatyw społecznych,
 - d) stanowisko ds. inwestycji – 2 etaty,
 - e) robotnicy gospodarczy – animatorzy;
- 2) Referat Gospodarowania Nieruchomościami (RGN), podporządkowany bezpośrednio Zastępcy Wójta, o następującej strukturze stanowisk:
 - a) kierownik referatu oraz ds. transportu i drogownictwa,
 - b) stanowisko ds. zarządzania lokalami i energią,
 - c) stanowisko ds. gospodarki przestrzennej,
 - d) stanowisko ds. geodezji i gospodarowania nieruchomościami,
 - e) stanowisko ds. obrotu nieruchomościami,

- f) stanowisko ds. realizacji funduszu sołeckiego,
 - g) kierowca autobusu,
 - h) kierowca samochodu osobowego,
 - i) robotnicy gospodarczy,
 - j) pracownicy według porozumień z Powiatowym Urzędem Pracy;
- 3) Referat Administracyjny (RA), podporządkowany bezpośrednio Sekretarzowi, o następującej strukturze stanowisk:
- a) kierownik referatu oraz ds. odpadów i prawa wodnego,
 - b) stanowisko ds. ochrony środowiska,
 - c) stanowisko ds. ochrony przyrody,
 - d) stanowisko ds. obsługi klienta,
 - e) stanowisko ds. archiwum,
 - f) pomoc administracyjna,
 - g) sprzątaczką;
- 4) Referat Spraw Obywatelskich (RSO), podporządkowany bezpośrednio Sekretarzowi, o następującej strukturze stanowisk:
- a) kierownik referatu oraz ds. ewidencji ludności,
 - b) zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - c) stanowisko ds. bezpieczeństwa publicznego,
 - d) stanowisko ds. współpracy z sektorem społecznym i promocji;
- 5) Referat Finansowy (MRF), podporządkowany bezpośrednio Skarbnikowi, o następującej strukturze stanowisk:
- a) kierownik referatu oraz ds. księgowości podatkowej,
 - b) stanowisko ds. księgowości budżetowej,
 - c) stanowisko ds. księgowości oświatowej – 2 etaty,
 - d) stanowisko ds. egzekucji należności,
 - e) stanowisko ds. ewidencji i rozliczeń podatku VAT,
 - f) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat,
 - g) stanowisko ds. rozliczeń płacowych;
- 6) Samodzielne stanowiska pracy podporządkowane bezpośrednio:
- a) Sekretarzowi:
 - stanowisko ds. systemu oświaty (SO),
 - stanowisko ds. kadrowych (KD),
 - stanowisko ds. obsługi organów gminy (OG),
 - b) Skarbnikowi:
 - zastępca głównego księgowego (TRF);
- 7) Zespół ds. obsługi informatycznej (IU), podporządkowany bezpośrednio Sekretarzowi, o następującej strukturze stanowisk:
- a) informatyk urzędu,
 - b) informatyk;”;
- 3) § 18 ust. 2 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) sprawuje bezpośredni nadzór nad/kieruje pracą Referatu Gospodarowania Nieruchomościami, Referatu Projektów i Inwestycji;”;

4) w § 23 po pkt. 18 kropkę zastępuje się średnikiem i dopisuje się punkty od 19 do 27 w następującym brzmieniu:

„19) zapewnienie gospodarczej obsługi Urzędu;

20) zapewnienie logistyki transportowej Urzędu i Gminy;

21) utrzymanie w sprawności samochodów służbowych;

22) koordynowanie czasu pracy kierowców;

23) wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy;

24) opieka nad stanem technicznym przystanków i miejsc publicznych;

25) współuczestniczenie w organizowaniu uroczystości gminnych;

26) wykonywanie remontów gminnych obiektów użyteczności publicznej;

27) pielęgnacja obszarów zieleni gminnej.”;

5) skreśla się § 25.

2. Zmienia się treść załącznika do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 44/2021 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 3 marca 2021 r., który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy Dębica Kaszubska
Zastępca Wójta Gminy Dębica Kaszubska

Karol Żukowski

WÓJT GMINY

ZASTĘPCA WÓJTA

REFERAT PROJEKTÓW I INWESTYCJI

- 1) Kierownik Referatu (ds. nadzoru inwestycji)
- 2) ds. zamówień publicznych i rozliczenia inwestycji
- 3) ds. realizacji projektów i inicjatyw społecznych
- 4) ds. inwestycji
- 5) robotnicy gospodarczy – animatorzy*

*realizacja projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 pod nazwą „Społeczni do Potęgi”.

REFERAT GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI

- 1) Kierownik Referatu (ds. transportu i drogownictwa)
- 2) ds. zarządzania lokalami i energią
- 3) ds. gospodarki przestrzennej
- 4) ds. geodezji i gospodarowania nieruchomościami
- 5) ds. obrotu nieruchomościami
- 6) ds. realizacji funduszu sołeckiego
- 7) kierowca autobusu
- 8) kierowca samochodu osobowego
- 9) robotnicy gospodarczy
- 10) pracownicy wg porozumień z PUP

SEKRETARZ

ZESPÓŁ DS. OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ

- 1) informatyk urzędu
- 2) informatyk

SAMODZIELNE STANOWISKA

- 1) ds. systemu oświaty
- 2) ds. kadrowych
- 3) ds. obsługi organów gminy

REFERAT ADMINISTRACYJNY

- 1) Kierownik Referatu (ds. odpadów i pr. wodnego)
- 2) ds. ochrony środowiska
- 3) ds. ochrony przyrody
- 4) ds. obsługi klienta
- 5) ds. archiwum
- 6) pomoc administracyjna
- 7) sprzętaczka

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

- 1) Kierownik Referatu (ds. ewidencji ludności)
- 2) zastępca kierownika USC
- 3) ds. bezpieczeństwa publicznego
- 4) ds. współpracy z sektorem społecznym i promocji

SKARBNIK

SAMODZIELNE STANOWISKO

- 1) z-ca głównego księgowego

REFERAT FINANSOWY

- 1) Kierownik Referatu (ds. księgowości podatkowej)
- 2) ds. księgowości budżetowej
- 3) ds. księgowości oświatowej
- 4) ds. egzekucji należności
- 5) ds. ewidencji i rozliczeń podatku VAT
- 6) ds. wymiaru podatków i opłat
- 7) ds. rozliczeń płacowych

NADZÓR BIEŻĄCY NAD JEDNOSTKAMI

- 1) Ośrodek Pomocy Społecznej
- 2) Gminny Ośrodek Kultury
- 3) Środowiskowy Dom Samopomocy
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dębnicy Kaszubskiej
- 5) Zespół Szkół w Gogolewie
- 6) Zespół Szkół w Motarzynie