

Wzór

UMOWA Nr

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Dębica Kaszubska z siedzibą w 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a,

NIP: 839-21-92-397, reprezentowaną przez:

Iwonę Warkocką – Wójta Gminy Dębica Kaszubska

przy kontrasygnacie: Bożeny Rosińskiej - Skarbnika

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
....., reprezentowanym przez:
.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dotyczącego **opracowania pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Przebudowa budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dębicy Kaszubskiej”**, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia o następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Przebudowa budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dębicy Kaszubskiej”**.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej niezbędnej do uzyskania dokumentów zezwalających na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dębicy Kaszubskiej przy ul. Jana III Sobieskiego 3, działka nr 513/1 obręb Dębica Kaszubska wraz z uzgodnieniem jej z Zamawiającym.
 - 2.2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

Zamawiający przewiduje przebudowę pomieszczeń kuchennych, socjalnych, technicznych i lekcyjnych na potrzeby stołówki szkolnej w budynku „B” oraz pomieszczeń dydaktycznych i technicznych w budynku „A”.

Dokumentację przebudowy pomieszczeń kuchennych, socjalnych, technicznych i lekcyjnych na potrzeby stołówki szkolnej w budynku „B” należy sporządzić w oparciu o „Koncepcję funkcjonalną pomieszczeń kuchennych, socjalnych, technicznych i lekcyjnych na potrzeby stołówki szkolnej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Dębicy Kaszubskiej”

W ramach prac przedprojektowych, Wykonawca zweryfikuje założenia zawarte w Koncepcji funkcjonalnej „Przebudowa pomieszczeń kuchennych, socjalnych, technicznych i lekcyjnych na potrzeby stołówki szkolnej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Dębicy Kaszubskiej”. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zmiany rozwiązań koncepcyjnych.

W ramach przebudowy stołówki przewidziano m.in.:

- a) salę jadalną stołówki przeznaczoną dla nie więcej niż 50 osób;
- b) ciąg gastronomiczny przystosowany do produkcji i wydawania (również posiłków cateringowych), w układzie:
 - dostawy produktów poprzez zaprojektowany dźwig gastronomiczny w przestrzeni komunikacji ogólnej;
 - pomieszczenie biurowe intendentki,
 - pomieszczenie myjni termosów dowożonych w ramach cateringu;
 - magazyn brudny na dostawy warzyw, owoców i jaj;
 - obieralnia połączona funkcjonalnie z magazynem brudnym;
 - schody wewnętrzne dla personelu komunikujące stołówkę szkolną z wyjściem na zewnątrz budynku;
 - pomieszczenie porządkowe części kuchennej;
 - pomieszczenie socjalne dla osób pracujących w kuchni;
 - pomieszczenie sanitarne z przedsionkiem;
 - magazyny dobowe z regałami na produkty suche;
 - pomieszczenie kuchni właściwej do przygotowania posiłków dla szkoły i przygotowania cateringu
 - zmywalnię;
 - miejsce odstawiania i mycia wózka przeznaczonego do rozwozu posiłków oraz dźwig gastronomiczny do odbioru cateringu;

W związku z przebudową pomieszczeń przeznaczonych na stołówkę nastąpi adaptacja części sal lekcyjnych w skrzydle budynku „B” na jej potrzeby. Wobec tego należy zaprojektować pomieszczenia w budynku głównym „A”, zgodnie z poniższym opisem i załączonymi rysunkami:

Parter:

1. Pomieszczenie nr 1 i 1'

- a) demontaż skrzydła drzwiowego wraz z zamurowaniem otworu;
- b) wykonanie ściany działowej w celu wykonania dwóch osobnych sal lekcyjnych;
- c) wykonanie otworów drzwiowych wraz z montażem stolarki drzwiowej;

2. Pomieszczenie nr 2

- a) wydzielenie pomieszczenia poprzez budowę ścian;
- b) wykonanie otworów drzwiowych wraz z montażem stolarki drzwiowej;

Piętro:

1. Pomieszczenie nr 3 i 3'

- a) demontaż skrzydła drzwiowego wraz z zamurowaniem otworu
- b) wykonanie ściany działowej w celu wykonania dwóch osobnych sal lekcyjnych
- c) wykonanie otworów drzwiowych wraz z montażem stolarki drzwiowej

2. Pomieszczenie nr 4 i 5

- a) scalenie pomieszczeń poprzez wyburzenie ściany
- b) demontaż skrzydeł drzwiowych wraz z zamurowaniem otworów

3. Pomieszczenie nr 6

- a) wydzielenie pomieszczenia poprzez budowę ścian
- b) wykonanie otworów drzwiowych wraz z montażem stolarki drzwiowej

4. Pomieszczenie nr 7

- a) wydzielenie pomieszczenia poprzez budowę ściany
- b) wykonanie otworów drzwiowych wraz z montażem stolarki drzwiowej

5. Pomieszczenie nr 8 i 9

- a) scalenie pomieszczeń poprzez wyburzenie ściany
- b) demontaż skrzydła drzwiowego wraz z zamurowaniem otworu

6. Pomieszczenie nr 10

- a) wydzielenie pomieszczenia poprzez budowę ściany
- b) wykonanie otworów drzwiowych wraz z montażem stolarki drzwiowej

7. Pomieszczenie nr 11

- a) wydzielenie pomieszczenia poprzez budowę ściany
- b) wykonanie otworów drzwiowych wraz z montażem stolarki drzwiowej

Poddasze:

Pomieszczenie nr 12 i 13

- a) scalenie pomieszczeń poprzez wyburzenie ściany
- b) demontaż skrzydła drzwiowego wraz z zamurowaniem otworu

2.3. Lokalizacja inwestycji: Dębica Kaszubska, ul. Jana III Sobieskiego 3, działka nr 513/1 obręb geodezyjny 0003 Dębica Kaszubska, gmina Dębica Kaszubska.

2.4. Opracowana dokumentacja projektowo – kosztorysowa służyć będzie do późniejszego opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.

2.5. Dokumentacja winna być opracowana:

2.5.1 w formie papierowej:

- pełnobrańkowej dokumentacji budowlanej wraz z informacją BIOZ – 6 kpl.
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 6 kpl.
- przedmiarów robót – 6 kpl.
- kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.

2.5.2. w formie elektronicznej nagranej na nośniku CD w 2 egzemplarzach

- całość w formacie *pdf,
- dokumenty tekstowe z rozszerzeniem * doc,
- arkusze kalkulacyjne w formacie *xls/slsx (arkusze kalkulacyjne muszą posiadać aktywne formuły),
- rysunki w formacie *dwg, *dxf (do odczytu w programie AUTOCAD),
- kosztorysy w formacie *kst, *ath.

Wymagane jest, aby pliki w wersji elektronicznej i w *pdf odpowiadały teczkom w wersji drukowanej, rysunki zawierały podpisy projektantów i inne elementy naniesione na wersję drukowaną.

2.6. Dokumentację należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:

- art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisach wykonawczych w ww. ustawy,
- rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2.7. Wykonawca zapewni we własnym zakresie uzyskanie wszelkich materiałów potrzebnych do projektowania, w tym w szczególności:

- uzyskanie wszelkich niezbędnych wymaganych prawem warunków technicznych, uzgodnień, opinii rzeczoznawców w zakresie rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej, pozwoleń, decyzji administracyjnych dla całego zadania objętego zamówieniem, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę w rozumieniu ustawy Prawo budowlane,
 - wykonanie dokumentacji geotechnicznej dla potrzeb sporządzanej dokumentacji.
- 2.8. W oparciu o opracowaną dokumentację projektową, Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska pozwolenie na budowę w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
- 2.9. Zamawiający zlecił opracowanie ekspertyzy technicznej z zakresu ochrony przeciwpożarowej dotyczącej przebudowy budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dębnicy Kaszubskiej. Ekspertyza, zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, wskazywać będzie sposób spełnienia wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej obiektu inny niż określony w rozporządzeniu.
Ekspertyza jest w trakcie uzgodnienia z komendantem wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku.

§ 2

Termin realizacji

Termin realizacji całości przedmiotu umowy: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 3

Wykonawcy i Podwykonawcy

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

§ 4

Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz za jego zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami.
2. Wykonawca wykona wszystkie świadczenia wskazane w § 1 umowy.
3. Wykonawca zapewni w pełni wykwalifikowany personel do wykonywania usług przewidzianych niniejszą umową, zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i pokrewnych.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak również osób, którym wykonanie przedmiotu umowy powierza, jak za własne działanie i zaniechanie.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową oraz będzie zobowiązany do:
 - 1) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) przestrzegania praw patentowych i licencji,
 - 3) sporządzenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy z zachowaniem zasad równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji oraz zasad opisu przedmiotu zamówienia określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 5

Podstawowe obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru wykonanej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy ekspertyzę oraz uzgodnienie z komendantem wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej, o których mowa w § 1 ust. 2.9, w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.

§ 6

Nadzór

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie przedstawiciel Zamawiającego – **Marek Rzepczyński**, m.rzepczynski@debnicakaszubska.eu, 690 820 329.

§ 7

Wynagrodzenie za przedmiot umowy i warunki płatności

1. Zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie ryczałtowe, zwane także **ceną ryczałtową**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego, za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi:

cena netto: zł + podatek VAT (.....%), tj. zł

cena brutto: zł

(słownie brutto:)

2. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty prac projektowych, uzyskania stosownych decyzji i zezwoleń, opinii i uzgodnień, wymagane w obowiązujących przepisach prawa oraz przeniesienie na rzecz Zamawiającego własności autorskich praw majątkowych.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po wystawieniu faktury przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru dokumentacji, zatwierdzony i podpisany przez Zamawiającego.
6. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca wystawi jedną fakturę. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych przez Zamawiającego na kwotę określoną w ust. 1.
7. Wykonawca wystawi fakturę na adres:
NABYWCA: Gmina Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska NIP 839-219-23-97
ODBIORCA: Urząd Gminy Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska
8. Należność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego, w **terminie do 30 dni** licząc od daty otrzymania faktury.
9. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.

10. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o korzystaniu z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym, pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
11. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
12. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za przedmiot umowy.
13. Do faktury wystawianej przez Wykonawcę muszą być dołączone oryginalne oświadczenia Podwykonawców, że ich należności wymagalne od Wykonawcy zostały w całości zapłacone. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający ma prawo potrącić nieuregulowaną kwotę z faktury, która zostanie zapłacona po uzupełnieniu brakujących oświadczeń.
14. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

§ 8

Przekazanie i odbiór dokumentacji

1. Zakres i sposób odbioru przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami.
2. Odbiorowi podlegać będzie **opracowana dokumentacja projektowo – kosztorysowa**.
3. Po przekazaniu opracowanej dokumentacji, Zamawiający w ciągu **7 dni roboczych** sprawdzi kompletność i zakres opracowania.
4. Z czynności odbiorowych spisany zostanie protokół.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru dokumentacji zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad w uzgodnionym terminie.
6. Wraz z odbiorem dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe.
7. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych mieści się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy niniejszej umowy.
8. Przeniesienie praw autorskich przedmiotu umowy następuje bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062) obejmujących bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w szczególności:
 - 1) trwale i czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzenie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 2) wprowadzanie do odbioru, użyczanie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - 3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnienie utworu w

ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnienie na żądanie,

- 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
- 6) prawo do rozporządzania opracowaniami utworów oraz prawo udostępnienia ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,
- 7) prawo użytkowania opracowania projektowego na własny użytek dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - a) innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na realizację robót budowlanych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym przez zamieszczenie na stronie internetowej,
 - c) innym wykonawcom, jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
9. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zadania w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw, własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem zadania.

§ 9

Rękojmia

1. Na wykonany cały przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej rękojmi** według przepisów art. 556 – 576⁴ w zw. z art. 638 kodeksu cywilnego.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt, ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, wad odnoszących się do przedmiotu umowy – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, maksymalnie 14 dni od chwili zgłoszenia. Za zgodą Zamawiającego termin określony w zdaniu pierwszym może zostać wydłużony do 30 dni.
4. Zgłoszenie wady winno zostać potwierdzone pisemnie.
5. W zakresie nieuregulowanym do rękojmi stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Zwłoka i kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy;
 - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, usterek i braków ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 9 ust. 3 niniejszej umowy;

- 3) w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
4. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 pkt. 1-2 nie przekroczy 20% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
5. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia dokumentacji, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
6. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonych w § 11 ust. 4 umowy.

§ 11

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio drugiej stronie.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca przekroczy o 30 dni termin realizacji umowy, które określa w § 2 niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła Strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy. Odstąpienie od umowy winno nastąpić pismem za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada Prawo pocztowe lub zostać doręczone bezpośrednio za pokwitowaniem.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) **terminu** realizacji umowy na skutek:
 - a) przedłużających się (ponad przewidziane przepisami prawa) terminów wydania decyzji, uzgodnień, postanowień lub innych aktów administracyjnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, niespowodowanych z winy Wykonawcy,
 - b) konieczności zaspokojenia oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
 - c) konieczności zmian opisu przedmiotu zamówienia,
 - d) zawieszenia prac (realizacji umowy) z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić w trybie i na zasadach wskazanym w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2020 poz. 1842 z późn. zm.),
 - o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy;
 - e) przekazania przez Zamawiającego ekspertyzy oraz uzgodnienia o których mowa w § 1 ust. 2.9 w terminie późniejszym niż określony w § 5 ust. 3.
 - 2) **ceny**, na skutek:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 3) **zmiany umowy** w zakresie dopuszczonym art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem **COVID-19**, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2020 poz. 1842 z późn. zm.);
2. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.
3. Czynności następcze określone w § 77 ust. 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.

§ 13

Rozwiązywanie sporów

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, włącznie ze sporami dotyczącymi jej ważności, interpretacji lub rozwiązania, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
3. Językiem obowiązującym przy wykonywaniu prac i w korespondencji w ramach niniejszej umowy będzie język polski.

4. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty wykonawcy

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....