

## ZARZĄDZENIE NR 26/2022

### WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 14 lutego 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez promocję aktywnego spędzania czasu wśród dzieci i młodzieży, wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji w 2022 roku – prowadzenie świetlicy w Gałęzowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057, z późn. zm.) i § 12 ust. 1 i 2 załącznika do uchwały Nr XXXVIII/267/2021 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia Rocznej współpracy Gminy Dębica Kaszubska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2022 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez promocję aktywnego spędzania czasu wśród dzieci i młodzieży, wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji w 2022 roku – prowadzenie świetlicy w Gałęzowie.

2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia zadania organizacjom wraz z udzieleniem dotacji ze środków z budżetu Gminy.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dębica Kaszubska;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica Kaszubska;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy Dębica Kaszubska  
Zastępca Wójta Gminy Dębica Kaszubska

*Karol Żukowski*

**OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE  
NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA POPRZEZ PROMOCJĘ AKTYWNEGO  
SPĘDZANIA CZASU WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY, WSPIERANIE AKTYWNOŚCI ORAZ  
WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZEZ ALTERNATYWNE  
FORMY EDUKACJI W 2022 ROKU – PROWADZENIE ŚWIETLICY W GAŁĘZOWIE**

**I. Rodzaj, zakres i formy realizacji zadań:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest posiadanie przez uczestnika konkursu odpowiedniej bazy lokalowej minimum 140 m<sup>2</sup> wraz z niezbędnym wyposażeniem do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży z miejscowości Gałęzów.
2. Prowadzenie świetlicy w Gałęzowie poprzez zapewnienie poniższych warunków:
  - 1) zapewnienie różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez:
    - a) organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
    - b) wspomaganie rodzin dysfunkcyjnych poprzez objęcie opieką w pierwszej kolejności dzieci i młodzieży z nich się wywodzących;
  - 2) zapewnienie możliwości uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, kulturowych, rekreacyjnych, sportowych itp. przez minimum 20 godzin tygodniowo;
  - 3) zapewnienie uczestnikom opieki i bezpieczeństwa;
  - 4) współpraca z sołtysiem, radą sołecką w zakresie prac wykonywanych na rzecz sołectwa;
  - 5) zatrudnienie pracownika na pełen etat do realizacji niniejszego zadania publicznego;
  - 6) zapewnienie obsługi administracyjno-księgowej;
  - 7) utrzymanie świetlicy w Gałęzowie poprzez dokonywanie opłat za energię, wodę, wywóz nieczystości oraz bieżące utrzymanie czystości w obiekcie.

**II. Uczestnicy konkursu**

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Dębica Kaszubska;
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 3) dysponują odpowiednią wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania;
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 5) rozliczyły dotacje na realizację zadań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez promocję aktywnego spędzania czasu wśród dzieci i młodzieży, wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans

edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji za rok poprzedni i złożyły sprawozdanie;

6) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami:

- aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia/wydruku) lub

- w przypadku stowarzyszeń zwykłych: wyciąg z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) oraz uchwałę lub inny dokument potwierdzający skład osobowy władz stowarzyszenia lub

- w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego: zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,

- w przypadku oddziału terenowego organizacji: pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli oddziału terenowego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna,

- aktualny statut organizacji.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r.**

W roku bieżącym na powierzenie realizacji tego zadania ze środków publicznych przeznaczono kwotę 84 000,00 zł.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia jego wykonania.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyn oraz przesunięcia terminu składania ofert.

5. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem nr 14/2022 z dn. 31 stycznia 2022 roku Wójta Gminy Dębica Kaszubska w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu

opiniowania ofert, złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Dębica Kaszubska w 2022 roku.

6. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy opinię dotyczącą złożonych ofert wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu i wysokości dotacji. Ostateczną decyzję w sprawie udzielenia dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Dębica Kaszubska. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

7. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę kryteria, o których mowa w art. 15 ust.1 ustawy oraz:

- 1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania;
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacje kadry oraz posiadanej bazy lokalowej;
- 3) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleconych przez Gminę Dębica Kaszubska;
- 4) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności;
- 5) kalkulacja miesięczna kosztów zadania;
- 6) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
- 7) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna.

8. Dotacja udzielona w ramach powierzonego zadania może być przeznaczona na:

- 1) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do prowadzenia zajęć w ramach realizacji zadania;
- 2) pokrycie kosztów związanych z zatrudnieniem pracownika na pełen etat do realizacji zadania;
- 3) pokrycie kosztów utrzymania obiektu oraz mediów (m. in. opłat za energię elektryczną, wodę, wywóz nieczystości, opał)

9. Dotacja nie może być wykorzystana w szczególności na:

- 1) budowę i zakup budynków, zakup gruntów i środków trwałych oraz zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zadania,
- 2) pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją zadania,
- 3) działalność polityczną i religijną.

10. Niezależnie od złożonych w procedurze konkursowej dokumentów organizacja pozarządowa, której przyznano dotację przed podpisaniem umowy przedkłada następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru bądź ewidencji ze stanem faktycznym lub prawnym w dniu podpisania umowy;
- 2) organizacje pozarządowe zobowiązane są do uwzględnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

11. Po dopełnieniu powyższych formalności następuje zawarcie umowy na powierzenie realizacji zadania publicznego oraz przekazanie środków finansowych w terminie wskazanym w umowie. Koszty realizacji zadania pokrywane z dotacji organizacja może ponosić od dnia podpisania umowy.

## **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Oferty składa się na obowiązującym formularzu, zgodnym ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

**Wypełnienie Oferty w części III Opis zadania, punkt 6: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe. Oferty będą oceniane i rozliczane pod względem zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. W związku z powyższym wykazane rezultaty powinny być mierzalne/policzalne.**

Wzory formularzy są dostępne w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska pok. nr 5 oraz na stronie internetowej [debnicakaszubska.eu](http://debnicakaszubska.eu) i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Realizacja zadań publicznych.

**2. Zadanie realizowane jest w okresie od dnia 01.04.2022 roku do 31.12.2022 roku.**

3. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów. Zmiany poniżej założonych w ofercie poszczególnych rezultatów wymagają zgody Wójta Dębicy Kaszubskiej oraz aneksu do umowy.

4. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w terminie realizacji i na warunkach określonych w umowie.

5. Koszty realizowanego zadania oferent może finansować ze środków własnych przed dniem podpisania umowy, w terminie realizacji zadania.

6. Rozliczenie otrzymanej dotacji na realizację zadania następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na odpowiednim formularzu. Sprawozdanie należy dostarczyć do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

7. Środki finansowe niewykorzystane do terminu, o którym mowa w części V ust. 2, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami, na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

8. W ramach realizowanego zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych kosztów, tj. pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów lecz nie więcej niż 15% wartości poszczególnego zadania.

9. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

10. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Dębica Kaszubska.

11. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę Zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzieleniu środków finansowych na kolejne zadania.

## **VI. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty w zakresie zadania objętego konkursem należy złożyć **w zamkniętej kopercie** w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska w Punkcie Obsługi Klienta **w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia**

**o otwartym konkursie ofert.** W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie data nadania.

2. W przypadku złożenia oferty niekompletnej Oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia w oznaczonym terminie. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w terminie, oferta zostanie odrzucona.
3. Wybór ofert nastąpi nie później niż 2 tygodnie po terminie złożenia ofert.

## **VII. Rodzaj zadań realizowanych oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w roku 2021 i w roku 2022**

W 2021 roku Gmina Dębica Kaszubska ogłosiła jeden konkurs na zadanie z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez promocję aktywnego spędzania czasu wśród dzieci i młodzieży, wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji. Dotacja na realizację zadania Społeczne Centrum Aktywności i Innowacyjności Lokalnej w Gałęzowie realizowanego w okresie 1 sierpnia 31 grudnia 2021 roku wyniosła 30 000,00 zł.

W 2022 roku Gmina Dębica Kaszubska jeszcze nie realizowała zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania przez promocję aktywnego spędzania czasu wśród dzieci i młodzieży, wspierania aktywności oraz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji. Na zadania z zakresu objętego konkursem w 2022 roku została zaplanowana kwota 84 000,00 zł.

Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Dębica Kaszubska lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.