

ZARZĄDZENIE NR 206/2021

WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 16 grudnia 2021 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44/2021 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 44/2021 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 3 marca 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 15:

a) pkt 7 lit. a skreśla się tiret 4,

b) po pkt. 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8. Zespół ds. obsługi informatycznej (IU), podporządkowany bezpośrednio Sekretarzowi, o następującej strukturze stanowisk:

a) informatyk urzędu,

b) informatyk.”;

2) w § 29 ust. 4 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„4. Do zadań zespołu ds. obsługi informatycznej należy:”.

2. Zmienia się treść załącznika do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 44/2021 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 3 marca 2021 r., który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

Iwona Warkocka

WÓJT GMINY

ZASTĘPCA WÓJTA

REFERAT GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI

- 1) Kierownik Referatu (ds. transportu i drogownictwa)
- 2) ds. zarządzania lokalami i energią
- 3) ds. gospodarki przestrzennej
- 4) ds. geodezji i gospodarowania nieruchomościami
- 5) ds. obrotu nieruchomościami

REFERAT PROJEKTÓW I INWESTYCJI

- 1) Kierownik Referatu (ds. nadzoru inwestycji)
- 2) ds. zamówień publicznych i rozliczania inwestycji
- 3) ds. realizacji projektów i inicjatyw społecznych
- 4) ds. budownictwa i przygotowania inwestycji
- 5) ds. realizacji i utrzymania inwestycji
- 6) ds. inwestycji
- 7) robotnicy gospodarczy – animatorzy*

*realizacja projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 pod nazwą „Społeczni do Potęgi”.

REFERAT GOSPODARCZY

- 1) kierowca autobusu
- 2) kierowca samochodu osobowego
- 3) robotnicy gospodarczy
- 4) pracownicy wg porozumień z PUP

SEKRETARZ

ZESPÓŁ DS. OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ

- 1) informatyk urzędu
- 2) informatyk

SAMODZIELNE STANOWISKA

- 1) ds. systemu oświaty
- 2) ds. kadrowych
- 3) ds. obsługi organów gminy

REFERAT ADMINISTRACYJNY

- 1) Kierownik Referatu (ds. odpadów i pr. wodnego)
- 2) ds. ochrony środowiska
- 3) ds. ochrony przyrody
- 4) ds. obsługi klienta
- 5) ds. archiwum
- 6) pomoc administracyjna
- 7) sprzątaczką

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

- 1) Kierownik Referatu (ds. ewidencji ludności)
- 2) zastępca kierownika USC
- 3) ds. bezpieczeństwa publicznego
- 4) ds. współpracy z sektorem społecznym i promocji

SKARBNIK

SAMODZIELNE STANOWISKO

- 1) z-ca głównego księgowego

REFERAT FINANSOWY

- 1) Kierownik Referatu (ds. księgowości podatkowej)
- 2) ds. księgowości budżetowej
- 3) ds. księgowości oświatowej
- 4) ds. egzekucji należności
- 5) ds. ewidencji i rozliczeń podatku VAT
- 6) ds. wymiaru podatków i opłat
- 7) ds. rozliczeń płacowych

NADZÓR BIEŻĄCY NAD JEDNOSTKAMI

- 1) Ośrodek Pomocy Społecznej
- 2) Gminny Ośrodek Kultury
- 3) Środowiskowy Dom Samopomocy
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dębnicy Kaszubskiej
- 5) Zespół Szkół w Gogolewie
- 6) Zespół Szkół w Motarzynie