

## ZARZĄDZENIE NR 172/2021

### WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 28 października 2021 r.

#### **w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44/2021 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 03 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 i 1834) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 44/2021 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 03 marca 2021 r. § 15 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 15. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Referat Gospodarowania Nieruchomościami (RGN), podporządkowany bezpośrednio Zastępcy Wójta, o następującej strukturze stanowisk:
  - a) kierownik referatu oraz ds. transportu i drogownictwa,
  - b) stanowisko ds. zarządzania lokalami i energią,
  - c) stanowisko ds. gospodarki przestrzennej,
  - d) stanowisko ds. geodezji i gospodarowania nieruchomościami,
  - e) stanowisko ds. obrotu nieruchomościami;
- 2) Referat Projektów i Inwestycji (RPI), podporządkowany bezpośrednio Zastępcy Wójta, o następującej strukturze stanowisk:
  - a) kierownik referatu oraz ds. nadzoru inwestycji,
  - b) stanowisko ds. zamówień publicznych i rozliczania inwestycji,
  - c) stanowisko ds. realizacji projektów i inicjatyw społecznych,
  - d) stanowisko ds. budownictwa i przygotowania inwestycji,
  - e) stanowisko ds. realizacji i utrzymania inwestycji,
  - f) stanowisko ds. inwestycji,
  - g) robotnicy gospodarczy - animatorzy;
- 3) Referat Gospodarczy (RG), podporządkowany bezpośrednio Zastępcy Wójta, o następującej strukturze stanowisk:
  - a) kierowca autobusu,
  - b) kierowca samochodu osobowego,
  - c) robotnicy gospodarczy,
  - d) pracownicy według porozumień z Powiatowym Urzędem Pracy;
- 4) Referat Administracyjny (RA), podporządkowany bezpośrednio Sekretarzowi, o następującej strukturze stanowisk:
  - a) kierownik referatu oraz ds. odpadów i prawa wodnego,
  - b) stanowisko ds. ochrony środowiska,
  - c) stanowisko ds. ochrony przyrody,
  - d) stanowisko ds. obsługi klienta,
  - e) stanowisko ds. archiwum,
  - f) pomoc administracyjna,
  - g) sprzątaczką;
- 5) Referat Spraw Obywatelskich (RSO), podporządkowany bezpośrednio Sekretarzowi, o następującej strukturze stanowisk:

- a) kierownik referatu oraz ds. ewidencji ludności,
- b) zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- c) stanowisko ds. bezpieczeństwa publicznego,
- d) stanowisko ds. współpracy z sektorem społecznym i promocji;

6) Referat Finansowy (MRF), podporządkowany bezpośrednio Skarbnikowi, o następującej strukturze stanowisk:

- a) kierownik referatu oraz ds. księgowości podatkowej,
- b) stanowisko ds. księgowości budżetowej,
- c) stanowisko ds. księgowości oświatowej,
- d) stanowisko ds. egzekucji należności,
- e) stanowisko ds. ewidencji i rozliczeń podatku VAT,
- f) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat,
- g) stanowisko ds. rozliczeń płacowych;

7) Samodzielne stanowiska pracy podporządkowane bezpośrednio:

- a) Sekretarzowi:
  - stanowisko ds. systemu oświaty (SO),
  - stanowisko ds. kadrowych (KD),
  - stanowisko ds. obsługi organów gminy (OG),
  - stanowisko informatyka urzędu (IU) - 2 etaty,

b) Skarbnikowi:

- zastępca głównego księgowego (TRF).”.

2. Zmienia się treść załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 44/2021 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 03 marca 2021 r., który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2021 r.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

*Iwona Warkocka*

# WÓJT GMINY

## ZASTĘPCA WÓJTA

### REFERAT GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI

- 1) Kierownik Referatu (ds. transportu i drogownictwa)
- 2) ds. zarządzania lokalami i energią
- 3) ds. gospodarki przestrzennej
- 4) ds. geodezji i gospodarowania nieruchomościami
- 5) ds. obrotu nieruchomościami

### REFERAT PROJEKTÓW I INWESTYCJI

- 1) Kierownik Referatu (ds. nadzoru inwestycji)
- 2) ds. zamówień publicznych i rozliczania inwestycji
- 3) ds. realizacji projektów i inicjatyw społecznych
- 4) ds. budownictwa i przygotowania inwestycji
- 5) ds. realizacji i utrzymania inwestycji
- 6) ds. inwestycji
- 7) robotnicy gospodarczy – animatorzy\*

\*realizacja projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 pod nazwą „Społeczni do Potęg”.

### REFERAT GOSPODARCZY

- 1) kierowca autobusu
- 2) kierowca samochodu osobowego
- 3) robotnicy gospodarczy
- 4) pracownicy wg porozumień z PUP

## SEKRETARZ

### SAMODZIELNE STANOWISKA

- 1) ds. systemu oświaty
- 2) ds. kadrowych
- 3) ds. obsługi organów gminy
- 4) informatyk urzędu

### REFERAT ADMINISTRACYJNY

- 1) Kierownik Referatu (ds. odpadów i pr. wodnego)
- 2) ds. ochrony środowiska
- 3) ds. ochrony przyrody
- 4) ds. obsługi klienta
- 5) ds. archiwum
- 6) pomoc administracyjna

### REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

- 1) Kierownik Referatu (ds. ewidencji ludności)
- 2) zastępca kierownika USC
- 3) ds. bezpieczeństwa publicznego
- 4) ds. współpracy z sektorem społecznym i promocji

## SKARBNIK

### SAMODZIELNE STANOWISKO

- 1) z-ca głównego księgowego

### REFERAT FINANSOWY

- 1) Kierownik Referatu (ds. księgowości podatkowej)
- 2) ds. księgowości budżetowej
- 3) ds. księgowości oświatowej
- 4) ds. egzekucji należności
- 5) ds. ewidencji i rozliczeń podatku VAT
- 6) ds. wymiaru podatków i opłat

### NADZÓR BIEŻĄCY NAD JEDNOSTKAMI

- 1) Ośrodek Pomocy Społecznej
- 2) Gminny Ośrodek Kultury
- 3) Środowiskowy Dom Samopomocy
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dębnicy Kaszubskiej
- 5) Zespół Szkół w Gogolewie
- 6) Zespół Szkół w Motarzynie