

ZARZĄDZENIE Nr 155/2021

WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 6 września 2021 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu dzieci niepełnosprawnych do placówki umożliwiającej realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, szkolnego i nauki oraz zwrot kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) i w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 i 762, z 2018 r. poz. 2245) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się regulamin dowozu dzieci niepełnosprawnych do placówki umożliwiającej realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, szkolnego i nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

Iwona Warkocka

Załącznik

do zarządzenia nr 155/2021

Wójta Gminy Dębica Kaszubska

z dnia 6 września 2021 r.

REGULAMIN
dowozu dzieci niepełnosprawnych do placówki
umożliwiającej realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, szkolnego i nauki oraz zwrot
kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, szkolnego i nauki oraz zwrot kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie lub Prawie oświatowym należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm);
 - 2) dowozie należy przez to rozumieć dowóz, o którym mowa w art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy;
 - 3) uprawnionych do dowozu należy przez to rozumieć osoby o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 9 ust. 4 ustawy;
 - 4) placówce należy przez to rozumieć najbliższe przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inne formy wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową oraz ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy;
 - 5) przewoźniku należy przez to rozumieć Gminę Dębica Kaszubska, która realizuje bezpłatny dowóz i opiekę w czasie dowozu dziecka niepełnosprawnego do placówki, o którym mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy.

§ 2.

Wniosek o objęcie bezpłatnym, zorganizowanym dowozem

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną ze względu na niepełnosprawność dziecka lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka;
 - 2) aktualne zaświadczenie z placówki o spełnianiu obowiązku szkolnego, nauki, bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 3) skierowanie starosty powiatu słupskiego do danego typu placówki wydane ze względu na posiadaną niepełnosprawność dziecka, o ile jest wydane;
 - 4) oświadczenie zawierające dane niezbędne do podpisania umowy na zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do placówki – w przypadku zwrotu kosztów dowozu, stanowiące załącznik nr 1 do wniosku.

§ 3.

Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego

1. Podstawą zgłoszenia dziecka niepełnosprawnego do bezpłatnego zorganizowanego przez gminę dowozu do placówki jest złożenie wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Dębница Kaszubska lub wysłanie wniosku na adres Urząd Gminy Dębница Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębница Kaszubska.
2. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania dziecka niepełnosprawnego do placówki, wskazanej we wniosku w sposób zapewniający udział dziecka w obowiązkowych zajęciach wynikających z planu nauczania i z powrotem.
3. W trakcie organizacji przez Gminę Dębница Kaszubska dowozu do placówki zasadą obowiązującą jest dowieszenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Dzieci dowożone do placówki wcześniej, niż to przewiduje plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki zapewnianej przez placówkę do czasu rozpoczęcia zajęć.
4. W trakcie organizacji przez Gminę Dębница Kaszubska powrotu do domu, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkie dowożone dzieci. Dzieci oczekujące na powrót do domu zobowiązane są do skorzystania z opieki zapewnianej przez placówkę do czasu przyjazdu przewoźnika.
5. Dyrektorzy szkoły lub placówki są zobowiązani:
 - 1) zapewnić opiekę przy odbieraniu dziecka od przewoźnika spod placówki oraz przy przekazaniu przewoźnikowi dziecka o wyznaczonych godzinach;
 - 2) zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego dziecka przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz po zakończeniu zajęć do czasu przyjazdu przewoźnika.
6. Obowiązkiem rodzica jest punktualne oczekiwanie na przewoźnika z dzieckiem w miejscu postoju oraz odbieranie dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach. W przypadku kiedy dziecko wraz z rodzicem nie będą czekali w wyznaczonym miejscu i godzinie, kierowca nie ma obowiązku postoju do czasu ich przybycia.
7. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania dziecka przewoźnikowi odwożącemu go do placówki, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącemu dziecko z placówki do miejsca zamieszkania.
8. Godziny dowozu na trasie dom-placówka-dom dla dzieci niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oraz po uwzględnieniu ilości dzieci uprawnionych do dowozu.
9. Rodzic dziecka, który z jakichś przyczyn nie będzie korzystać z transportu wyznaczonym autobusem w danym dniu, zgłasza ten fakt telefonicznie bezpośrednio kierowcy autobusu. W przypadku kiedy nastąpi całkowita rezygnacja z transportu rodzic składa informacje pisemną do Urzędu Gminy Dębница Kaszubska.

§ 4.

Obowiązki Przewoźnika oraz pracownika pełniącego funkcję opiekuna

1. Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo dzieciom niepełnosprawnym od momentu odebrania dziecka od rodzica, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania dziecka pracownikowi jednostki oświatowej, wyznaczonemu przez Dyrektora. W drodze powrotnej dziecka do domu Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo dzieciom niepełnosprawnym od momentu odebrania dziecka od pracownika placówki, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania dziecka rodzicowi.
2. Przewoźnik zapewnia opiekunowi miejsce siedzące, które gwarantuje sprawowanie bezpośredniej opieki nad wszystkimi uczniami – pasażerami pojazdu.
3. W przypadku awarii pojazdu przewożącemu dzieci, opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi dziećmi, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

4. Opiekun zwraca uwagę na bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie się dzieci niepełnosprawnych w czasie przejazdu.
5. Opiekun zapewnia bezpieczne wsiadanie i wysiadanie dzieci z pojazdu oraz przejście do lub z placówki. Nie dopuszcza się do wysiadania dzieci, jeśli w bliskiej odległości widoczne są pojazdy jadące w obu kierunkach.
6. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci, opiekun nie dopuszcza do ich przewozu.
7. Przewoźnik oraz opiekunowie, współpracują z dyrektorem placówki w zakresie prawidłowej organizacji dowozu oraz zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w trakcie transportu.

§ 5.

Zwrot kosztów dowozu dzieci niepełnosprawnych do placówek organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

1. Rodzicom dzieci, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do placówki umożliwiającej realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji własnej i z powrotem w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice/ opiekunowie prawni.
2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego jest złożenie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Dębica Kaszubska lub wysłanie na adres Urzędu Gminy Dębica Kaszubska , 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 regulaminu.
3. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Dębica Kaszubska a rodzicem, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. W przypadku gdy rodzic dowozi dziecko własnym środkiem komunikacji, obliczenie wysokości zwrotu kosztów jednorazowego przewozu dokonuje się na podstawie wzoru, o którym mowa w art. 39a ust. 2 ustawy.
5. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
6. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy w drodze uchwały.
7. Zwrot kosztów dowozu dzieci niepełnosprawnych do placówek i z powrotem dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym rodzic dowoził dziecko do danej placówki.
8. W przypadku zwrotu kosztów za dowóz dziecka niepełnosprawnego do przedszkola w okresie wakacyjnym, gdy dziecko uczęszcza do przedszkola zastępczego, zwrotu kosztów dokonuje się w wysokości obliczonej na podstawie odległości zawartych w umowie tak, jak za wcześniejsze miesiące. W sytuacji gdy przedszkole dyżurujące spełnia wymagania określone w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka, zwrot kosztów dowozu następuje z uwzględnieniem odległości od miejsca zamieszkania dziecka do tego przedszkola.
9. Rozliczenie złożone po terminie określonym w umowie, nie będzie realizowane.

....., dnia

(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu wnioskodawcy)

Urząd Gminy Dębica Kaszubska

ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 Dębica Kaszubska

W N I O S E K

**O ORGANIZACJĘ PRZEZ GMINĘ BEZPŁATNEGO DOWOZU DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO
BĄDŹ ZWROTU KOSZTÓW ZA DOWÓZ DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO PLACÓWKI**

I. Występuję z wnioskiem o (zaznaczyć właściwe):

- zapewnienie mojemu niepełnosprawnemu dziecku bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego umożliwiającego mu realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych;
- zapewnienie mojemu niepełnosprawnemu dziecku bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka;
- zwrot kosztów przejazdu mojego niepełnosprawnego dziecka i jego opiekuna;
- w roku szkolnym, w okresie od do

II. Dane dziecka:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania
4. Pełna nazwa oraz adres placówki oświatowej, do której będzie uczęszczało dziecko.....
.....
.....

5. Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego? (zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

III. 1. Dokumenty dołączone do wniosku (zaznaczyć właściwe):

aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną ze względu na niepełnosprawność ucznia lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ucznia;

skierowanie starosty powiatu słupskiego do danego typu placówki wydane ze względu na posiadaną niepełnosprawność, o ile zostało wydane;

aktualne zaświadczenie z placówki o spełnianiu obowiązku szkolnego, nauki bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,

klauzula RODO dotycząca przetwarzania danych „zwykłych” oraz szczególnych kategorii;

inne niezbędne dokumenty (wpisać jakie):

2. W przypadku zwrotu kosztów dowozu:

oświadczenie zawierające dane niezbędne do podpisania umowy na zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do placówki i jego opiekuna;

IV. Oświadczenie wnioskodawcy :

Oświadczam, że :

- 1) zapoznałem się z regulaminem, określonym zarządzeniem Wójta Gminy Dębica Kaszubska nr 155/2021 z dnia 6 września 2021 r.
- 2) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- 3) są mi znane zasady dobrowolności udzielania i wycofania zgody, wycofanie zgody uniemożliwi realizację usług wskazanych we wniosku. Zgoda po uprzednim jej udzieleniu jest wiążąca do dnia wycofania zgody.

.....

(podpis wnioskodawcy)

....., dnia
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
ZAWIERAJĄCE DANE NIEZBĘDNE DO PODPISANIA UMOWY NA ZWROT KOSZTÓW DOWOZU
DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO PLACÓWKI I JEGO OPIEKUNA**

w związku ze złożonym wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu niepełnosprawnego dziecka i opiekuna do placówki
w dniu r.

I. Informacje o samochodzie, którym dziecko będzie dowożone.

1. Rodzic posiada samochód do przewozu dziecka niepełnosprawnego)*: <input type="checkbox"/> własny; <input type="checkbox"/> użyczony;	2. Samochód posiada ubezpieczenie NW i OC)*: <input type="checkbox"/> TAK; <input type="checkbox"/> NIE;
3. Marka samochodu:	4. Model:
5. Rok produkcji:	6. Nr rejestracyjny:
7. Pojemność silnika: cm ³	8. Rodzaj paliwa)*: <input type="checkbox"/> benzyna bezołowiowa; <input type="checkbox"/> olej napędowy; <input type="checkbox"/> gaz LPG; <input type="checkbox"/> napęd elektryczny;
9. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu: litrów/kWh na 100 km	10. Źródło, z którego zaczerpnięto dane o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu:
11. Trasa (ze wskazaniem adresów):	
12. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo	13. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa pkt 12, km

Przetwarzanie danych "zwykłych"

Czy zgadzasz się na przetwarzanie Twoich danych osobowych takich jak nr telefonu, adres e-mail lub innych kategorii danych związanych z możliwością kontaktu przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska z siedzibą w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska, przy ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska **w celu kontaktu w ramach realizacji usługi transportu osoby niepełnosprawnej?**

TAK

NIE

Przetwarzanie danych szczególnych kategorii

Czy wyrażasz zgodę na przetwarzanie swoich danych (w tym danych o stanie zdrowia, niepełnosprawności Twoich i Twoich bliskich) przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska z siedzibą w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska, przy ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska **w celu przyznania i realizacji usługi transportu dla dziecka niepełnosprawnego.**

Ponieważ dane szczególnych kategorii w tym *dotyczące zdrowia / inne* chronione są szczególnie, musimy prosić Cię o wyrażenie wyraźnej zgody na ich przetwarzanie.

Prosimy, wyraźnie potwierdź, że zgadzasz się, abyśmy przetwarzali podane przez Ciebie dane, o których mowa wyżej

NIE

TAK, zgadzam się na to, abyście przetwarzali podane przeze mnie dane, o których mowa wyżej, w tym dane szczególnych kategorii, w celu powyżej wskazanym*

Upoważniony pracownik może tworzyć/posiadać dla potrzeb wykonania transportu zestawień, ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem pełnej ich ochrony przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska

** Dane szczególnych kategorii to dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne wykorzystywane do identyfikacji, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej*

(Jeżeli organizacja zbiera kilka zgód dotyczących różnych celów przetwarzania, zgody te muszą zostać wyrażone osobno. Niedozwolone jest zbiorcze zbieranie zgód)

Brak wyrażenia zgody na powyższe uniemożliwi realizację transportu przez Gminę Dębica Kaszubska.

Informacja o prawie cofnięcia zgody

W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis)

nr sprawy:

UMOWA

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego oraz rodzica, opiekuna prawnego do placówki prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu w Dębnicy Kaszubskiej pomiędzy:

Gminą Dębница Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76 – 248 Dębница Kaszubska, REGON: 770979803,
NIP:8392192397

zwaną dalej **Gminą**,

reprezentowaną przez Pana/Panią –,

przy kontrasygnacie Pana/Pani –,

a

Panem/Panią zam., rodzicem
(opiekunem prawnym lub opiekunem), zwaną dalej **Opiekunem**.

§ 1.

1. Gmina Dębница Kaszubska realizując obowiązek wynikający z art. 39a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), zwanym dalej Prawem oświatowym, dokona zwrotu kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego i Opiekuna do, na zasadach określonych w dalszych postanowieniach umowy.
2. Opiekun oświadcza, że zapewnia transport oraz opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym, zwaną dalej dzieckiem, zamieszkałym w czasie dowozu na trasie: (miejsce zamieszkania) – (placówka) - (miejsce zamieszkania).
3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania dziecka a placówką wynosi km.

§ 2.

Opiekun oświadcza, że:

- 1) jest właścicielem/użytkownikiem samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika cm³;
- 2) będzie wykorzystywał własny/użyczony samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego zamieszkałego do na trasie: (miejsce zamieszkania) – (placówka) - (miejsce zamieszkania);
- 3) ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko opiekując się nim w czasie dowozu (transportu);
- 4) posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka.

§ 3.

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.
3. Gmina Dębica Kaszubska nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością opiekuna a w przypadku wystąpienia przeciwko Gminie z roszczeniami z w/w tytułu, Gminie przysługuje roszczenie regresowe względem Opiekuna.

§ 4.

1. Wysokość kwoty zwrotu kosztów jednorazowego przewozu dziecka niepełnosprawnego do samochodem osobowym przez Opiekuna wyliczono wg wzoru określonego w art. 39a ust. 2 Prawa oświatowego.
2. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 1 ust. 2 realizowany będzie przez Gminę w okresie roku szkolnego od do
3. Opiekun składa w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska rozliczenie kosztów przewozu dziecka, realizującego obowiązek szkolny/nauki według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zwrot kosztów następuje **w wysokości** zł za każdy dzień zrealizowanego przewozu dziecka do, w danym miesiącu nauki roku szkolnego, o którym mowa w § 4 ust. 2.
5. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu dziecka oraz jego Opiekuna samochodem osobowym jest obliczana w następujący sposób: iloczyn kosztu przejazdu za jeden dzień ustalony w § 4 ust. 4 umowy oraz liczby przejazdów w miesiącu.
6. Wypłata zwrotu środków zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy nr (nazwa banku:), w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku, o którym mowa w § 4 ust. 3.

§ 5.

1. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez Opiekuna dziecka zaświadczenia potwierdzającego ilość dni, w których uczeń uczęszczał do placówki, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie później niż do 10 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz dziecka.
2. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, potwierdza placówka, do której dziecko uczęszcza. Refundacja kosztów przewozu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka w placówce.
3. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka niepełnosprawnego w dniach nauki w placówce oraz w dniach, w których obecność dziecka w placówce jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień, itp.).

§ 6.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania z mocą obowiązującą od dniado dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

§ 10.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(rodzic, opiekun prawny, opiekun)

.....
(Wójt Gminy)

.....
(Skarbnik Gminy)

..... dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres)

ROZLICZENIE

kosztów przejazdu samochodem osobowym dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki

Przedkładam rozliczenie za przejazdy dziecka

(imię i nazwisko dziecka niepełnosprawnego)

w miesiącu rok 20 z miejsca zamieszkania, tj. miejscowości

(miejsce zamieszkania) – (placówka) - (miejsce zamieszkania).

Dziecko było dowożone przeze mnie samochodem prywatnym. Liczba przejazdów na trasie: miejsce

zamieszkania – placówka – miejsce zamieszkania w ww. okresie wynosiła

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(pieczęć jednostki)

ZAŚWIADCZENIE DYREKTORA

Zaświadcza się, że dziecko, uczęszczało
(imię i nazwisko dziecka)
..... dni.

w miesiącu 20 ... roku do

.....
(data i podpis dyrektora placówki lub osoby upoważnionej)

ROZLICZENIE

nr sprawy:

Ilozyn liczby dni obecności dziecka niepełnosprawnego w placówce oraz stawki za jeden dzień dowozu:

.....

..... x =

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł

(kwota słownie:)

Sporządziła:

.....
(data i podpis Wójta Gminy)

.....
(data i podpis Skarbnika Gminy)