

## ZARZĄDZENIE NR 142/2021

### WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

#### **w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44/2021 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 44/2021 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 03 marca 2021 r. w § 15 w pkt 2 po lit. g średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. h w brzmieniu:

„h) stanowisko ds. inwestycji;”.

2. Zmienia się treść załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 44/2021 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 3 marca 2021 r., który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

*Iwona Warkocka*

# WÓJT GMINY

## ZASTĘPCA WÓJTA

### REFERAT GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI

- 1) Kierownik Referatu (transport i drogownictwo)
- 2) ds. zarządzania lokalami i energią
- 3) ds. gospodarki przestrzennej
- 4) ds. geodezji i gospodarowania nieruchomościami
- 5) ds. obrotu nieruchomościami

### REFERAT PROJEKTÓW I INWESTYCJI

- 1) Kierownik Referatu (nadzór inwestycji)
- 2) ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych
- 3) ds. zamówień publicznych i rozliczania inwestycji
- 4) ds. realizacji projektów i inicjatyw społecznych
- 5) ds. budownictwa i przygotowania inwestycji
- 6) ds. realizacji i utrzymania inwestycji
- 7) robotnicy gospodarczy – animatorzy\*
- 8) ds. inwestycji

\*realizacja projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 pod nazwą „Społeczni do Potęgi”.

### REFERAT GOSPODARCZY

- 1) kierowca autobusu
- 2) kierowca samochodu osobowego
- 3) robotnicy gospodarczy
- 4) pracownicy wg porozumień z PUP

## SEKRETARZ

### SAMODZIELNE STANOWISKA

- 1) ds. systemu oświaty
- 2) ds. kadrowych
- 3) ds. obsługi organów gminy
- 4) informatyk urzędu

### REFERAT ADMINISTRACYJNY

- 1) Kierownik Referatu (odpady i pr. wodne)
- 2) ds. ochrony środowiska
- 3) ds. ochrony przyrody
- 4) ds. obsługi klienta
- 5) ds. archiwum
- 6) pomoc administracyjna
- 7) sprzątaczką

### REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

- 1) Kierownik Referatu (ewidencja ludności)
- 2) zastępca kierownika USC i ds. współpracy z sektorem gospodarczym
- 3) ds. bezpieczeństwa publicznego
- 4) ds. współpracy z sołectwami i promocji
- 5) ds. współpracy z sektorem gospodarczym

## SKARBNIK

### SAMODZIELNE STANOWISKO

- 1) z-ca głównego księgowego

### REFERAT FINANSOWY

- 1) Kierownik Referatu (księgowość podatkowa)
- 2) ds. księgowości budżetowej
- 3) ds. księgowości oświatowej
- 4) ds. egzekucji należności
- 5) ds. ewidencji i rozliczeń podatku VAT
- 6) ds. wymiaru podatków i opłat
- 7) ds. rozliczeń płacowych

### NADZÓR BIEŻĄCY NAD JEDNOSTKAMI

- 1) Ośrodek Pomocy Społecznej
- 2) Gminny Ośrodek Kultury
- 3) Środowiskowy Dom Samopomocy
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dębnicy Kaszubskiej
- 5) Zespół Szkół w Gogolewie
- 6) Zespół Szkół w Motarzynie