

Zamawiający:

Gmina Dębica Kaszubska

76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a

Nr postępowania: **RPI.271.18.2021.JD**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków dla dzieci i uczniów przedszkola i szkoły podstawowej w roku szkolnym 2021/2022

Zamówienie opublikowane w Biuletyn Zamówień Publicznych: 2021/BZP 00104943/01

Dębica Kaszubska, dnia 6.07.2021r.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Gmina Dębica Kaszubska

ul. ks. Antoniego Kani 16a

76-248 Dębica Kaszubska

tel. 59 813 16 23

e-mail: przetargi@debnicakaszubska.eu

ePUAP dostępny pod adresem: /ugdebnicakaszubska/SkrytkaESP

adres strony internetowej Zamawiającego: www.debnicakaszubska.eu, <http://ug.debnicakaszubska.ibip.pl>

Biuletyn Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Urząd Zamówień Publicznych, miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest w trybie podstawowym - wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji – art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

3. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa gastronomiczna polegająca na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci i uczniów przedszkola i szkół podstawowych w roku szkolnym 2021/2022.

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania:

ZADANIE 1 - Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków na rzecz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębicy Kaszubskiej.

W skład Zespołu wchodzi: Przedszkole Publiczne w Dębicy Kaszubskiej, Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Dębicy Kaszubskiej.

Szacunkowa ilość dzieci dożywianych: **331 osób.**

Szczegółowy opis zadania zawiera **załącznik nr 10.1. do SWZ.**

ZADANIE 2 - Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków na rzecz Zespołu Szkół w Gogolewie.

W skład Zespołu Szkół wchodzi: Przedszkole w Borzęcinie, Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Gogolewie.

Szacunkowa ilość dzieci dożywianych: **167 osób.**

Szczegółowy opis zadania zawiera **załącznik nr 10.2. do SIWZ.**

ZADANIE 3 - Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków na rzecz Zespołu Szkół w Motarzynie.

W skład Zespołu Szkół wchodzi: Przedszkole w Budowie, Szkoła Podstawowa im. Leśników Polskich w Motarzynie.

Szacunkowa ilość dzieci dożywianych: **128 osób.**

Szczegółowy opis zadania zawiera **załącznik nr 10.3. do SIWZ.**

ZADANIE 4 - Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej.

Szacunkowa ilość dzieci dożywianych: **62 osoby.**

Szczegółowy opis zadania zawiera **załącznik nr 10.4. do SIWZ.**

4.3. Szacunkowe ilości dzieci dożywianych w ramach poszczególnych zadań, wskazane w pkt. 4.2. SIWZ, zostały określone na podstawie aktualnej wiedzy Zamawiającego w zakresie potrzeb dożywiania dzieci w okresie objętym przedmiotem zamówienia.

4.4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dzieci dożywianych o maksymalnie 50% w każdym zadaniu, w zależności od frekwencji dzieci w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych i szkołach, a Wykonawca nie będzie podnosił wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu, w tym zwrotu poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.**

4.5. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia, wymagań odnośnie żywienia dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych oraz norm żywienia i zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia dotyczących docelowej grupy żywieniowej.

4.6. Warunki dodatkowe:

- 1) Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, tj. w załącznikach nr 10.1. – 10.4. do SIWZ.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego użyczenia pojemników do przechowania danej dostawy przy każdorazowej dostawie potraw - na okres do następnej dostawy.
- 3) Podane ilości zamawianych potraw mają charakter szacunkowy, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw lub odmowy realizacji dostaw.
- 4) Przewidywaną ilość potraw Zamawiający będzie zgłaszać na dzień poprzedzający realizację zamówienia, a dokładną ilość do godz. 9-tej w dniu dostawy.

4.7. Opis przedmiotu zamówienia przy pomocy kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

55322000-3 Usługi gotowanie posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

5. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia:

ZADANIE 1 –

- 1) Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla dzieci z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębnicy Kaszubskiej, ul. Jana III Sobieskiego 3 będzie realizowane w okresie **od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.**, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, z uwzględnieniem przerw w nauce szkolnej (ferie, dni świąteczne, wakacje, pozostałe dni wolne od zajęć szkolnych);
- 2) Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla dzieci z Przedszkola Publicznego w Dębnicy Kaszubskiej, ul. ks. Antoniego Kani 53 będzie realizowane **w okresie od 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r. z uwzględnieniem dwutygodniowej przerwy pracy przedszkola.**

ZADANIE 2 - Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla dzieci z Zespołu Szkół w Gogolewie, Gogolewo 40 będzie realizowane w okresie **od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.**, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, z uwzględnieniem przerw w nauce szkolnej (ferie, dni świąteczne, wakacje, pozostałe dni wolne od zajęć

szkolnych).

ZADANIE 3 - Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla dzieci z Zespołu Szkół w Motarzynie, Motarzyno 9a będzie realizowane w okresie **od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.**, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, z uwzględnieniem przerw w nauce szkolnej (ferie, dni świąteczne, wakacje, pozostałe dni wolne od zajęć szkolnych).

ZADANIE 4 - Przygotowywanie i dostarczanie posiłków na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej będzie realizowane w okresie **od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.**, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, z uwzględnieniem przerw w nauce szkolnej (ferie, dni świąteczne, wakacje, pozostałe dni wolne od zajęć szkolnych).

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

- 6.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6.1. - 6.4. do SWZ**.
- 6.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 6.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 6.2., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 6.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 6.5. Zamawiający zgodnie z art. 454 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 6.5.1. **terminu realizacji umowy** z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić w trybie i na zasadach wskazanym w art. 15 r. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem **COVID-19**, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2020 poz. 1842 z późn. zm.);
 - 6.5.2. **ceny**, na skutek:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,
 - b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części zamówienia w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość dostaw niezrealizowanych,
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 6.5.3. **osób** skierowanych do realizacji zamówienia (kucharz) – pod warunkiem spełnienia przez te osoby wymagań określonych w pkt. 15.2.4. ppkt 2) SWZ oraz wymagań określonych w 20.4.2. SWZ w zakresie jakim wykonawcy przyznano punkty za kryterium doświadczenia;
 - 6.5.4. **zmiany umowy** w zakresie dopuszczonym art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem **COVID-19**, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2020 poz. 1842 z późn. zm.);
 - 6.5.5. **sposobu spełnienia świadczenia** w stosunku do określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie miejsca i terminu dostawy posiłków oraz częstotliwości podawania poszczególnych dań, na skutek błędu ludzkiego przy ustalaniu opisu lub też sytuacji

niemożliwych wcześniej do przewidzenia, przy zachowaniu cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

6.6. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> **oraz udostępnionego przez miniPortal** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (**Formularz do komunikacji**). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.

7.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@debnicakaszubska.eu.

7.3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**

7.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu miniPORTAL-u opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPORTALU (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).

7.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email: przetargi@debnicakaszubska.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz komunikacji wynosi 150MB.

7.7. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7.8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

8. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt. 7 SWZ.

9. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Joanna Długoszewska, Agata Krawętkowska, e-mail: przetargi@debnicakaszubska.eu

10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **19.08.2021 r.**
- 10.2. Pierwszy dzień terminu związania z ofertą, jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
- 10.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **ofertę wraz z formularzem cenowym oraz oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia” lub „Formularza do wycofania oferty” dostępnego na portalu ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawcy na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki EPUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowywaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej w formacie danych: doc, docx .pdf, .rtf, .xps, .odt.
- 11.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w regulaminie korzystania z miniPortal.
- 11.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 11.7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi

ofercie.

11.10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

11.10.1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**;

11.10.2. **Formularz cenowy** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1.1. - 1.4. do SWZ** w zależności od numeru zadania, na realizację którego Wykonawca składa swoją ofertę;

11.10.3. **Oświadczenia** (art. 273 ust. 1 i ust. 2 w zw. z art. 125 ust 1 ustawy PZP).

a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ** - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik lub każdy z wykonawców;

b) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6-ustawy PZP - którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia składa każdy z wykonawców;

c) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa lit a) i lit. b), także **oświadczenie podmiotu udostępniającego**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 266, art. 273 ust. 1 w zw. z art. 125 ust 5 ustawy PZP) - **odpowiednio załącznik nr 4 oraz 5 do SWZ**;

11.10.4. **pełnomocnictwo**, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik;

11.10.5. **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

11.10.6. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (art. 118 ust. 3 ustawy PZP). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Uwaga: Dokument ma być złożony wraz z ofertą tylko w sytuacji gdy wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu.

11.11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty zasoby musi być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Dopuszcza się złożenie cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), poświadczonego przez mocodawcę.

11.12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno zostać złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji. Dopuszcza się złożenie cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

11.13. Wymogi formalne dotyczące przygotowania oferty:

- 11.13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art 266 w zw z art. 218 ust. 1 ustawy PZP).
- 11.13.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia [art 266 w zw z art. 218 ust. 2 ustawy PZP].
- 11.13.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy PZP).
- 11.13.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.13.5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 11.13.6. Oferta oraz oświadczenia muszą być czytelne.
- 11.13.7. Przy sporządzaniu ofert należy zachować zasadę pisemności przy czym przez "pisemność" należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (art. 7 ust 16 ustawy PZP).
- 11.13.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentującą (e) wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (e) do reprezentowania wykonawcy.
- 11.13.9. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione dokumenty, załączniki i oświadczenia wymagane zapisami niniejszej SWZ.

12. Sposób oraz termin składania ofert:

- 12.1. Ofertę należy złożyć do dnia **20.07.2021 r. do godz. 10:00**
- 12.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia” lub „Formularza do wycofania oferty” dostępnego na portalu ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawcy na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki EPUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

13. Termin otwarcia ofert:

- 13.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **20.07.2021 r. o godz. 10:30** w Urzędzie Gminy w Dębnicy Kaszubskiej, ul. ks. Antoniego Kani 16a poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 13.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.6. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz zgodnie z art. 81 ustawy PZP przekazana Prezesowi Urzędu ZP.
- 13.7. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert – Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia Ofert.

14. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP

14.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji

wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

14.3. Zamawiający ocenia podstawy wykluczenia zgodnie z przepisami art. 273 w zw. z art. 110 -111 PZP.

15. Warunki udziału w postępowaniu:

15.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

15.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP;

15.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 15.2.4. SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

15.2. Na podstawie art. 112 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

15.2.1. warunki udziału dotyczące **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunków;

15.2.2. warunki udziału dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** - Zamawiający nie stawia warunków;

15.2.3. warunki udziału dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia warunków;

15.2.4. warunki udziału dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca:

1) wykaze, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 2 usługi w zakresie przygotowywania i dostawy posiłków, w tym co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu i dostawie posiłków dla dzieci, o wartości każdej usługi nie mniejszej niż:**

a) dla zadania nr 1 – 300 000,00 zł brutto (usługi świadczone w ramach jednej umowy traktuje się jako jedną usługę);

b) dla zadania nr 2 - 80 000,00 zł brutto (usługi świadczone w ramach jednej umowy traktuje się jako jedną usługę);

c) dla zadania nr 3 - 80 000,00 zł brutto (usługi świadczone w ramach jednej umowy traktuje się jako jedną usługę);

d) dla zadania nr 4 - 40 000,00 zł brutto (usługi świadczone w ramach jednej umowy traktuje się jako jedną usługę).

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie ilości i wartości usług wymaganych do spełnienia warunku nie podlega sumowaniu;

2) skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy każdego zadania) minimum jedną osobę pełniącą funkcję **kucharza:**

a) posiadającą wykształcenie min. średnie gastronomiczne, legitymującą się co najmniej **2-letnim doświadczeniem** w przygotowaniu posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół podstawowych lub gimnazjum, bądź

b) posiadającą wykształcenie zawodowe gastronomiczne, legitymującą się co najmniej **4-**

letnim doświadczeniem w przygotowaniu posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół podstawowych lub gimnazjum.

W przypadku składania oferty na realizację więcej niż jednego zadania wymagana ilość osób skierowanych do realizacji zamówienia nie podlega sumowaniu.

Doświadczenie zawodowe kucharza stanowi kryterium oceny ofert.

- 15.2.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach,
- 15.2.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 15.2.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 15.2.8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 15.2.7 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

16. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

17. Podmiotowe środki dowodowe

Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

- 17.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z pkt. 14.1 oraz 14.2 SWZ, według treści określonej **załącznikiem nr 2** oraz **załącznikiem nr 3** do SWZ, a w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego składa oświadczenie **nr 4 oraz 5 do SWZ**.
- 17.2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 17.1. stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 17.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **wykaz usług**, wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ;**
 - 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ;

- 3) **oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SWZ.**
- 17.5. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 17.4. SWZ, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zasobach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 17.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz U z 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz U z 2020 poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

18. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 18.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 18.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 18.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z art. 118 ust. 3 PZP.
- 18.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 18.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określony przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub

sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 18.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 11.9.2 lit a) oraz lit b), składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 11.9.2 lit. c) SWZ.

19. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 19.1. W **Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 do SWZ** Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto posiłków w poszczególnych placówkach z podziałem na wartość produktów oraz koszty przygotowania i dostarczenia posiłków, oraz wyliczy zgodnie ze wskazówkami łączną wartość zamówienia.
- 19.2. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom.
- 19.3. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty zakupu produktów, koszty przygotowania i dostarczenia posiłków do wskazanych placówek oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
- 19.4. Wyliczoną w **Formularzu cenowym wartość zadania Wykonawca wpisze do Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**
- 19.5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na realizację jednego zadania, w Formularzu oferty, przy cenie realizacji innych zadań stawia znak „-----” bądź pozostawia pola niewypełnione.
- 19.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
- 19.4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w **załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu oferty.**

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzspółnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm podzielonej płatności.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;

- 20.1. Za najkorzystniejszą w każdym zadaniu zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 20.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 20.3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert w każdym zadaniu:
- 20.3.1. **cena** – waga kryterium **60%**,
- 20.3.2. **doświadczenie osób skierowanych do realizacji usługi (D)** – waga kryterium **40%**.
- 20.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z

dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

20.4.1. **cena (C)** – cenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty

20.4.2. **doświadczenie osób skierowanych do realizacji usługi (D)** – ocenie zostanie poddane doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia (kucharza), o której mowa w pkt. 15.2.4. ppkt. 2) SIWZ, wskazane w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

a) doświadczenie kucharza w przygotowaniu posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół podstawowych lub gimnazjum mniej niż 5 lat – 0,00 pkt,

b) doświadczenie kucharza w przygotowaniu posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół podstawowych lub gimnazjum co najmniej 5 lat – 20,00 pkt,

c) doświadczenie kucharza w przygotowaniu posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół podstawowych lub gimnazjum co najmniej 8 lat – 30,00 pkt,

d) doświadczenie kucharza w przygotowaniu posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół podstawowych lub gimnazjum co najmniej 10 lat – 40,00 pkt.

Uwaga!

Osoby wskazane w Formularzu oferty nie podlegają zmianie ani uzupełnieniu na etapie postępowania przetargowego. W wykazie osób winna zostać wskazana ta sama osoba do realizacji przedmiotu zamówienia co w Formularzu oferty. W przypadku wskazania w Formularzu oferty więcej niż jednego kucharza dla realizacji danego zadania, Zamawiający oceni osobę z najwyższym doświadczeniem. W przypadku braku wskazania w Formularzu oferty osoby mającej pełnić funkcje kucharza i/lub nie podania jego doświadczenia bądź wskazania doświadczenia poniżej 5 lat – oferta uzyska 0 pkt. wg kryteriów oceny ofert.

Ocenie będą podlegać jedynie pełne lata doświadczenia.

20.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru: **P = C + D**

20.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:

21.1.1. w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o

których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 21.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy PZP.
- 21.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 21.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- 22.2. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.
- 22.3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 22.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień.
- 22.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5. i 6 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do

sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).

22.10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na realizację jednego lub kilku zadań w ramach przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania:

ZADANIE 1 - Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków na rzecz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębnicy Kaszubskiej.

W skład Zespołu wchodzi: Przedszkole Publiczne w Dębnicy Kaszubskiej, Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Dębnicy Kaszubskiej.

Szacunkowa ilość dzieci dożywianych: **331 osób**

Szczegółowy opis zadania zawiera **załącznik nr 10.1. do SWZ.**

ZADANIE 2 - Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków na rzecz Zespołu Szkół w Gogolewie.

W skład Zespołu Szkół wchodzi: Przedszkole w Borzęcinie, Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Gogolewie.

Szacunkowa ilość dzieci dożywianych: **167 osób**

Szczegółowy opis zadania zawiera **załącznik nr 10.2. do SIWZ.**

ZADANIE 3 - Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków na rzecz Zespołu Szkół w Motarzynie.

W skład Zespołu Szkół wchodzi: Przedszkole w Budowie, Szkoła Podstawowa im. Leśników Polskich w Motarzynie.

Szacunkowa ilość dzieci dożywianych: **128 osoby**

Szczegółowy opis zadania zawiera **załącznik nr 10.3. do SIWZ.**

ZADANIE 4 - Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej.

Szacunkowa ilość dzieci dożywianych: **62 osób.**

Szczegółowy opis zadania zawiera **załącznik nr 10.4. do SIWZ.**

24. Informacja dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95:

25.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących następujące czynności – osoby przygotowujące posiłki (m.in. kucharz, pomoc kuchenna), osoby sporządzające menu (m.in. technolog żywienia/dietetyk/intendent) o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje

się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

25.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w załączniku nr 6.1., 6.2., 6.3. i 6.4. SWZ – wzorze umowy.

26. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania:**

Nie dotyczy

27. **Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;**

Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

28. **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium:**

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

29. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

30. **Informacja dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:**

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

31. **Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

32. **Informacja dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

33. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121:**

Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazane informacje takie należy umieścić na Ofercie.

34. **Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**
Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
35. **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
36. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93:**
Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
37. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje:**
nie dotyczy
38. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO 1 do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**
- 38.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO w odniesieniu do:
- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia.
- 38.2. Zamawiający informuje, że:
- 38.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Dębница Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębница Kaszubska,**
- 38.2.2. z administratorem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się pod adresem iod@debnicakaszubska.eu, tel. 693 064 318,
- 38.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków dla dzieci i uczniów przedszkola i szkoły podstawowej w roku szkolnym 2021/2022**
- 38.2.4. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO oraz następujące przepisy prawa:
- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej ustawa PZP;
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków

- dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);
- c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
- 38.2.5. Odbiorcami danych Wykonawcy będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz podmioty z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienia w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz świadczenie obsługi prawnej na jego rzecz.
- 38.2.6. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne (art. 18 ustawy PZP).
- 38.2.7. Ograniczenie dostępu do danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 2-5 ustawy PZP.
- 38.2.8. Dane Wykonawcy będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres trwałości projektu - 5 lat od dnia zakończenia projektu.
- 38.2.9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów wskazanych w pkt. 38.2.4.
- 38.2.10. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jego danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- b) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 38.2.11. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów wskazanych w pkt. 38.2.4.
- 38.2.12. Administrator na etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu przetwarza dane osobowe (w tym je udostępniania) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed

ich bezprawnym rozpowszechnianiem stosując jednocześnie dodatkowe zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, w przypadku przetwarzania danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa.

38.2.13. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

39. Załączniki do SWZ:

załącznik nr 1 - Formularz oferty

załącznik 1.1. – Formularz cenowy dla Zadania 1

załącznik 1.2. – Formularz cenowy dla Zadania 2

załącznik 1.3. – Formularz cenowy dla Zadania 3

załącznik 1.4. – Formularz cenowy dla Zadania 4

załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 4 - Oświadczenie dla podmiotu trzeciego dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 5 - Oświadczenie dla podmiotu trzeciego dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 6 - Wzór umowy: 6.1. – Zadanie 1, 6.2. – Zadanie 2, 6.3. – Zadanie 3, 6.4. - Zadanie 4

załącznik nr 7 - Wykaz usług

załącznik nr 8 - Wykaz osób

załącznik nr 9 - Informacja w zakresie grupy kapitałowej

załącznik nr 10 - Opis przedmiotu zamówienia: 10.1. – Zadanie 1, 10.2. – Zadanie 2, 10.3. – Zadanie 3, 10.4. - Zadanie 4

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.