

UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

**Gminą Dębica Kaszubska** z siedzibą w 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a,

NIP: 839-21-92-397, reprezentowaną przez:

Iwonę Warkocką – Wójta Gminy Dębica Kaszubska

przy kontrasygnacie: Marka Malinowskiego - Skarbnika

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
....., reprezentowanym przez:  
....., zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), pn. **Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków dla dzieci i uczniów przedszkola i szkoły podstawowej w roku szkolnym 2021/2022 – ZADANIE 1 - Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków na rzecz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębicy Kaszubskiej**, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia o następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa gastronomiczna polegająca na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym w roku szkolnym 2021/2022 - **ZADANIE 1 Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków na rzecz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębicy Kaszubskiej. W skład Zespołu wchodzi: Przedszkole Publiczne w Dębicy Kaszubskiej, Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Dębicy Kaszubskiej.**
2. Planowana, szacunkowa ilość dzieci dożywianych: 331 osób
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 10.1. do SWZ.
4. Szacunkowe ilości dzieci dożywianych, wskazana w ust. 2, została określona na podstawie aktualnej wiedzy Zamawiającego w zakresie potrzeb dożywiania dzieci w okresie objętym przedmiotem umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dzieci dożywianych o maksymalnie 50%, w zależności od frekwencji dzieci w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych i szkołach, a Wykonawca nie będzie podnosił wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu, w tym zwrotu poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
6. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia, wymagań odnośnie żywienia dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych oraz norm żywienia i zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia dotyczących docelowej grupy żywieniowej.
7. Warunki dodatkowe:
  - 1) Wymagania dotyczące przedmiotu umowy przedstawione zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, tj. w załączniku nr 10.1. do SWZ.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego użyczenia pojemników do przechowania danej dostawy przy każdorazowej dostawie potraw - na okres do następnej dostawy.
  - 3) Podane ilości zamawianych potraw mają charakter szacunkowy, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw lub odmowy realizacji dostaw.
  - 4) Przewidywaną ilość potraw zamawiający będzie zgłaszać na dzień poprzedzający realizację zamówienia, a dokładne ilości do godz. 9-tej w dniu dostawy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny, oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.

## § 2

### Termin realizacji

1. Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla dzieci z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębnicy Kaszubskiej, ul. Jana III Sobieskiego 3 będzie realizowane w okresie **od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.**, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, z uwzględnieniem przerw w nauce szkolnej (ferie, dni świąteczne, wakacje, pozostałe dni wolne od zajęć szkolnych).
2. Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla dzieci z Przedszkola Publicznego w Dębnicy Kaszubskiej, ul. ks. Antoniego Kani 53 będzie realizowane w okresie **od 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r.** z uwzględnieniem przerw pracy przedszkola.

## § 3

### Wykonawcy i Podwykonawcy

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## § 4

### Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt potrawy objęte przedmiotem umowy, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, określonych w § 1 ust. 1 umowy.
2. Dostarczane potrawy winny zostać zabezpieczone przed możliwością przypadkowego uszkodzenia podczas transportu i dokona ich rozładunku u Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy spełniać będzie wymagania określone w przepisach prawa:
  - 1) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.) Dział IIA, art. 52c.<sup>1</sup> oraz aktów prawnych związanych,
  - 2) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności,a także będzie zgodny z normami żywienia i zaleceniami IŻŻ dotyczącymi docelowej grupy żywieniowej.
4. Dostarczane potrawy powinny być sporządzone zgodnie z zasadami GMP/GHP oraz systemem HACCP, zgodnie z recepturami, powinny być oznaczone datą wyprodukowania (sporządzenia) oraz opisane nazwą potrawy i ilością porcji w opakowaniu oraz gramaturą porcji jednostkowej i masą ogólną potrawy w opakowaniu. Opisy na opakowaniach powinny być dobrze widoczne.

---

<sup>1</sup> Dział dodany przez art. 1 pkt 2 ustawy, o której mowa.

5. Wykonawca zapewni nieodpłatnie dodatkową ilość każdego elementu posiłku, celem sporządzenia przez Zamawiającego prób żywieniowych, w ilości wymaganej, tj. 150 g każda próba – przy każdej dostawie.
6. Ilości potraw zgłaszane będą na bieżąco na dany dzień realizacji zamówienia w zależności od frekwencji dzieci w placówkach.
7. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w czasie trwania umowy w godzinach i do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na podstawie informacji zgłaszanej telefonicznie lub na email przekazywanej każdorazowo przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości lub rodzaju zamówionych potraw, wynikającej z braku zapotrzebowania i w związku z tym niezrealizowania całości przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania.
9. Wykonawcy z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień określonych w ust. 8 nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, w szczególności nie służy mu roszczenie o realizację dostawy w ilościach i rodzaju wskazanych w ofercie ani jakiegokolwiek inne roszczenia z tego tytułu.
10. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zagospodarowania i wywozu odpadów pokonsumpcyjnych oraz innych odpadów powstających przy świadczeniu usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## § 5

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór poszczególnych dostaw realizowanych w ramach umowy zostanie potwierdzony fakturą opatrzoną adnotacją przedstawiciela Zamawiającego o dokonanej odbiorze ilościowym odpowiadającym złożonemu zamówieniu.
2. Wykrycie w trakcie odbioru niezgodności potraw z wymaganiami stanowi podstawę do odmowy ich odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności na podstawie oceny organoleptycznej i sensorycznej potraw, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o ich rodzaju.
4. Zgłoszenie niezgodności polega na mailowym przesłaniu protokołu reklamacyjnego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych wobec przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu posiłków u innego podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę zapłaconą na rzecz podmiotu, który zastępczo dostarczył potrawy spełniające wymagania.
6. Zastrzeżenie powyższych uprawnień nie wyłącza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z pozostałych uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi w przypadku przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.

## § 6

### Osoby odpowiedzialne za realizację

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:
  - 1) ze strony Zamawiającego do składania zamówień, o których mowa § 4 ust. 7:  
..... tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego do odbioru poszczególnych dostaw:  
.....
  - 3) ze strony Wykonawcy:  
..... tel. ...., e-mail: .....
  - 4) kucharz - osoba ze strony Wykonawcy realizująca zamówienie zgodnie ze złożoną ofertą i spełniająca wymagania określone w pkt. 15.2.4. ppkt 2) SWZ oraz wymagania określone w 20.4.2. SWZ w zakresie jakim wykonawcy przyznano punkty za kryterium doświadczenia:  
.....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 pkt. 1-3 nie stanowi zmiany umowy i wymaga powiadomienia Strony o zmianie. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 pkt. 4 dopuszczalna jest na zasadach określonych w pkt. 20.4.2. SWZ.

## § 7

### Wynagrodzenie za przedmiot umowy i warunki płatności

1. Szacunkowa wartość umowy brutto wynosi ..... zł, słownie ..... zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w załączonym do oferty Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy oraz faktycznej ilości dostarczonych posiłków.
3. Ceny jednostkowe są stałe przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmiany ceny przewidzianych w Specyfikacji warunków zamówienia.
4. Ceny obejmują wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty zakupu produktów, koszty przygotowania i dostarczenia posiłków do wskazanych placówek oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
5. Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu zamówienia w następujący sposób: ZAMAWIAJĄCY: Gmina Dębica Kaszubska, 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, NIP: 839-21-92-397, ODBIORCA: Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębicy Kaszubskiej, ul. Jana III Sobieskiego 3, 76-248 Dębica Kaszubska, bądź Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej, ul. ks. Antoniego Kani 26, 76-248 Dębica Kaszubska.
6. Faktury płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury.
7. Płatnikiem faktur za świadczenie usług dożywiania dzieci jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dębicy Kaszubskiej, ul. Jana III Sobieskiego 3, 76-248 Dębica Kaszubska, bądź Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej, ul. ks. Antoniego Kani 26, 76-248 Dębica Kaszubska.**
8. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni:
  - 1) nazwę asortymentu,
  - 2) jednostkę miary,
  - 3) ilość,
  - 4) cenę jednostkową netto,
  - 5) wartość netto,
  - 6) stawkę podatku VAT,
  - 7) kwotę VAT,
  - 8) wartość brutto.
9. W przypadku błędnie wystawionej faktury, lub niezgodnej z postanowieniami ust. 6 termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
11. Strony przewidują zmiany wynagrodzenia w wypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 9.
13. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

## § 8

### Zwłoka i kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3 umowy,
  - 2) w wysokości 3 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 lub 2 umowy;
  - 3) w wysokości 1 000 złotych z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 10 ust. 1 umowy; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a nie zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy,
  - 4) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek wykonania przedmiotu umowy przez osobę kucharza inną niż wskazana w § 6 ust. 1 pkt. 4 umowy,
  - 5) w wysokości 20% szacunkowej wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
4. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 pkt. 2-5 nie przekroczy 25% szacunkowej wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
5. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
6. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sytuacji określonej w § 9 ust. 4 umowy.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie, odstąpienie od umowy**

1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio drugiej stronie.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż trzy dni,
  - 4) w przypadku więcej niż trzykrotnego zaistnienia podstaw do naliczania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2-4 umowy.

Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt. 5 niniejszej umowy.

5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła Strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy. Odstąpienie od umowy winno nastąpić pismem za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada Prawo pocztowe lub zostać doręczone bezpośrednio za pokwitowaniem.

## § 10

### Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących następujące czynności – osoby przygotowujące posiłki (m.in. kucharz, pomoc kuchenna), osoby sporządzające menu( m.in. technolog żywienia/dietetyk/intendent) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów,  
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt. 3 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami powyższych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących roboty budowlane, o których mowa w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

## § 11

### Zmiana umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 454 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
  - 1) **terminu realizacji umowy** z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić w trybie i na zasadach wskazanym w art. 15 r. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2020 poz. 1842 z późn. zm.);
  - 2) **ceny**, na skutek:
    - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,
    - b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części zamówienia w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość dostaw niezrealizowanych,  
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 3) **osób** skierowanych do realizacji zamówienia (kucharz) – pod warunkiem spełnienia przez te osoby wymagań określonych w pkt. 15.2.4. ppkt 2) SWZ oraz wymagań określonych w 20.4.2. SWZ w zakresie jakim wykonawcy przyznano punkty za kryterium doświadczenia;
  - 4) **zmiany umowy** w zakresie dopuszczonym art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem **COVID-19**, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2020 poz. 1842 z późn. zm.);
  - 5) **sposobu spełnienia świadczenia** w stosunku do określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie miejsca i terminu dostawy posiłków oraz częstotliwości podawania poszczególnych dań, na skutek błędu ludzkiego przy ustalaniu opisu lub też sytuacji niemożliwych wcześniej do przewidzenia, przy zachowaniu cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
2. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.
3. Czynności następcze określone w § 77 ust. 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.

## § 12

### Rozwiązywanie sporów

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, włącznie ze sporami dotyczącymi jej ważności, interpretacji lub rozwiązania, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 13

### **Klauzula ochrony danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Dębica Kaszubska z siedzibą w Dębicy Kaszubskiej, ul. ks. Antoniego Kani 16a, kod pocztowy 76-248 Dębica Kaszubska, adres e-mail: [informacja@debnicakaszubska.eu](mailto:informacja@debnicakaszubska.eu), tel. 59/1831623,
- 2) Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i w celu realizacji niniejszej umowy,
- 3) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dębica Kaszubska jest Pani Katarzyna Jakubowska, [iod@debnicakaszubska.eu](mailto:iod@debnicakaszubska.eu), 693 064 318,
- 4) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia projektu,
- 5) Wykonawcy oraz podwykonawcy i pracownikom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 6) Nie przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych art. 17 ust. 3 lit. a-b oraz d,
- 7) Wykonawcy oraz podwykonawcy i pracownikom prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO,
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem zawarcia niniejszej umowy,
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.
3. Językiem obowiązującym przy wykonywaniu prac i w korespondencji w ramach niniejszej umowy będzie język polski.
4. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

#### **Załączniki do umowy:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 10.1. do SWZ,
2. Wykaz osób,
3. Protokół reklamacyjny.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Protokół reklamacyjny nr .....**

Umowa nr ...../2021 z dnia .....

„Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym w roku szkolnym 2021/2022” – ZADANIE .....

Sporządzony w dniu ..... w związku ze zgłoszeniem reklamacji w dniu .....

**Zamawiający:**

Nabywca: Gmina Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska

Odbiorca: .....

Osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację przedmiotu umowy

..... nr telefonu .....

**Wykonawca:**

.....

Dokładny opis wad:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Żądanie Odbiorcy co do sposobu załatwienia reklamacji .....

Inne uwagi .....

.....

.....  
podpis uprawnionego przedstawiciela Odbiorcy

Decyzja Wykonawcy .....

.....

.....

.....

podpis i pieczętka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy