



## NABÓR KANDYDATÓW NA RACHMISTRZÓW SPISOWYCH W NARODOWYM SPISIE POWSZECHNYM NSP 2021

**Gminny Komisarz Spisowy - Wójt Gminy Dębica Kaszubska**  
**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów**  
**na rachmistrzów spisowych w Narodowym Spisie Powszechnym**  
**w 2021 r.**

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r.  
o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r.  
(Dz.U. z 2019 r. poz. 1775 i z 2020 r. poz. 1486) - zwany dalej NSP 2021,  
ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych  
wykonujących czynności w ramach prac spisowych na terenie Gminy Dębica Kaszubska.

**Narodowy Spis Powszechny NSP 2021 przeprowadzony zostanie w terminie**

**od 1 kwietnia do 30 czerwca 2021 r., według stanu na dzień 31 marca 2021 r., godz. 24.00.**

### **WYMAGANIA:**

**Kandydat na rachmistrza spisowego winien spełniać następujące warunki:**

1. mieć ukończone 18 lat,
2. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
3. posiadać co najmniej średnie wykształcenie,
4. posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie,
5. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Dane kandydatów na rachmistrzów spisowych są rejestrowane w Systemie Ewidencji Rachmistrzów (SER) przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Dębica Kaszubska. Kandydat na rachmistrza spisowego, którego dane zostaną zarejestrowane w systemie SER, otrzyma login do aplikacji e-learning a na wskazany w ofercie adres e-mail zostanie wysłane hasło umożliwiające dostęp do tej aplikacji.
2. Na podany w ofercie adres e-mail będą przekazywane informacje o terminie i formie szkolenia, którego ukończenie z wynikiem pozytywnym będzie warunkiem koniecznym do uzyskania możliwości kwalifikacji na rachmistrza spisowego.
3. Kandydat na rachmistrza zobligowany jest do wzięcia udziału w szkoleniu przeprowadzanym w trybie zdalnym. Szkolenia dla rachmistrzów spisowych obejmować będą część teoretyczną oraz część praktyczną. Egzamin kandydata na rachmistrza spisowego, przeprowadzany po szkoleniu, będzie realizowany za pomocą aplikacji e-learning. Kandydat podczas szkolenia i egzaminu po szkoleniu posługuje się własnym urządzeniem z dostępem do Internetu (rekomendujemy laptop, komputer, tablet). Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.
4. Kandydaci, którzy uzyskają pozytywny wynik z egzaminu (co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi), zostaną wpisani na listę osób zakwalifikowanych do pełnienia roli rachmistrza. O kolejności na liście decydować będzie najwyższa liczba punktów uzyskanych na egzaminie przez kandydatów z danej gminy (jako pierwsze kryterium) oraz najkrótszy czas, w jakim zostanie napisany test, w przypadku takiej samej liczby uzyskanych punktów (jako drugie kryterium). Na liście będą zamieszczone przy każdym z kandydatów wyniki obu tych kryteriów.
5. Kandydaci, którzy uzyskają najwyższe miejsce na liście, zostaną powołani na rachmistrzów spisowych (w gminie Dębica Kaszubska potrzebnych jest 4 rachmistrzów spisowych), a następnie podpiszą umowę zlecenia z dyrektorem urzędu statystycznego – jako zastępcą wojewódzkiego komisarza spisowego. Pozostali kandydaci, których liczba przekracza zapotrzebowanie w gminie, stanowiąc będą zasób rezerwowy.
6. Kandydat ma prawo wglądu do swojego testu i uzyskanego wyniku - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników egzaminu testowego oraz żądania sprawdzenia przez WBS poprawności tego wyniku.
7. Kandydat, po powołaniu na rachmistrza spisowego, zobowiązany jest do przesłania za pośrednictwem aplikacji e-learning danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia oraz zdjęcia do identyfikatora, które powinno spełniać określone wymagania:
  - a. jednolite tło, oświetlone, pozbawione cieni i elementów ozdobnych oraz innych osób,
  - b. format pliku - JPG,
  - c. rozmiar rzeczywisty zdjęcia – 23x30mm, co odpowiada:
    - przy rozdzielczości 300 dpi, rozmiarowi 272x354 pixeli,
    - przy rozdzielczości 600 dpi, rozmiarowi 543x709 pixeli.

### **Do głównych zadań rachmistrza spisowego należeć będzie:**

1. przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych w zależności od aktualnej sytuacji związanej z epidemią COVID-19, z wykorzystaniem urządzenia mobilnego wyposażonego w oprogramowanie dedykowane do przeprowadzenia spisu (interaktywną aplikację formularzową), które zostanie mu przekazane na podstawie protokołu przekazania stanowiącego załącznik do umowy zlecenia;
2. zebranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań w aplikacji formularzowej;
3. przejęcie części zadań innych rachmistrzów spisowych w sytuacji awaryjnej, np. gdy zmniejszy się liczba rachmistrzów w gminie z powodu rezygnacji, zachorowań itp. lub dotrzymanie terminu realizacji spisu będzie zagrożone.

**Wymagane dokumenty:**

Oferta kandydata na rachmistrza spisowego musi zawierać (do złożenia oferty można skorzystać z formularza „Oferta kandydata na rachmistrza spisowego do NSP 2021” - druk do pobrania - **Załącznik Nr 1**):

## 1. Dane osobowe i kontaktowe:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) data urodzenia,
- c) adres zamieszkania,
- d) numer telefonu,
- e) adres e-mail.

## 2. Oświadczenie zawierające informację o:

- a) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- b) posiadaniu co najmniej średniego wykształcenia,
- c) znajomości języka polskiego w mowie i piśmie,
- d) świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

3. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na stanowisko rachmistrza spisowego (druk do pobrania - **Załącznik Nr 2**).**Składanie ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie od **1.02.2021 r.** do **9.02.2021 r.**

Kandydat na rachmistrza spisowego w NSP 2021 może składać dokumenty:

- osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Dębica Kaszubska
  - za pośrednictwem operatora pocztowego (w tym m.in. Poczty Polskiej, firm kurierskich) na adres:  
Urząd Gminy Dębica Kaszubska  
ul. ks. Antoniego Kani 16a  
76-248 Dębica Kaszubska
- lub
- za pośrednictwem platformy ePUAP, adres skrzynki podawczej Urzędu: /ugdebnicakaszubska/skrytka

O dacie wpływu dokumentów decyduje:

- 1) *data dostarczenia do Urzędu* - w przypadku osobistego złożenia dokumentów do Urzędu lub doręczenia ich za pośrednictwem kuriera,
- 2) *data wysłania zgłoszenia przez nadawcę*, która powinna być równoznaczna z datą wpływu na urzędową skrzynkę na ePUAP (pojawienie się zgłoszenia w systemie teleinformatycznym) - w przypadku wysłania dokumentów poprzez platformę ePUAP
- 3) *data stempla pocztowego* - w przypadku przesłania dokumentów Poczta Polska.

Oferty kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Więcej informacji na temat spisu można znaleźć na stronie [www.spis.gov.pl](http://www.spis.gov.pl), stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Gminnym Biurze Spisowym w Dębicy Kaszubskiej tel. 598132324 w godzinach pracy Urzędu, e-mail: [obywatelski@debnicakaszubska.eu](mailto:obywatelski@debnicakaszubska.eu).

**Gminny Komisarz Spisowy**

**Wójt Gminy Dębica Kaszubska**

**/-/Iwona Warkocka**

**Druki do pobrania:**

- Załącznik Nr 1 – Oferta kandydata
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie + klauzula informacyjna