

## ZARZĄDZENIE NR 17/2021

### GMINNEGO KOMISARZA SPISOWEGO – WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 25 stycznia 2021 r.

#### **w sprawie wyznaczenia Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego oraz utworzenia Gminnego Biura Spisowego do przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 roku**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1775 oraz z 2020 r. poz. 1486) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wyznacza się Beatę Matusik – Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

**§ 2.1.** Mając na względzie konieczność zapewnienia prawidłowego i sprawnego wykonywania prac spisowych związanych z Narodowym Spisem Powszechnym Ludności i Mieszkań w 2021 r. powołuje się Gminne Biuro Spisowe w następującym składzie osobowym:

- 1) Iwona Warkocka – Gminny Komisarz Spisowy;
- 2) Beata Matusik – zastępca Gminnego Komisarza Spisowego, koordynator gminny;
- 3) Danuta Fiedot – członek Gminnego Biura Spisowego;
- 4) Danuta Matyszewska – członek Gminnego Biura Spisowego.

2. Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy:

- 1) prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis we współpracy z Wojewódzkim Biurem Spisowym;
- 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej w ścisłej współpracy z Wojewódzkim Biurem Spisowym, opartej na materiałach przygotowanych w Centralnym Biurze Spisowym, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania;
- 3) przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i wspólnie z Wojewódzkim Biurem Spisowym dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego;
- 4) rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w Systemie Ewidencji Rachmistrzów;
- 5) przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy;
- 6) kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do Wojewódzkiego Biura Spisowego wszelkich problemów metodologicznych nie rozstrzygniętych instrukcyjnie;
- 7) udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
- 8) zapewnienie dostępu Wojewódzkiego Biura Spisowego w Gdańsku i rachmistrzów spisowych przeprowadzających wywiady bezpośrednie i wywiady telefoniczne do danych telefonicznych osób fizycznych zamieszkałych na obszarze gminy;
- 9) doraźne powoływanie rachmistrzów spisowych spośród pracowników jednostek samorządu terytorialnego wyznaczonych przez Gminnego Komisarza Spisowego w sytuacji niewystarczającej liczby rachmistrzów spisowych zatrudnionych w ramach naboru gminnego;
- 10) sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego.

3. Członkowie Gminnego Biura Spisowego realizują obowiązki wynikające z ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1775 i z 2020 r. poz. 1486), jej aktów wykonawczych i innych dokumentów określających zadania biura i sposób przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r.

4. Siedzibą Gminnego Biura Spisowego jest Urząd Gminy Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

*Iwona Warkocka*