

OFERTA PRACY

Wójt Gminy Dębница Kaszubska ogłasza nabór kandydatów na **10 wolnych stanowisk** pracy
- **Animator w ramach projektu „Społeczni do Potęgi”**,

Działanie 06.02. Usługi Społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Miejsce wykonywania pracy:

praca świadczona będzie w jednej ze świetlic zlokalizowanych w następujących miejscowościach: Gogolewo, Borzęcino, Podole Małe, Starnice, Podwilczyn, Skarszów Górny, Motarzyno, Budowo, Jawory, Łabiszewo – zgodnie ze wskazaniem kandydata w liście motywacyjnym.

Warunki zatrudnienia:

1) rodzaj zatrudnienia:

- umowa o pracę na czas określony (na czas trwania projektu) od 01.04.2021 r. do 30.04.2023 r.,
- praca 20 godzin (lub w przypadku pełnego etatu 40 godzin) tygodniowo w godzinach popołudniowych (konkretne godziny i dni pracy do indywidualnego uzgodnienia);
- animator – kategoria zaszeregowania - robotnik gospodarczy;

2) wymiar czasu pracy:

- ½ etatu (możliwość pełnego etatu w przypadku podjęcia pracy w 2-ch świetlicach);

3) wynagrodzenie za ½ etatu (miesięczne):

- zasadnicze od 1400 zł brutto (wysokość wynagrodzenia zasadniczego uzależnione od posiadanego wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia) + dodatek za wieloletnią pracę (wysokość uzależniona od posiadanego stażu pracy).

Wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
- 4) wykształcenie co najmniej średnie; mile widziani studenci pedagogiki lub kierunków pokrewnych lub osoby związane z pedagogiką;
- 5) posiadanie zdolności animacyjne i umiejętności manualnych;
- 6) doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą w różnym wieku;
- 7) umiejętności interpersonalne, umiejętność kształtowania pozytywnych relacji z otoczeniem;
- 8) wysoka kultura osobista, samodzielność, bardzo dobra organizacja pracy.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) prowadzenie zajęć animacyjno – opiekuńczych:

- sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą korzystającą ze świetlicy;
- przygotowywanie i prowadzenie zajęć świetlicowych oraz rozwijających zainteresowania;

2) organizowanie czasu wolnego poprzez zabawę i inne formy aktywności zarówno w obiekcie świetlicy jak i jej najbliższej okolicy;

3) pomoc w nauce i odrabianiu lekcji;

4) współpraca ze środowiskiem lokalnym;

5) utrzymanie miejsca pracy w należytej czystości i porządku oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania z organizowanych zajęć.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny ze wskazaniem deklarowanego miejsca (konkretnej świetlicy) wykonywania pracy, własnoręcznie podpisany;
- 2) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierające następujące dane osobowe: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia w zakresie związanym z pracami przydatnymi w pracy na stanowisku objętym naborem – własnoręcznie podpisane – załącznik nr 1;
- 3) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane – załącznik nr 2;
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane – załącznik nr 3;
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie prac na ww. stanowisku pracy, własnoręcznie podpisane – załącznik nr 4;
- 6) informacja oraz zgoda o przetwarzaniu danych osobowych - własnoręcznie podpisana - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 i 6;
- 7) oświadczenie dotyczące zgody na gromadzenie i przetwarzanie innych danych osobowych przekazanych pracodawcy z inicjatywy osoby ubiegającej się o podjęcie pracy oraz zgody w zakresie przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celach związanych z przyszłymi naborami - własnoręcznie podpisane - załącznik nr 7;
- 8) w przypadku posiadania, kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe związane ze stanowiskiem objętym naborem (np. kursy, szkolenia).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie wymaganych dokumentów w terminie do 15 lutego 2021 r. do godz. 14.00 w tut. Urzędzie Gminy lub na adres: Urzędu Gminy Dębница Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębница Kaszubska w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko robotnik gospodarczy – animator”.

Wójt Gminy Dębница Kaszubska zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zgłoszenia się kandydatów spełniających oczekiwania pracodawcy.

W razie pytań lub potrzeby udzielenia pomocy przy kompletowaniu dokumentacji należy kontaktować się z pracownikiem tut. Urzędu Panią Karoliną Danielewicz, w godz. pon.– czw. 8.00 – 15.00, pt. 8.00 -14.00, pod nr telefonu: (59) 8132 306.

Dębница Kaszubska, dnia 22 stycznia 2021 r.

Załączniki do pobrania na stronach BIP Urzędu Gminy w Dębnicy Kaszubskiej w zakładce oferty pracy.