

ZARZĄDZENIE NR 203/2020

WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 2 grudnia 2020 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 117/2019 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 31 lipca 2019 r. przyjęcia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Dębica Kaszubska

Na podstawie art. 33 ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 117/2019 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Dębica Kaszubska wprowadza się następujące zmiany:

1) treść § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Referat Finansowy (RF), podporządkowany bezpośrednio Skarbnikowi (FS), o następującej strukturze stanowisk:

- 1) zastępca głównego księgowego;
- 2) stanowisko ds. księgowości budżetowej;
- 3) stanowisko ds. księgowości oświatowej;
- 4) stanowisko ds. księgowości podatkowej;
- 5) stanowisko ds. egzekucji należności;
- 6) stanowisko ds. ewidencji i rozliczeń podatku VAT;
- 7) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat;
- 8) stanowisko ds. rozliczeń płacowych.

2. Referat Administracyjny (RA), podporządkowany bezpośrednio Sekretarzowi (SG), o następującej strukturze stanowisk:

- 1) kierownik referatu oraz sprawy organizacyjne;
- 2) stanowisko ds. kadrowych;
- 3) stanowisko ds. obsługi organów gminy;
- 4) stanowisko ds. ochrony przyrody;
- 5) stanowisko ds. gospodarki odpadami;
- 6) stanowisko ds. archiwum;
- 7) stanowisko ds. informatycznych;
- 8) stanowisko ds. obsługi klientów;
- 9) pomoc administracyjna;
- 10) sprzątaczką.

3. Referat Spraw Obywatelskich (RSO), podporządkowany bezpośrednio Sekretarzowi (SG), o następującej strukturze stanowisk:

- 1) kierownik referatu oraz sprawy dotyczące ewidencji ludności;
- 2) zastępca kierownika USC;

- 3) stanowisko ds. współpracy z sołectwami i promocji;
- 4) stanowisko ds. współpracy z sektorem gospodarczym;
- 5) stanowisko ds. bezpieczeństwa publicznego.

4. Referat Gospodarowania Nieruchomościami (RGN), podporządkowany bezpośrednio zastępcy Wójta (ZW), o następującej strukturze stanowisk:

- 1) kierownik referatu oraz sprawy dotyczące drogownictwa i transportu;
- 2) stanowisko ds. zarządzania lokalami i energią;
- 3) stanowisko ds. gospodarki przestrzennej;
- 4) stanowisko ds. geodezji i gospodarowania nieruchomościami;
- 5) stanowisko ds. obrotu nieruchomościami.

5. Referat Projektów i Inwestycji (RPI), podporządkowany bezpośrednio zastępcy Wójta (ZW), o następującej strukturze stanowisk:

- 1) kierownik referatu oraz sprawy dotyczące nadzoru inwestycyjnego;
- 2) stanowisko ds. zamówień publicznych i rozliczenia inwestycji;
- 3) stanowisko ds. realizacji projektów i inicjatyw społecznych;
- 4) stanowisko ds. budownictwa i przygotowania inwestycji;
- 5) stanowisko ds. realizacji i utrzymania inwestycji.

6. Referat Gospodarczy (RG), bezpośrednio podporządkowany Zastępcy Wójta (ZW), o następującej strukturze stanowisk:

- 1) kierowca autobusu;
- 2) kierowca samochodu osobowego;
- 3) robotnicy gospodarczy;
- 4) pracownicy wg porozumień z Powiatowym Urzędem Pracy.

7. Samodzielne stanowiska pracy, podporządkowane Wójtowi, o następującej strukturze stanowisk:

- 1) informatyk urzędu (IU);
 - 2) stanowisko ds. systemu oświaty (SO).”;
- 2) w § 24 po punkcie 19 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się kolejno pkt 20 i pkt 21 w brzmieniu:
- „20) bieżąca obsługa interesantów Urzędu w zakresie kancelaryjnym i informacyjnym;
 - 21) utrzymywanie porządku w budynku Urzędu i jego otoczeniu.”;
- 3) w § 25:
- a) pkt 20 otrzymuje brzmienie:
„20) koordynowanie prac w zakresie gazetki gminnej.”;
 - b) skreśla się pkt 21 i pkt 22.

2. Zmienia się treść załącznika do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 r.

Wójt Gminy Dębница Kaszubska

Iwona Warkocka

WÓJT GMINY

ZASTĘPCA WÓJTA

REFERAT GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI

- 1) Kierownik Referatu (transport i drogownictwo)
- 2) ds. zarządzania lokalami i energią
- 3) ds. gospodarki przestrzennej
- 4) ds. geodezji i gospodarowania nieruchomościami
- 5) ds. obrotu nieruchomościami

REFERAT PROJEKTÓW I INWESTYCJI

- 1) Kierownik Referatu (nadzór inwestycji)
- 2) ds. zamówień publicznych i rozliczenia inwestycji
- 3) ds. realizacji projektów i inicjatyw społecznych
- 4) ds. budownictwa i przygotowania inwestycji
- 5) ds. realizacji i utrzymania inwestycji

REFERAT GOSPODARCZY

- 1) kierowca autobusu
- 2) kierowca samochodu osobowego
- 3) robotnicy gospodarczy
- 4) pracownicy wg porozumień z PUP

SEKRETARZ vacat

REFERAT ADMINISTRACYJNY

- 1) Kierownik Referatu (sprawy organizacyjne)
- 2) ds. kadrowych
- 3) ds. obsługi organów gminy
- 4) ds. ochrony przyrody
- 5) ds. gospodarki odpadami
- 6) ds. archiwum
- 7) ds. informatycznych
- 8) ds. obsługi klientów
- 9) pomoc administracyjna
- 10) sprzątaczką

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

- 1) Kierownik Referatu (ewidencja ludności)
- 2) zastępca kierownika USC
- 3) ds. współpracy z sołectwami i promocji
- 4) ds. współpracy z sektorem gospodarczym
- 5) ds. bezpieczeństwa publicznego

SKARBNIK

REFERAT FINANSOWY

- 1) z-ca głównego księgowego
- 2) ds. księgowości budżetowej
- 3) ds. księgowości oświatowej
- 4) ds. księgowości podatkowej
- 5) ds. egzekucji należności
- 6) ds. ewidencji i rozliczeń podatku VAT
- 7) ds. wymiaru podatków i opłat
- 8) ds. rozliczeń placowych

NADZÓR BIEŻĄCY NAD JEDNOSTKAMI

- 1) Ośrodek Pomocy Społecznej
- 2) Gminny Ośrodek Kultury
- 3) Środowiskowy Dom Samopomocy
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dębnicy Kaszubskiej
- 5) Zespół Szkół w Gogolewie
- 6) Zespół Szkół w Motarzynie

STANOWISKA SAMODZIELNE

- 1) informatyk urzędu
- 2) ds. systemu oświaty